

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach, ul. Wiejska 68, 47-440 Babice.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Hanna Kowalska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Halina Sitnikow.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **28 lutego 2018 roku Nr DK-RY.5533.2.58.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **2 marca 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.).**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowy: z dyrektorem szkoły Panią Hanną Kowalską
 - analiza następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - protokolarzy zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018 w części dotyczącej nadzoru pedagogicznego,
 - dokumentacji awansu zawodowego,
 - ogląd pomieszczeń budynku szkoły w Babicach.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
 - 1) Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który został przedstawiony radzie pedagogicznej 12 września 2017 r., tj. zgodnie z § 23 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).
 - 2) Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/2017/2018 z dnia 22.XI.2017 roku został przyjęty w szkole Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli.
 - 3) Plan nadzoru pedagogicznego, zawiera wszystkie elementy wynikające z § 23 ust 3 ww. rozporządzenia:
 - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tj.:
 - „W szkole wykorzystuje się wyniki badań wewnętrznych do podniesienia jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej” – grudzień – 2017 r., styczeń, luty 2018r.
 - „Realizacja Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły na rok szkolny 2017/2018” – luty, marzec, kwiecień - 2018 r.
 - „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” – kwiecień, maj, czerwiec – 2018 r..

- b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, tj.:
- „Zgodność organizacji świetlicy szkolnej z przepisami prawa” (liczba uczniów podczas zajęć, organizacja zajęć, dokumentowanie pracy) – październik - 2017 r.
 - „Prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania wynikającej z przepisów rozporządzenia oraz dokumentacji uzupełniającej zgodnie z ustaleniami wewnętrznymi” – wrzesień, listopad – 2017 r., luty, kwiecień – 2018 r.
 - „Organizacja przebiegu kształcenia uczniów niepełnosprawnych (analiza realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu, zawartość indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, indywidualizacja procesu nauczania, wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb, ocenianie w tym informacja zwrotna)” – listopad – 2017 luty, maj 2018 r.
 - „Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole (prawidłowość realizacji rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyscyplina pracy nauczycieli, (obecność w sali podczas lekcji, punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji, opieka nad uczniami podczas przerw) – październik, listopad - 2017 r., styczeń, marzec, czerwiec – 2018 r.
 - „Współpraca nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej z nauczycielami bibliotekarzami w realizacji programów nauczania” – październik – 2017 r., styczeń, czerwiec – 2018 r.
 - „Dokumentacja przebiegu nauczania (poprawność merytoryczna)” – cały rok
 - „Plany pracy nauczycieli, wychowawców, pedagoga (tematyka planów prac ich powiązanie z wnioskami z nadzoru z ubiegłego roku szkolnego) – wrzesień – 2017 r.
 - „Dzienniki zajęć (tematyka: realizacja podstaw programowych wg nowego Rozporządzenia)” – cały rok.
- c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, tj.:
- „Organizacja szkoleń i porad (opracowanie planu wspomagania nauczycieli)”.
 - „Wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli (opracowanie planu doskonalenia nauczycieli w ramach WDN, omówienie procedury awansu zawodowego na poszczególne stopnie awansu zawodowego)”.
 - „Doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela kontraktowego (dzielenie się wiedzą i umiejętnościami oraz doświadczeniami w pracy z uczniami, zapewnienie warunków do realizacji planu rozwoju zawodowego przez nauczycieli”.
 - „Przedstawienie wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Określenie kierunków pożądaných zmian (wykorzystywanie wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły)”.
- d) plan obserwacji:
- „Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego” – październik, grudzień – 2017 luty, kwiecień, czerwiec 2018 r.
 - „Szkoła współpracuje z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci”:
 - „Formy współpracy z rodzicami wspierają ich w wychowaniu dzieci” – wrzesień - 2017 r., Luty, kwiecień, czerwiec 2018 r.
 - „Rodzice uczestniczą w działaniach podejmowanych przez wychowawcę” – październik 2017 r., marzec, maj 2018 r.
 - „Edukacja włączająca w szkole (organizacja procesu nauczania, wychowania i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi)” - październik – 2017 r., luty, maj – 2018 r.,
 - „Bezpieczeństwo uczniów w sieci. Działania podejmowane przez nauczycieli na rzecz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci”:
 - zebrania z rodzicami – omówienie problematyki bezpiecznego poruszania się dziecka w Internecie i korzystania z mediów społecznościowych – wrzesień, październik -2017 r.,

- zajęcia lekcyjne, zajęcia rozwijające zainteresowania – listopad – 2017 r., marzec – 2018 r.
- 4) zakres monitorowania, tj.: „Podniesienie jakości edukacji matematycznej i przyrodniczej”.
 - 5) Dyrektor szkoły na zebraniu rady pedagogicznej 29.08.2017r. przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru z roku szkolnego 2016/2017, co jest zgodne z § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).
 - 6) Dyrektor szkoły przeprowadza i dokumentuje czynności z nadzoru zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań: m.in. arkusze obserwacji lekcji, uroczystości i zajęć dodatkowych, arkusze analizy pracy własnej nauczycieli, sprawozdania z realizacji podstawy programowej, dzienniki lekcyjne (sprawdzane raz w tygodniu),teczki wychowawcy klasowego.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy.**
11. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.), zaleca się: **brak zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

mgr Halina Sitnikow

Rybnik, 06.03.2018r.
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Babcicach

mgr Hanna Kowalska

Rybnik, dn 06.03.2018r.
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Babcicach
ul. Wiejska 68
47-440 NĘDZA
tel. (32) 410-20-63

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Babcicach

mgr Hanna Kowalska

Rybnik, dn 06.03.2018r.
/podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru/

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).