

DK-RY.5533.2.11.2018

## PROTOKÓŁ KONTROLI

- 1) Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 29 i Przedszkole nr 33 w Zespole Szkolno-Przedszkolny nr 4 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rybniku, 44-207 Rybnik, ul. Komisji Edukacji Narodowej 29.**
- 2) Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **mgr Bożena Szymura.**
- 3) Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
- 4) Imię i nazwisko kontrolującego: **Jan Goldman.**
- 5) Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **8 stycznia 2018 r. Nr DK-RY.5533.2.11.2018.**
- 6) Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 stycznia 2018 r.**
- 7) Imię i nazwisko, stanowisko osoby, w obecności której została przeprowadzona kontrola: **mgr Bożena Szymura- dyrektor szkoły.**
- 8) Tematyka kontroli: **„Ocena pracy dyrektora w zakresie planowania i realizacji zadań z nadzoru pedagogicznego, zgodnie z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe”.**
- 9) Czynności kontrolne:
  - a. rozmowa z dyrektorem szkoły Panią Bożeną Szymurą,
  - b. przegląd następującej dokumentacji:
    - „Planów nadzoru pedagogicznego dyrektora” z roku szkolnego 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
    - „Protokołów Rady Pedagogicznej” z roku szkolnego 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
    - „Rejestru awansu zawodowego”,
    - „Arkuszy kontroli realizacji podstawy programowej z roku szkolnego 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017”,
    - „Rejestru wypadków”.
  - c. inne czynności kontrolne: ogląd budynku szkoły oraz przedszkola.
- 10) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
  - a) W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że Pani mgr Bożena Szymura od 1 września 1998 r. jest Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 29 w Rybniku, a od 2003 r. Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Rybniku, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 29 i Przedszkole nr 33. W ramach obowiązków opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który w szczególności zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej termin przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności poprzez diagnozę pracy szkoły lub placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad. Źródłami planowania nadzoru pedagogicznego są kierunki polityki oświatowej ustalone przez MEN i wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego dyrektora. Z analizy protokołów rady pedagogicznej wynika, że plan nadzoru przedstawiany jest nauczycielom do 15 września, czyli zgodnie z § 23 ust. 1

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). W kolejnych latach dyrektor ww. plan przedstawił w następujących terminach:

- w roku szkolnym 2013/2014 w dniu 13 września 2013 r., (protokół nr 3/2013/2014, pkt 3),
- w roku szkolnym 2014/2015 w dniu 12 września 2014 r., (protokół nr 3/2014/2015, pkt 3),
- w roku szkolnym 2015/2016 w dniu 11 września 2015 r., (protokół nr 3/2015/2016, pkt 3),
- w roku szkolnym 2016/2017 w dniu 12 września 2016 r., (protokół nr 2/2016/2017 pkt 3),
- w roku szkolnym 2017/2018 w dniu 12 września 2017 r., (protokół nr 2/2017/2018 pkt 3)

Dyrektor wprowadził zmiany do planu nadzoru pedagogicznego po kontroli doraźnej, co potwierdza wpis w protokole rady pedagogicznej z dnia 7 listopada 2017 r. nr 5/2017/2018 pkt 3.

- b) Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego rada pedagogiczna jest zapoznawana z ogólnymi wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacjami o działalności szkoły i przedszkola co potwierdza informacja zawarta w protokołach rady pedagogicznej nr 7/2016/2017, pkt 4 z dnia 30.01.2017 r. i protokole nr 15/2016/2017, pkt 3 z dnia 30.08.2017 r. tj. zgodnie § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- c) Plan doskonalenia zawodowego na bieżący rok szkolny został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej nr 15/2017/2018 w dniu 28 listopada 2017 r., tj. zgodnie z art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
- d) W roku szkolnym 2017/2018 w ramach wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań zaplanowano tematykę szkoleń i inarad w zakresie wspierania rozwoju i awansu zawodowego, wsparcia w zakresie organizacji procesu lekcyjnego i w zakresie samokształcenia.
- e) W roku szkolnym 2017/2018 organizacja kontroli przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli dotyczy m.in.: dokumentacji przebiegu nauczania, planu pracy pedagoga i planów wychowawczych klas, organizacji przebiegu kształcenia uczniów niepełnosprawnych, dzienników zajęć w tym nauki języka obcego, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w placówce, zgodności oceniania z wewnątrzszkolnymi zasadami.
- f) Dyrektor zasięga również opinii rady pedagogicznej, które dotyczą:
  - przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, co potwierdza wpis w protokole rady pedagogicznej z 2017/2018, w uchwale opiniującej z dnia 30.08.2017 r. nr 1/2017/2018, pkt 6,
  - tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych oraz godziny pracy świetlicy, biblioteki, pedagoga szkolnego i ramowego rozkładu dnia dla poszczególnych oddziałów przedszkola, co potwierdza wpis w protokole rady pedagogicznej z 2017/2018, w uchwale opiniującej z dnia 30.08.2017 r. nr 2/2017/2018, pkt 7,
  - przydziału nauczycielom prac dodatkowych oraz składy zespołów problemowo - zadaniowych i przedmiotowych, co potwierdza wpis w protokole rady pedagogicznej z 2017/2018, w uchwale opiniującej z dnia 30.08.2017 r. nr 3/2017/2018, pkt 8,
  - dopuszczenia do użytku w latach 2017 - 2020 programów nauczania zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania, co potwierdza wpis w protokole rady pedagogicznej z 2017/2018, w uchwale opiniującej z dnia 12.09.2017 r. nr 8/2017/2018, pkt 7,
  - planu finansowego, co potwierdza wpis w protokole rady pedagogicznej z 2017/2018, nr 1/2017/2018 z dnia 12.09.2017, pkt 5a
- g) Dyrektor systematycznie, zgodnie z planem, sporządza oceny pracy nauczycieli w oparciu o opracowane kryteria. W czasie kontroli losowo sprawdzono ocenę [REDAKTOWANE] której projekt oceny przedstawiono [REDAKTOWANE]

- h) Zespół szkolno-przedszkolny posiada opracowaną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2017 r. Dz.U., poz. 1189, procedurę awansu zawodowego nauczycieli.
- i) Dyrektor prowadzi dokumentację związaną z uzyskiwaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli, która zawiera:
- rejestr wniosków,
  - przyjęcie i zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego,
  - informacje o realizacji planów rozwoju zawodowego nauczycieli,
  - oceny dorobku zawodowego nauczycieli sporządzona jest zgodnie z przepisami.
- j) Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w formie papierowej oraz, od roku szkolnego 2017/2018, w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny). Dyrektor przeprowadza kontrolę dokumentacji zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.
- k) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 funkcjonuje w jednym budynku. Baza przedszkola i organizacja sal zabaw zapewniają realizację jego zadań statutowych. W przedszkolu funkcjonują 4 oddziały. Przedszkole posiada bardzo duży ogród przedszkolny, który jest wyposażony w różnorodny sprzęt i urządzenia z atestem oraz plac zabaw. W szkole funkcjonuje 12 oddziałów mających do dyspozycji 10 sal lekcyjnych, małą i dużą salę gimnastyczną, świetlicę, boisko wielofunkcyjne i plac zabaw. Baza szkoły zapewnia realizację jej zadań statutowych.

11) Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

12) Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano.**

**WIZYTATOR**

*Jan Goldmann*  
 .....  
 podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR ZESPOŁU  
 SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO Nr 4

*M. Marz*  
 .....  
 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 4  
 ul. Komisji Edukacji Narodowej 29  
 44-207 RYBNIK  
 tel./fax 32 42 46 429  
 NIP: 6423147794 REGON: 241807204

13) Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:..

DYREKTOR ZESPOŁU  
 SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO Nr 4

*M. Marz*  
 .....  
 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 4  
 ul. Komisji Edukacji Narodowej 29  
 44-207 RYBNIK  
 tel./fax 32 42 46 429  
 NIP: 6423147794 REGON: 241807204

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

*hr*

*[Signature]*