

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa placówki, siedziba: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Górkach Śląskich, ul. Ofiar Oświęcimskich 57, 47-440 Nędza**
2. Imię i nazwisko dyrektora poradni: **Jolanta Kupczyk**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Halina Sitnikow**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **25 stycznia 2018 roku Nr DK-RY.5533.2.24.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 lutego 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.).**
8. Czynności kontrolne:
  - rozmowy: z dyrektorem szkoły Panią Jolantą Kupczyk
  - analiza następującej dokumentacji:
    - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
    - protokolarza zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018 w części dotyczącej nadzoru pedagogicznego,
    - dokumentacji awansu zawodowego
  - ogląd pomieszczeń budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Górkach Śląskich.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
  - 1) Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który został przedstawiony radzie pedagogicznej 15 września 2017 r., tj. zgodnie z § 23 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658)
  - 2) Plan nadzoru pedagogicznego, zawiera wszystkie elementy wynikające z § 23 ust 3 ww. rozporządzenia:
    - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tj.:
      - „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” – czerwiec 2018r.- marzec 2018r.
      - „Kształtowane są postawy i respektowane normy Społeczne”- maj 2018r.
    - b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, tj.:
      - „Poprawność merytoryczna dokumentacji nauczyciela w kontekście nowej podstawy programowej” – co miesiąc,
      - „Realizacja szczegółowego rozkładu dnia w przedszkolu. Systematyczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego” – styczeń/luty 2018 r,

- „Realizacja regulaminu dyżurów nauczycielskich, terminowość rozpoczynania i kończenia zajęć przez nauczycieli” – cały rok szkolny,
  - „Zabezpieczenie dostępu do nieuprawnionych stron internetowych przez uczniów. Użytkowanie programów w pracowni komputerowej” – wrzesień 2017 r.
- c) zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, tj.:
- „Zmiany w przepisach związane z wprowadzeniem reformy oświaty” – wrzesień 2017 r,
  - „Bezpieczeństwo uczniów w Inerencie” – luty 2018 r.,
  - „Opracowanie nowego statutu” – wrzesień/listopad,
  - „Indywidualizacja nauczania, rozpoznawanie edukacyjnych potrzeb uczniów” – marzec 2018 r.
  - „Omówienie zasad i form nadzoru pedagogicznego” – wrzesień 2017 r.
- d) plan obserwacji:
- „Realizacja nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego” - luty 2018 r,
  - „Rozwijanie kompetencji matematycznych” – grudzień 2017 r.,
  - „Rozwijanie kompetencji przyrodniczych” - maj 2018 r.
  - „Przygotowanie uroczystości szkolnych i przedszkolnych” – zgodnie z harmonogramem uroczystości,
- e) zakres monitorowania, tj.:
- „Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego i I etapu edukacyjnego (kl. I-III)”,
  - „Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole i przedszkolu”.
- 3) Dyrektor szkoły na zebraniu rady pedagogicznej 26 czerwca 2017r. i 26.01.2018r. przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru z roku szkolnego 2016/2017, co jest zgodne z § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658). Plan doskonalenia nauczycieli przyjęto w dniu 15.09.2017 r. Uchwałą Nr 8/2017/2018.
- 4) Dyrektor szkoły przeprowadza i dokumentuje czynności z nadzoru zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań: m.in. protokoły z obserwacji, arkusz analizy pracy własnej nauczyciela, dzienniki lekcyjne.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy.**
11. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.), zaleca się: **brak zaleceń.**

mgr Hanna Siniakow  
 STARSZY WIZYTOR  
 Gorka 31. 09.02. 2018 r.  
 /podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DIREKTOR  
 Gorka 31. 9.02.2018  
 /podpis dyrektora, miejscowość, data/

STARSZY WIZYTOR  
 Gorka 31  
 Gorka 31

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Gonki S. P. 02 2018

DYREKTOR

mgr Jolanta Kujawa

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru

2018-02-23  
Dział Oświaty  
ul. Powstańców 41a, 40-024  
Katowice  
Zespół Szkolno-Pracowniowy

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).