

Rybnik, 5 stycznia 2018 r.

DK-RY.5533.2.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa przedszkola, siedziba: **Przedszkole Publiczne nr 2 w Radlinie, ul. Mielęckiego 13, 44 – 310 Radlin**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **mgr Małgorzata Stankiewicz - Mnich**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maria Szymanowska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **29.12.2017 r., nr OA-OR.057.2.1634.2017**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **5 stycznia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja przez dyrektora nadzoru pedagogicznego**
8. Czynności kontrolne:

a) rozmowa z Panią Małgorzatą Stankiewicz - Mnich – dyrektorem Przedszkola Publicznego nr 2 w Radlinie,

b) obserwacja pomieszczeń przedszkola,

c) analiza dokumentacji:

- planu nadzoru pedagogicznego,
- dokumentacji ewaluacji,
- dokumentacji kontroli,
- dokumentacji wspomaganiania,
- dokumentacji monitorowania,
- protokołów rady pedagogicznej z 2017 roku,
- dokumentacji w zakresie realizacji podstawy programowej,
- plan pracy przedszkola,
- plany miesięczne nauczycieli,
- dziennik zajęć grupy 3-latków.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Plan nadzoru pedagogicznego opracowano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Rada pedagogiczna została zapoznana w dniu 31 sierpnia 2017 roku (załącznik nr 1 protokół z 31 sierpnia 2017 roku). Plan uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, kierunek realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018 z zakresu wdrażania nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego

oraz podniesienia jakości edukacji matematycznej i przyrodniczej. Plan nadzoru pedagogicznego (**załącznik nr 2**) zawiera:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzania - wymaganie „Dzieci zdobywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. Przeprowadzenie ewaluacji zaplanowano na okres od lutego do czerwca 2018 roku. W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzono ewaluację w zakresie „Respektowane są normy społeczne”. Wyniki badań przekazano radzie pedagogicznej podsumowującej 29 czerwca 2017 roku (**załącznik nr 3**).
- b) tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej; prowadzenia dokumentacji pedagogicznej nauczycieli, wykorzystanie zaleceń zawartych w orzeczeniach PPP, dokumentację nauczycieli w zakresie wczesnego wspomaganie dziecka oraz zajęć w zakresie rewalidacji. Kontrolę realizowania przez nauczycieli realizacji podstawy programowej pani dyrektor potwierdza podpisem w miesięcznych planach pracy nauczycieli.
- c) zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań – zaplanowano przeprowadzenie analizy nowych wymagań państwa wobec przedszkoli, zapoznanie z nowym rozporządzeniem z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz prowadzenie szkoleń dla nauczycieli. nt.: „Kompetencje rady pedagogicznej”, „W świecie dziecięcych zmysłów - Sensodydaktyka”, „Wczesne wykrywanie ryzyka wystąpienia zaburzeń ze spektrum autyzmu, diagnoza i terapia”, „Jak prowadzić konsultacje z rodzicami w celu usprawnienia ich wychowawczej działalności”, „Rytmiczne poruszanki”. Przeprowadzono warsztaty dla nauczycieli: „Małe formy teatralne”.
- d) zakres monitorowania pracy przedszkola – sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz poza przedszkolem.
- e) plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.

2) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego jest na bieżąco dokumentowana. Pani Dyrektor opracowała w tym celu narzędzia m.in.: arkusz kontroli dokumentacji przebiegu nauczania, arkusz obserwacji zajęć. Powołano zespół ds. ewaluacji.

Pani dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z ogólnymi wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz przekazuje informacje o działalności przedszkola dwa razy w roku (**załącznik nr 4**).

Pani dyrektor opracowała plan doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami nauczycieli, który został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej w dniu 16 listopada 2017 roku (**załącznik nr 5**, uchwała nr 7/2017).

Pani dyrektor zasięga również opinii rady pedagogicznej (informacja w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej), które dotyczą:

- a) przydziału czynności dodatkowych,
- b) przydziału godzin dydaktycznych (arkusz organizacji),
- c) przydziału nagród dyrektora i burmistrza,
- d) programów wychowania przedszkolnego,
- e) projektu planu finansowego przedszkola.

3) Pani dyrektor zgodnie z planem sporządza oceny pracy nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano pięć ocen dorobku zawodowego (4 na stopień nauczyciela dyplomowanego i 1 nauczyciela kontraktowego).

Przedszkole posiada opracowaną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, procedurę awansu zawodowego nauczycieli. Dokumentacja nauczycieli odbywających staż na kolejne stopnie awansu zawodowego zawiera:

- a) rejestr wniosków,
- b) wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu,

- c) zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego,
- d) oceny dorobku zawodowego nauczycieli.

Pięcioro nauczycieli odbywa staż na wyższy stopień awansu zawodowego (1 nauczyciel na stopień nauczyciela kontraktowego, 4 nauczycieli na stopień nauczyciela dyplomowanego).

W czasie swojej kadencji Pani Dyrektor zorganizowała i przeprowadziła jedną komisję na stopień nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja prac komisji jest zgodna z przepisami prawa.

Plan pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola, który zatwierdzono na radzie pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2017 roku jest skorelowany z planem nadzoru pedagogicznego.

Nauczycielki pracują w oparciu o program wychowania przedszkolnego „Trampolina. Program wychowania przedszkolnego” Małgorzaty Janiak i Kamili Witerskiej (wydawnictwo PWN). Ponadto realizowanych jest dwanaście programów własnych nauczycieli m.in.: „Atreterapia”, „Radlin moje miasto”, „Zajęcia teatralne w przedszkolu”. Programy zostały dopuszczone do użytku w przedszkolu przez dyrektora zgodnie z przepisami prawa.

W przedszkolu od września bieżącego roku szkolnego realizowane są zajęcia z języka angielskiego oraz rytmiki we wszystkich grupach wiekowych. Nauczyciele na bieżąco dokumentują prowadzone zajęcia. W dziennikach zajęć wpisano ramowy rozkład dnia zgodny z podstawą programową, potrzebami i zainteresowaniami dzieci, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny umysłowej. Dyrektor, zgodnie z przepisami, organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną (8 dzieci) oraz kształcenie specjalne (5 dzieci posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego). Zatrudniono w przedszkolu logopedę, psychologa i pedagoga. Opracowano IPET- y. Przedszkole posiada statut. Rada pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie tekstu jednolitego statutu Przedszkola Publicznego nr 2 w Radlinie (**załącznik nr 6**, uchwała nr 8/2017 z dnia 30.11.2017 roku). Nowy statut obowiązuje od 1.12.2017 roku. Regulamin rady pedagogicznej jest dostosowany do obowiązujących przepisów. (**załącznik nr 7**, uchwała nr 6/2017 roku z 16 listopada 2017 roku).

Baza przedszkola i organizacja sal zabaw zapewniają realizację zadań statutowych. W przedszkolu funkcjonuje pięć oddziałów: 3-latki, 4 latki, 5-latki oraz dwie grupy 5-6 latków w tym 1 integracyjna.

Aranżacja przestrzeni przedszkola pozwala dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania. Zorganizowano kącki zabaw: czytelniczy, teatralny, dom, konstrukcyjny, muzyczny, przyrodniczy. Elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane do kształtowania kreatywności dzieci i podejmowania samodzielnego działania.

Przedszkole posiada ogród przedszkolny, który jest wyposażony w nowy, różnorodny sprzęt i urządzenia z atestem.

Dyrektor przedszkola każdego roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków do pracy i pobytu dzieci, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy (**załącznik nr 8**, protokół z 1 września 2017 roku). Teren przedszkola jest ogrodzony. Dyrektor założył rejestr wypadków. W ciągu ostatnich pięciu lat nie odnotowano wypadków.

10. Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji przedszkola
11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola: **nie dotyczy**.

- 12 Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **brak zaleceń**.

STANISZY WILCZAK *Rybnik 08.01.2018r.*

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Przedszkole Publiczne nr 2
44-310 Radlin, ul. Mieleckiego 13
tel. 032 7292348
NIP 647-21-54-073

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Małgorzata Stankiewicz-Mnich

Rybnik 08.01.2018r.

podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Przedszkole Publiczne nr 2
44-310 Radlin, ul. Mieleckiego 13
tel. 032 7292348
NIP 647-21-54-073

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Małgorzata Stankiewicz-Mnich

Rybnik 08.01.2018r.

podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).