

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Rudniku, ul. Słoneczna 1, 47-411 Rudnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Mariusz Kaleta**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Halina Sitnikow**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **7 marca 2018 roku Nr DK-RY.5533.2.61.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 marca 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.).**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowy: z dyrektorem szkoły Panem Mariuszem Kaletą,
 - analiza dokumentacji:
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - protokolarze zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018 w części dotyczącej nadzoru pedagogicznego,
 - dokumentacja awansu zawodowego,
 - ogląd pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudniku.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
 - 1) Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który został przedstawiony radzie pedagogicznej 12 września 2017 r., tj. zgodnie z § 23 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658)
 - 2) Plan nadzoru pedagogicznego, zawiera wszystkie elementy wynikające z § 23 ust 3 ww. rozporządzenia tj:
 - a) **przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tj.:**
 - „Rozpoznanie potrzeb nauczycieli w zakresie realizacji nowej podstawy programowej” – cały rok.
 - „Poszerzenie wiedzy prawnej nauczycieli uzyskiwanej na szkoleniach” – do końca 2017 roku.
 - „Analiza zastępstw za nieobecnych nauczycieli” – cały rok.
 - „Dokumentowanie realizowanych zajęć” – cały rok.
 - „Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów – opracowanie danych zbiorczych” – II semestr.
 - b) **tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, tj.:**
 - „Prawidłowość i systematyczność wypełniania dziennika lekcyjnego” – 2 razy w roku.
 - „Prawidłowość realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych” – wrzesień 2017 r. i kolejno wg nowych zgłoszeń.
 - „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów” – cały rok.

- „Przestrzeganie szkolnych zasad współpracy z rodzicami ” – 1 raz w semestrze.
- „Realizacja klasowych programów wychowawczych” – 1 raz w semestrze.

c) **zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, tj.:**

- Szkolenia, warsztaty, narady nt.: „Ewaluacja programu nauczania” – wg harmonogramu.
- „Szkolny Zespół Reagowania Kryzysowego” – wg harmonogramu szkoleń.
- „Zagrożenie cyberprzemocą – procedury postępowania” – wg harmonogramu szkoleń.
- „Mediacje rówieśnicze – wspomaganie w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych” – wg harmonogramu szkoleń.
- „Wdrażanie i realizacja nowej podstawy programowej w tym warunków i sposobu jej realizacji” – wg kalendarza zebrań rady pedagogicznej.
- „Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły w kontekście reformy programowej” - wg kalendarza zebrań rady pedagogicznej.
- „Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa małym dzieciom w 8-letniej szkole podstawowej - potrzeby małego dziecka, warunki pracy szkoły, rola i zadania nauczyciela”.
- „Diagnoza ustalonego przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego za rok 2016/2017” – II semestr.
- „Diagnoza potrzeb szkoły i nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2017/2018 – maj 2018 r.
- „Udział w projekcie „Eksperci programowania” – wrzesień 2017 r.
- „lekcja pokazowa z wychowania fizycznego” – kwiecień 2018 r.

d) **plan obserwacji tj.:**

- „Współpraca z rodzicami – przestrzeganie szkolnych zasad, dokumentowanie” – cały rok.
- „Obserwacje w ramach awansu zawodowego” – listopad 2017 r., maj 2018 r.
- „Przestrzeganie „Warunków i sposobu realizacji podstawy programowej” określonych w nowej podstawie programowej” – cały rok.

e) **zakres monitorowania, tj.:**

- „Realizacja efektywności zastępstw przedmiotowych za nieobecnych nauczycieli” - cały rok.
- „Tworzenie przez nauczycieli banku scenariuszy lekcji dla danego przedmiotu do wykorzystania na zastępstwach za nieobecnych nauczycieli” – cały rok.
- „Uwzględnianie w klasowych programach wychowawczych zagadnienia dotyczącego odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznych” – październik 2017 r.
- „Analiza wybranych programów telewizyjnych oglądanych przez uczniów” – X 2017 r.

3) Dyrektor szkoły na zebraniu rady pedagogicznej 13 września 2017r. przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru z roku szkolnego 2016/2017, co jest zgodne z § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).

4) Dyrektor szkoły przeprowadza i dokumentuje czynności z nadzoru zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań: m.in. arkusze obserwacji lekcji, zebrań i uroczystości, dzienniki lekcyjne.

5) Dyrektor planuje i uchwałą rady pedagogicznej zatwierdza plan doskonalenia zawodowego nauczycieli na każdy rok szkolny.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy.**

11. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.), zaleca się: **brak zaleceń.**

mgr Halina Szmikowa
STARSZY WIZYTAJTOR

Rudnik, 09.03.2018 r.

.....
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DYREKTOR SZKOŁY

Mariusz Kaleta

Rudnik, 09.03.2018

.....
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Mariusz Kaleta

Rudnik, 09.03.2018

.....
/podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru/

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).