

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 4 w Rydułtowach, ul. Strzelców Bytomskich 13, 44-280 Rydułtowy.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Dominika Urbanek.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Powstańców 41 a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Zofia Golińska.**
5. Data wydania i numer upoważnień do przeprowadzenia kontroli: **DK – RY.5533.2.57.2018 z dnia 5.03.2018 r.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26.03.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły.**
8. Imię, nazwisko, stanowisko osoby, w obecności której została przeprowadzona kontrola: **mgr Dominika Urbanek – dyrektor szkoły.**
9. **Czynności kontrolne:**
 - a. rozmowa z dyrektorem szkoły - p. Dominiką Urbanek.
 - b. Przegląd dokumentacji:
 - „Planów nadzoru pedagogicznego dyrektora” z roku szkolnego 2017/2018,
 - „Protokołów rady pedagogicznej” z roku szkolnego 2017/2018,
 - rejestru awansu zawodowego,
 - wybranych losowo teczek akt osobowych nauczycieli – [REDAKTOWANE] – chemia, edukacja dla bezpieczeństwa, [REDAKTOWANE] wicedyrektor, biblioteka, fizyka, chemia, technika (w trakcie studiów), [REDAKTOWANE] świetlica.
 - księgi protokołów posiedzeń rady pedagogicznej,
 - statutu szkoły,
 - c. ogląd budynku szkoły.
10. **Opis ustalonego stanu faktycznego:**
 - a) Pani Dominika Urbanek posiada 14 letni staż pracy pedagogicznej, a na stanowisku dyrektora 2-gi rok pracy. Pracuje w pełnym wymiarze, realizuje pensum jako nauczyciel wspomagający na biologii oraz pół godz. nauczania indywidualnego. W Szkole Podstawowej nr 4 w Rydułtowach uczy się obecnie 323 uczniów. Zatrudnionych jest 35 nauczycieli (w tym 3 niepełnozatrudnionych).
 - b) Szkoła posiada opracowany przez Panią Dyrektor plan nadzoru pedagogicznego (przedstawiony radzie pedagogicznej 12.09.2017 r.), który zawiera:
 - przedmiot, tematykę, terminy ewaluacji zewnętrznej,
 - tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Kontrole zaplanowane na rok szkolny dotyczyły dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych) oraz m.in.: dyżurów nauczycieli, realizacji orzeczeń , realizacji zajęć rewalidacyjnych, rozwijania kompetencji informatycznych, czytelniczych, matematycznych, doradztwa zawodowego, organizacji świetlicy szkolnej.
 - zakres wspomaganiania nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad. Diagnostyce podlegają takie zagadnienia jak: nauczanie, ocenianie, działalność wychowawcza i opiekuńcza,

DOP

współpraca z rodzicami, środowiskiem lokalnym, bezpieczeństwa i atmosfery w szkole. Zaplanowano różnorodne szkolenia, warsztaty, kursy doskonalące i konferencje. Planowanie doskonalenia nauczycieli wynika z potrzeb szkoły i nauczycieli, dotyczą: planowania procesów edukacyjnych, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, oceniania, egzaminu gimnazjalnego, współpracy z rodzicami. Pani dyrektor również systematycznie uczestniczy w szkoleniach i konferencjach.

- zaplanowane obserwacje zajęć - prowadzone zgodnie z przyjętą tematyką i założeniami nadzoru pedagogicznego. Obserwacje przebiegają według założonego planu.
- zakres monitorowania pracy szkoły. W bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor założyła monitorowanie wyników egzaminu gimnazjalnego, diagnozy wstępnej, badanie wyników nauczania z matematyki i języka polskiego, analizę osiągnięć uczniów w konkursach i olimpiadach, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

Z protokołów Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Rydułtowach wynika, że posiedzenia rady są protokołowane na bieżąco, a do protokołów dołączana jest lista obecności nauczycieli. Uchwały stanowiące i opiniujące są podejmowane zgodnie z art. 70 i art.71 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Pani dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną oraz przydziela zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami (na podstawie wybranych teczek akt osobowych). Szkoła posiada opracowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2017 r. Dz.U. poz. 1189) procedurę awansu zawodowego nauczycieli. W szkole na 35 nauczycieli 2 jest mianowanymi nauczycielami, 1 kontraktowym, a pozostali – czyli 33 - to nauczyciele dyplomowani. Prowadzony jest rejestr wniosków, przyjęcia i zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego. Na bieżąco monitorowana jest realizacja podstawy programowej. Dyrektor organizuje prace zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.

Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i nauki. Organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów. Nauczyciele realizują zajęcia pozalekcyjne z uczniami, np.: kółka przedmiotowe, innowacje, zajęcia filmowe, ekologiczne, porady, terapie, warsztaty, itd. W bieżącym roku szkolnym uczniowie mają do wyboru aż 67 różnych kółek i zajęć pogłębiających ich zainteresowania i pasje. Nauczyciele realizują innowacje pedagogiczne. Uczniowie zdobywają sukcesywnie wiele znaczących sukcesów. W szkole działa Samorząd Uczniowski. Szkoła pielęgnuje wartości

regionalne i patriotyczne, organizując: obchody świąt narodowych i regionalnych, wystawy, konkursy, biegi niepodległościowe, liczne imprezy środowiskowe. Wspiera każdego ucznia w jego rozwoju. Pomocą psychologiczno – pedagogiczną objęci są wszyscy uczniowie szkoły, a także ich rodzice otrzymują pomoc i intensywne wsparcie specjalistów. Pani Dyrektor tworzy warunki do rozwijania samorządności uczniowskiej.

Dyrektor podejmuje działania na rzecz zapewnienia odpowiednich warunków pracy i nauki oraz bezpieczeństwa. Szkoła we własnym zakresie organizuje dożywianie.

Szkoła Podstawowa nr 4 w Rydułtowach funkcjonuje w zadbanym budynku. Baza szkolna jest wystarczająca i uzupełniana na bieżąco. Szkoła zapewnia realizację zadań statutowych. Pani Dyrektor przyznaje nauczycielom nagrody i skutecznie wnioskuje o nagrody Burmistrza Miasta Rydułtowy. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna w godzinach 6.45 – 16.00. Przygotowana przez szkołę bogata oferta zajęć sprawia, że do szkoły zapisywane są dzieci spoza rejonu.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) **zaleceń nie wydano.**

STARSZY WIZYTOR

W
mgr Zofia Golińska

Rybnik, 30.02.2018r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

03.04.2018r. Rybnik

Dominika Urbaneck

.....
mgr Dominika Urbaneck
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
ul. Strzelców Bytomskich 13
44-280 Rydułtowy
tel. / fax 32 4578 115
NIP 6472579559, REGON 367740126

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Dominika Urbaneck, Rybnik, 03.04.2018

.....
mgr Dominika Urbaneck
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
ul. Strzelców Bytomskich 13
44-280 Rydułtowy
tel. / fax 32 4578 115
NIP 6472579559, REGON 367740126

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).