

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Ks. Twardowskiego 31, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.**
2. Imię i nazwisko dyrektora poradni: **Krystyna Czernachowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ireneusz Komorowski.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **12 stycznia 2018 roku Nr DK-RY.5533.2.17.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **19 stycznia 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.).**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowy: z dyrektorem szkoły p. Krystyną Czernachowską,
 - analiza następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - protokolarza zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018 w części dotyczącej nadzoru pedagogicznego,
 - ogląd pomieszczeń budynków Szkoły Podstawowej nr 21 w Jastrzębiu-Zdroju.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
 - 1) Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który został przedstawiony radzie pedagogicznej 14 września 2017 r., tj. zgodnie z § 23 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658)
 - 2) Plan nadzoru pedagogicznego, zawiera wszystkie elementy wynikające z § 23 ust 3 ww. rozporządzenia:
 - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tj.:
 - „Wdrażanie nowej podstawy programowej” – czerwiec 2018r.
 - „Uczniowie bezpiecznie korzystają z zasobów internetu” – czerwiec 2018r.
 - „Podejmowane działania wychowawcze mają wpływ na zmniejszenie zagrożeń i wzmacniają prawidłowe zachowania” – czerwiec 2018r.
 - „Rodzice partnerami szkoły” – czerwiec 2018r.
 - b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, tj.:
 - „Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.” – co trzeci miesiąc,
 - „Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagoga, biblioteki, świetlicy szkolnej.” – co trzeci miesiąc,

- „Monitorowanie realizacji podstawy programowej.” – wrzesień/czerwiec,
 - „Stosowanie przez nauczycieli oceniania wewnątrzszkolnego ze szczególnym uwzględnieniem oceny z zachowania.” – styczeń/czerwiec 2018r.,
 - „Organizacja pracy świetlicy szkolnej.” – październik/czerwiec,
 - „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.” – marzec 2018r.,
 - „Przestrzeganie praw dziecka i ucznia.” – na bieżąco,
 - „Aktywność nauczycieli podczas dyżurów, BHP, punktualne rozpoczynanie zajęć, sprowadzanie uczniów do szatni i świetlicy.” – na bieżąco,
 - „Realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów.” – na bieżąco,
 - „Stosowanie właściwego nazewnictwa w procesie lekcyjnym.” – na bieżąco,
 - „Organizowanie kształcenia uczniów niepełnosprawnych” – wrzesień/marzec/czerwiec.
- c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, tj.:
- „Zmiany w przepisach związane z wprowadzeniem reformy oświaty” – wrzesień/czerwiec,
 - „Opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego” – wrzesień,
 - „Opracowanie nowego statutu” – wrzesień/listopad,
 - „Cybernałci – kompleksowy projekt kształtowania bezpiecznych zachowań w sieci” – wrzesień/czerwiec,
 - „Diagnoza potrzeb uczniów – zajęcia pozalekcyjne” – wrzesień/październik.
- d) plan obserwacji:
- „Realizacja podstawy programowej” - w klasach I,
 - „Kształtowanie nawyku stosowania właściwego nazewnictwa” – klasy II –III,
 - „Doskonalenie umiejętności rozumienia poleceń” - klasy II –III,
 - „Aktywność uczniów na zajęciach” – wszystkie zajęcia,
 - „Obserwacja zajęć logopedycznych” – zajęcia rewalidacyjne,
 - „Obserwacja zajęć prowadzonych przez tyflop pedagoga” – zajęcia rewalidacyjne,
 - „Organizacja zajęć” – świetlica,
 - „Zajęcia z pedagogiem szkolnym” – pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - „Biblioteka”- praca biblioteki.
- e) zakres monitorowania, tj.: „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej”:
- analiza dokumentacji,
 - ankieta dla rodziców,
 - ankieta dla wychowawców,
- 3) Dyrektor szkoły na zebraniu rady pedagogicznej 26 czerwca 2017r. przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru z roku szkolnego 2016/2017, co jest zgodne z § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).
- 4) Dyrektor szkoły przeprowadza i dokumentuje czynności z nadzoru zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań: m.in. protokoły z obserwacji, raport z rozmowy poobserwacyjnej, arkusz samooceny pracy nauczyciela „sprawozdanie z osiągnięć zawodowych”, dzienniki lekcyjne.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy.**
11. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.), zaleca się: **brak zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

Ireneusz Komorowski
mgr Ireneusz Komorowski

Sykuć 25.01.2018 r.
.....
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 21

Krzyszyna Czernachowska
mgr Krystyna Czernachowska

.....
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

J-lice-Zdroj 29.01.2018 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21

im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-16-188
NIP 633-20-27-995, REGON 271587386

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 21

Krzyszyna Czernachowska
mgr Krystyna Czernachowska

J-lice-Zdroj 29.01.2018 r.
.....

/podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru/

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).

