

Rybnik, 7 lutego 2018 r.

DK-RY.5533.2.19.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa przedszkola, siedziba: **Przedszkole nr 6 „Pod Jarzębiną” w Czerwionce – Leszczynach, ul. Wolności 11, 44 – 230 Czerwionka - Leszczyny**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **mgr Iwona Palarz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maria Szymanowska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
nr DK-RY.5533.2.19.2018 z dnia 1 lutego 2018 roku
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **2 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego**
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z Panią Iwoną Palarz – dyrektorem Przedszkola nr 6 „Pod Jarzębiną” w Czerwionce - Leszczynach
 - b) obserwacja pomieszczeń przedszkola,
 - c) analiza dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego,
 - dokumentacji ewaluacji,
 - dokumentacji kontroli,
 - dokumentacji wspomagania,
 - dokumentacji monitorowania,
 - protokołów rady pedagogicznej z 2017 roku,
 - dokumentacji w zakresie realizacji podstawy programowej,
 - plan pracy przedszkola,
 - plany miesięczne nauczycieli,
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Plan nadzoru pedagogicznego opracowano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Radę pedagogiczną zapoznano z nim w dniu 8 września 2017 roku (**załącznik nr 1**) protokół nr II/2017/2018 z 8 września 2017 roku). Plan uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, kierunek realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018 z zakresu wdrażania nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego, podniesienia jakości edukacji matematycznej i przyrodniczej oraz wzmocnienie wychowawczej roli przedszkola.

Plan nadzoru pedagogicznego (**załącznik nr 2**) zawiera:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzania - wymaganie „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. Przeprowadzenie ewaluacji zaplanowano na okres od lutego do marca 2018 roku. W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzono ewaluację w zakresie „Wykorzystywane są zasoby przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju”. Wyniki badań przekazano radzie pedagogicznej podsumowującej 19 czerwca 2017 roku. Sformułowano wnioski wynikające z ewaluacji wewnętrznej, np.: w dalszym ciągu współpracować z instytucjami lokalnymi na rzecz integracji dzieci ze środowiskiem, zintensyfikować działalność rady pedagogicznej w zakresie informowania na temat działalności przedszkola rodziców oraz lokalne media, poszerzyć zakres działalności przedszkola o nowych partnerów. (**załącznik nr 3**).
- b) tematykę i terminy kontroli prowadzenia dokumentacji pedagogicznej nauczycieli zgodnie z przepisami prawa a w szczególności przestrzeganie zalecanych sposobów realizacji podstawy programowej oraz prowadzenie dokumentacji obserwacji pedagogicznej i dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. **Kontrolę realizowania przez nauczycieli realizacji podstawy programowej pani dyrektor potwierdza podpisem w miesięcznych planach pracy nauczycieli. (załącznik nr 4)**
- c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań – zaplanowano zapoznanie z obowiązującymi nowymi przepisami prawa oświatowego. Ponadto szkolenia rady pedagogicznej w zakresie nowej podstawy programowej, przestrzegania praw dziecka, tańca nowoczesnego. Przeprowadzono szkolenia z zakresu praw dziecka, bezpieczeństwa dziecka oraz udzielania i dokumentowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 5**).
- d) zakres monitorowania pracy przedszkola – systematyczność przekazywania informacji o bieżącej działalności przedszkola poprzez media do środowiska lokalnego.
Opracowano plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.

2) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego jest na bieżąco dokumentowana. Pani Dyrektor opracowała w tym celu narzędzia m.in.: arkusz kontroli prowadzenia dokumentacji pedagogicznej nauczyciela, arkusz obserwacji zajęć, arkusz kontroli warunków bezpieczeństwa. Powołano zespoły nauczycielskie: zespół ewaluacyjny, do spraw organizacji imprez i uroczystości, promowania przedszkola, organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, opracowania dokumentacji.

Pani dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz przekazuje informacje o działalności przedszkola dwa razy w roku (**załącznik nr 6**).

Pani dyrektor opracowała plan doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami nauczycieli, który został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej nr 3/2017 na radzie pedagogicznej nr II/2017/2018 w dniu 8 września 2017 roku (**załącznik nr 7**).

Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi zawartymi w art. 70 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 59).

Rada pedagogiczna zatwierdziła uchwałą plan pracy na rok szkolny 2017/2018 (**załącznik nr 8**).

Pani dyrektor zasięga również opinii rady pedagogicznej (informacja w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej), które dotyczą:

- a) przydziału czynności dodatkowych,
- b) przydziału godzin dydaktycznych (arkusz organizacji),
- c) przydziału nagród dyrektora i burmistrza,
- d) programów wychowania przedszkolnego,

- c) przydziału nagród dyrektora i burmistrza,
- d) programów wychowania przedszkolnego,
- e) projektu planu finansowego przedszkola.

10. Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji przedszkola

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola: **nie dotyczy.**

12 Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **brak zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

Maria Szymonowska Rybnik 7 lutego 2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

PRZEDSZKOLE NR 6
"POD JARZĘBINA"
ul. Wolności 11
44-230 Czerwionka-Leszczyzna

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Iwona Palarz
mgr Iwona Palarz 7. lutego 2018 r.

podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE NR 6
"POD JARZĘBINA"
ul. Wolności 11
44-230 Czerwionka-Leszczyzna

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Iwona Palarz
mgr Iwona Palarz 7. lutego 2018 r.

podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).