

PROTOKÓŁ KONTROLI

- 1) Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 9 w Zespole Szkół nr 1 w Wodzisławiu Śląskim, ul. św. Wawrzyńca 11, 44-304 Wodzisław Śląski**
- 2) Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **mgr Barbara Kowol.**
- 3) Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
- 4) Imię i nazwisko kontrolującego: **Jolanta Wojkowska.**
- 5) Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **8 lutego 2018 r. Nr DK-RY.5533.2.27.2018.**
- 6) Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **12 lutego 2018 r.**
- 7) Imię i nazwisko, stanowisko osoby, w obecności której została przeprowadzona kontrola: **mgr Barbara Kowol - dyrektor szkoły.**
- 8) Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja zadań wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, zgodnie z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.**
- 9) Czynności kontrolne:
 - a. rozmowa z dyrektorem szkoły Panią Barbarą Kowol,
 - b. przegląd następującej dokumentacji:
 - „Planów nadzoru pedagogicznego dyrektora” z roku szkolnego 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
 - „Protokołów Rady Pedagogicznej” z roku szkolnego 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
 - „Rejestru awansu zawodowego”,
 - „Arkuszy kontroli realizacji podstawy programowej” z roku szkolnego 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017,
 - c. inne czynności kontrolne: ogląd budynku szkoły oraz przedszkola.
- 10) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - a) W skład Zespołu Szkół nr 1 w Wodzisławiu Śląskim wchodzi Szkoła Podstawowa nr 9, Publiczne Przedszkole nr 9. Do 2019 roku będzie funkcjonowało Gimnazjum dla dorosłych. Zespół mieści się w dwóch budynkach. Obecnie do szkoły podstawowej uczęszcza 202 uczniów, którzy uczą się w 5 oddziałach klas I-III i w 6 oddziałach klas IV-VII oraz 70 uczniów w 3 oddziałach gimnazjalnych. Kadre pedagogiczna stanowi 40 nauczycieli, w tym 9 nauczycieli pracujących w przedszkolu. W Zespole zatrudnionych jest 23 pracowników administracji i obsługi, w tym 11 pracujących w przedszkolu. Baza przedszkola i organizacja miejsc zabaw zapewniają realizację jego zadań statutowych. Do przedszkola uczęszcza 125 dzieci do pięciu oddziałów. Przedszkole posiada bardzo duży ogród oraz plac zabaw, który jest wyposażony w różnorodne sprzęty i urządzenia z atestem. W szkole funkcjonuje 14 oddziałów mających do dyspozycji 14 sal lekcyjnych, salę gimnastyczną, aulę, salkę do gimnastyki korekcyjnej, pracownię komputerową z 23 stanowiskami, multimedialne centrum biblioteczne, salkę kinową, studio ze szkolną telewizją, pracownię językową Mentor, gabinet higienistki, gabinet szkolnych pedagogów, świetlicę, jadalnię, szkolną bibliotekę, plac zabaw na terenie przedszkola i szkoły, płaski plac zabaw wraz z miasteczkiem ruchu drogowego, siłownię „Pod chmurką”, wielofunkcyjne boisko poliuretanowe, boisko o sztucznej nawierzchni do piłki nożnej. Bogata baza szkoły zapewnia realizację jej zadań statutowych.

- b) Pani Barbara Kowol od 31 sierpnia 2013 r. pełni funkcję dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Wodzisławiu Śląskim. Dyrektor w ramach obowiązków opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który w szczególności zawiera: tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej termin przeprowadzenia, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności poprzez diagnozę pracy szkoły lub placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad, obserwacja procesu dydaktycznego i monitorowanie poczucia bezpieczeństwa w szkole i przedszkolu, co jest zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Źródłami planowania nadzoru pedagogicznego są kierunki polityki oświatowej ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego dyrektora. Z analizy protokołów rady pedagogicznej wynika, że plan nadzoru jest przedstawiany jest nauczycielom do 15 września, czyli zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). W kolejnych latach dyrektor plan nadzoru przedstawił w następujących terminach:
- w roku szkolnym 2013/2014 w dniu 12 września 2013 r.
 - w roku szkolnym 2014/2015 w dniu 11 września 2014 r.
 - w roku szkolnym 2015/2016 w dniu 15 września 2015 r.
 - w roku szkolnym 2016/2017 w dniu 15 września 2016 r.
 - w roku szkolnym 2017/2018 w dniu 14 września 2017 r.
- c) Dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły i przedszkola, co potwierdza informacja zawarta w protokołach rady pedagogicznej z dnia 30.08.2016r. nr protokołu 002/03/2016/2017, z dnia 2.02.2017r. nr protokołu 002/12/2016/2017, z dnia 28.08.2017r. nr protokołu 002/01/2017/2018, co jest zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), z wcześniej obowiązującym art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1997 r. o systemie oświaty oraz art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.).
- d) Plan pracy szkoły został sporządzony na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego i zawiera dziewięć obszarów, w których będzie realizowane następujące zadania:
- przygotowanie uczniów do egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu ósmoklasisty, który będzie przeprowadzany od 2019 roku,
 - monitorowanie bezpieczeństwa oraz przeciwdziałanie agresji i przemocy,
 - zaproszenie rodziców do udziału w programie „Bohater tygodnia”.
 - promowanie zdrowego i ekologicznego stylu życia,
 - wzmocnienie roli wolontariatu wśród dzieci i młodzieży,
 - monitorowanie losów absolwentów,
 - poprawa bazy szkolnej,
 - doskonalenie nauczycieli zgodnie z potrzebami,
 - promowanie szkoły w środowisku.
- e) Plan doskonalenia zawodowego na bieżący rok szkolny został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 14.09.2017 nr protokołu 002/04/2017/2018, tj. zgodnie z art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). W roku szkolnym 2017/2018 w ramach wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań zaplanowano tematykę szkoleń i porad w zakresie wspierania rozwoju i awansu zawodowego, wsparcia w zakresie organizacji procesu lekcyjnego i w zakresie samokształcenia.

- f) W roku szkolnym 2017/2018 organizacja kontroli przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli dotyczy między innymi: dokumentacji przebiegu nauczania, planu pracy pedagoga i planów wychowawczych klas, organizacji przebiegu kształcenia uczniów niepełnosprawnych, dzienników zajęć w tym nauki języka obcego, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w placówce, zgodności oceniania z wewnątrzszkolnymi zasadami, ewaluacja wewnętrzna w zakresie współpracy z rodzicami, monitorowanie bezpieczeństwa poprzez udział między innymi w ogólnopolskiej kampanii „Moje bezpieczne dziecko”.
- g) Dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej, które dotyczą:
- przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, co potwierdzają wpisy w protokole rady pedagogicznej z dnia 28.08.2017 roku nr 002/01/2017/2018;
 - tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych oraz godziny pracy świetlicy, biblioteki, pedagoga szkolnego i ramowego rozkładu dnia dla poszczególnych oddziałów przedszkola, co potwierdza wpisy w protokole rady pedagogicznej z dnia 31.09.2017 roku nr 002/03/2017/2018,
 - przydziału nauczycielom prac dodatkowych oraz składy zespołów problemowo - zadaniowych i przedmiotowych, wychowawczych, co potwierdza wpis w protokole nr 001/04/2017/2018 rady pedagogicznej z dnia 28.08.2017 roku,
 - dopuszczenia do użytku programów nauczania zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania, co potwierdza wpis w protokole rady pedagogicznej protokół nr 002/03/2017/2018 z dnia 31.09.2017 roku,
 - planu finansowego, co potwierdza wpis w protokole nr 002/04/2017/2018 rady pedagogicznej z dnia 14.09.2017 roku.
- h) Dyrektor systematycznie, zgodnie z planem, sporządza oceny pracy nauczycieli w oparciu o opracowane kryteria. W czasie kontroli losowo sprawdzono ocenę p. [REDAKTOWANE], której projekt oceny przedstawiono 11.12.2017r. a ocenę 15.12.2017r., co jest zgodne z rozporządzeniem w § 5 ust. 1 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2035).
- i) W Zespole Szkół nr 1 w Wodzisławiu Śląskim opracowano procedurę awansu zawodowego nauczycieli, która jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa tj. z art. 9 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U z 2017 r., poz. 1189 ze zm.). Dyrektor prowadzi dokumentację związaną z uzyskiwaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli, która zawiera:
- rejestr wniosków,
 - przyjęcie i zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego,
 - informacje o realizacji planów rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - oceny dorobku zawodowego nauczycieli sporządzona jest zgodnie z przepisami.
- j) Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny). Dyrektor przeprowadza kontrolę dokumentacji zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego. Dokumentacja pedagoga, psychologa, bibliotekarza i zajęć specjalistycznych prowadzona jest w sposób tradycyjny (wersja papierowa).

11) Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

12) Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano.**

R.H. BUKAL, 20.02.2018r.
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

STANISZ KWIATKOWSKI
mgr oświaty
Kontroler

Rybnik 20.11.2018r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13) Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

Rybnik 20.11.2018r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 - 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).