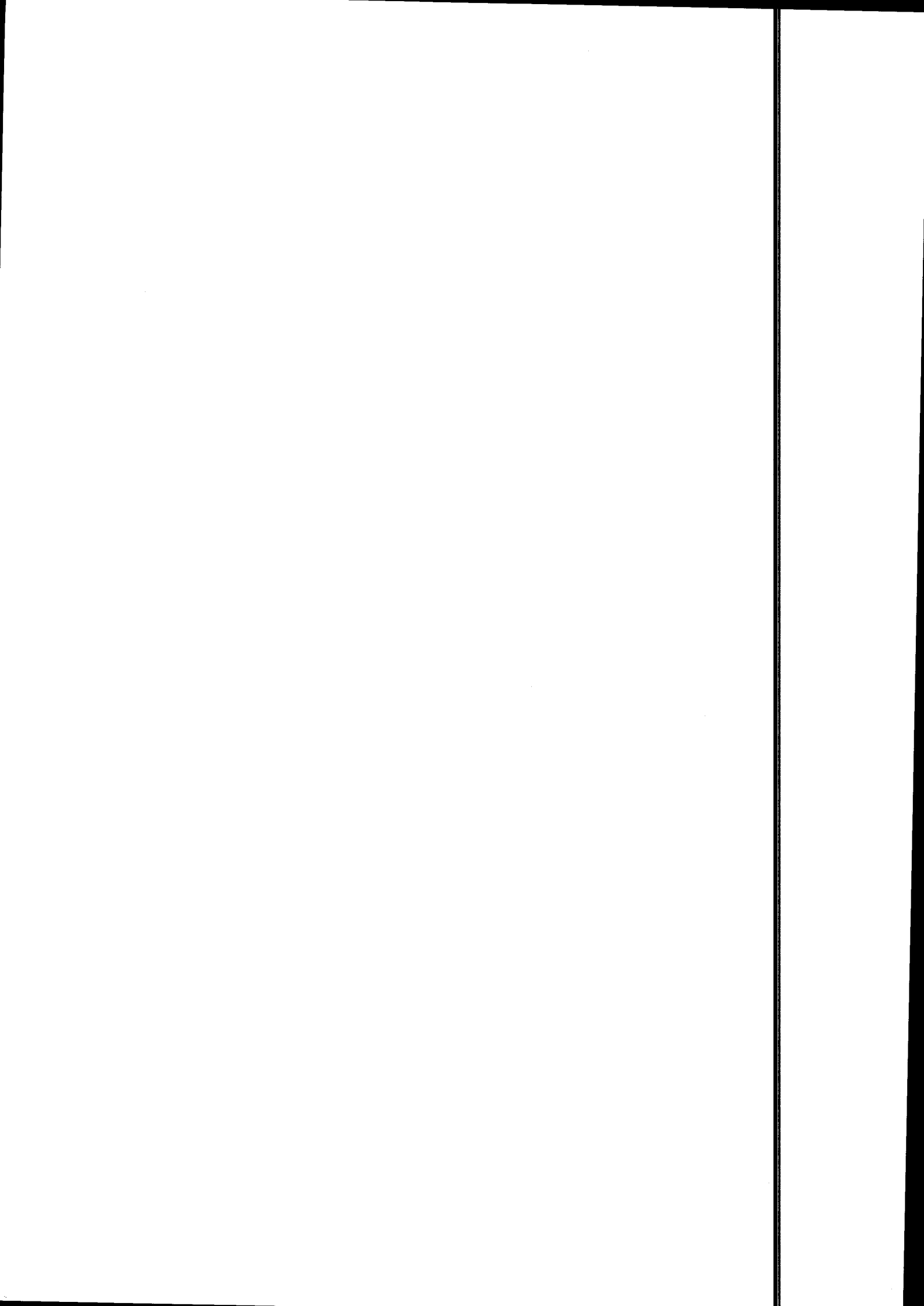


2 lutego 2018 roku

DK-RY.5533.2.23.2018

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Krowiarkach, ul. Szkolna 19, 47-494 Krowiarki.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Alicja Sitek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Halina Sitnikow**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **25 stycznia 2018 roku Nr DK-RY.5533.2.23.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **2 lutego 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.).**
8. Czynności kontrolne:
  - rozmowy: z dyrektorem szkoły Panią Alicją Sitek,
  - analiza dokumentacji:
    - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
    - protokolarze zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018 w części dotyczącej nadzoru pedagogicznego,
  - lustracja pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Krowiarkach..
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
  - 1) Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który został przedstawiony radzie pedagogicznej 15 września 2017 r., tj. zgodnie z § 23 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658)
  - 2) Plan nadzoru pedagogicznego, zawiera wszystkie elementy wynikające z § 23 ust 3 ww. rozporządzenia tj:
    - a) **przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tj.:**
      - „Stosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie kształcenia”:
      - opracowanie koncepcji ewaluacji,
      - przeprowadzenie badania,
      - przedstawienie raportu. Termin realizacji: od 02.10.2017 r. do 27.04.2018 r.
    - b) **tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, tj.:**
      - „Realizacja szczegółowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym. Systematyczność realizacji podstawy wychowania przedszkolnego..” – co trzeci miesiąc,



- „Prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (przedszkole, szkoła, świetlica, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zajęcia rozwijające zainteresowania – j. niemiecki).” – co trzeci miesiąc,
- „Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i rodzicowi w szkole i przedszkolu.” – październik, styczeń, czerwiec,
- „Zabezpieczenie dostępu do nieuprawnionych stron internetowych przez uczniów. Użytkowanie programów w pracowni.” – wrzesień/październik 2017 r. styczeń/czerwiec 2018r.,
- „Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i Przedszkole. Organizacja wyjść i wycieczek – przygotowanie, przebieg, zachowanie procedur, bezpieczeństwo.” – październik/listopada 2017 r., styczeń/marzec/czerwiec 2018 r.

**c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, tj.:**

- „Zmiany w przepisach związane z wprowadzeniem reformy oświaty” – wrzesień/czerwiec,
- „Jak opracować skuteczny program wychowawczo-profilaktyczny? (przydatne umiejętności w przeprowadzeniu diagnozy i konstruowaniu programu)” – wrzesień,
- „Opracowanie nowego statutu” – wrzesień/listopad,
- „Bezpieczeństwo uczniów w Internecie (podniesienie kompetencji nauczycieli w kontekście rozpoznawania zagrożeń w sieci” – wrzesień/czerwiec,
- „Diagnoza i obserwacja dziecka w przedszkolu” – wrzesień/październik,
- „Wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli” (Omówienie procedury awansu zawodowego na poszczególne stopnie).
- „Doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela kontraktowego” (gromadzenie przykładów dobrej praktyki pedagogicznej, obserwacja lekcji),
- „Przedstawienie wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego” (Wykorzystywanie wyników nadzoru w celu doskonalenia pracy szkoły).

**d) plan obserwacji tj.:**

- „Realizacja nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego” - w klasach I,
- „Współpraca nauczycieli z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci” (obserwacja zebrań i uroczystości w klasach I),
- „Wykorzystanie aktywizujących metod i form pracy pozwalających na lepszą adaptację dzieci w przedszkolu” (Obserwacja zajęć relaksacyjnych),
- „Wykorzystanie różnych form zabawy do nabywania nowych wiadomości i umiejętności” (Obserwacja zajęć w przedszkolu i szkole pod kątem pracy nauczyciela z dzieckiem zdolnym i wymagającym pomocy,).

**e) zakres monitorowania, tj.:**

- autoewaluacja w pracy nauczyciela,
- monitorowanie wdrażania nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w klasach I –IV szkoły podstawowej,
- przestrzeganie przez uczniów norm zachowania podczas zajęć i po lekcjach.

3) Dyrektor szkoły na zebraniu rady pedagogicznej 14 czerwca 2017r. przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru z roku szkolnego 2016/2017, co jest zgodne z § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).

4) Dyrektor szkoły przeprowadza i dokumentuje czynności z nadzoru zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań: m.in. protokoły z obserwacji lekcji, zebrań i uroczystości, arkusz kontroli dokumentacji, arkusz samooceny pracy nauczyciela, dzienniki lekcyjne.



- 5) W planie nadzoru pedagogicznego zaplanowano awans zawodowy dwóch nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego oraz ocenę pracy jednego nauczyciela na miesiąc maj.
- 6) Załącznikiem do planu nadzoru jest również Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 5/2017/18 z dnia 15 września 2017 roku.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy.**
11. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.), zaleca się: **brak zaleceń.**

STARSZY WZYTATOR

mgr Halina Szmikow

*Słowicki, 07.02.2018*  
 /podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DYREKTOR  
 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
 w Krowiarkach

*Alicja Sitek*  
 /podpis dyrektora, miejscowość, data/

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
 w Krowiarkach  
 ul. Szkolna 19  
 47-480 Krowiarki  
 tel. / fax 32 419-83-77  
 REGON 278105769 NIP 639-18-26-048

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
 w Krowiarkach

*Alicja Sitek*  
 /podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru/

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).

