

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Policealna Szkoła TEB Edukacja w Raciborzu Rynek 6a, 47-400 Racibórz**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Izabela Rongiers-Czemeryńska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Janina Ptaszyńska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **19.02.2018r., DK-RY.5533.2.43.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **20 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza następującej dokumentacji:
  - wpisów do ewidencji szkół niepublicznych,
  - opinii kuratora oświaty DK/RY.MJM.42302/35/09 z dnia 31.08.2009 r.,
  - opinii ministra zdrowia MZ-NS-ZM-804-2557-1/MSO/09 z dnia 18.08.2009 r.,
  - statutu szkoły w zakresie zapisów wewnątrzszkolnego oceniania - zał. 1,
  - szkolnego planu nauczania dla zawodu asystentka stomatologiczna, sem. I z roku szkolnego 2017/2018 - zał. 2,
  - dziennika lekcyjnego z roku szkolnego 2017/2018, sem. I w części dotyczącej oceniania,
  - losowo wybranych arkuszy ocen,
  - dokumentacji egzaminów semestralnych – sem. I w części dotyczącej zadań przygotowanych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne,
  - losowo wybranych protokołów egzaminów semestralnych,
  - „Protokołu Nr XXXI z zebrania Rady Pedagogicznej Policealnej Szkoły TEB Edukacja w Raciborzu z dnia 28 stycznia 2018 r.” - zał. 3,
  - dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - umowy dotyczącej organizacji kształcenia praktycznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Policealna Szkoła TEB Edukacja w Raciborzu jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej (szkoła policealna dla dorosłych). Szkoła została wpisana do ewidencji szkół prowadzonej przez Starostę Raciborskiego na podstawie zaświadczenia ZW.4321-4/2002 z dnia 2.08. 2002 r. pod nazwą: Niepubliczna Policealna Szkoła dla Dorosłych Szkoła Europejska „EuroCollege”. Uzyskanie uprawnień szkoły publicznej nastąpiło na podstawie decyzji nr ZW.4324-1/2003 z dnia 30.09.2003 r. Zmiana nazwy szkoły na Policealną Szkołę TEB Edukacja w Raciborzu nastąpiła na podstawie decyzji Starosty Raciborskiego z dnia 5 września 2017 r., nr decyzji ZW.4330.22.2017. Dokonano także zmiany we wpisie do ewidencji w dniu 5 września 2017 r., zaświadczenie ZW. 4330.22.2017, nr 21/2017. Organem prowadzącym szkołę jest TEB Edukacja sp. z o.o., al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań. Szkoła kształci w zawodach: asystentka stomatologiczna, technik informatyk, technik rachunkowości, technik usług kosmetycznych, technik administracji.

Data rozpoczęcia kształcenia w zawodzie asystentka stomatologiczna symbol cyfrowy 532101 (po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty: DK/Ry.MJM.42302/35/09 z dnia 31.08.2009 r. oraz ministra zdrowia MZ-NS-ZM-804-2557-1/MSO/09 z dnia 18.08.2009 r.): 1 września 2017 r. Cykl kształcenia w zawodzie asystentka stomatologiczna – 1 rok. W związku z powyższym dokonano także zmiany we wpisie do ewidencji: ZW.4321-12/09 z dnia 27.10.2009 r. W poprzednich latach szkolnych, jak oświadczyła Pani Dyrektor, pomimo ponawiania co semestr oferty edukacyjnej, nie uruchomiono kształcenia w tym zawodzie. Kształcenie w zawodzie asystentka stomatologiczna rozpoczęło 10 słuchaczy. Na semestr II promowano 8 słuchaczy.

Kontrola doraźna w Policealnej Szkole TEB Edukacja w Raciborzu została przeprowadzona na podstawie art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w związku z wprowadzeniem w roku szkolnym 2017/2018 kształcenia w nowym zawodzie – asystentka stomatologiczna – symbol cyfrowy 325101. O terminie kontroli doraźnej dyrektor szkoły został powiadomiony telefonicznie w dniu 13 lutego 2018 r. W wyniku przeprowadzonej kontroli dotyczącej spełniania przez Policealną Szkołę TEB Edukacja w Raciborzu warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) ustalono, że:

1. Kształcenie w zawodzie asystentka stomatologiczna symbol cyfrowy 325101 odbywa się w formie stacjonarnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017r. poz. 622 z późn. zm.). W zawodzie wyodrębniono jedną kwalifikację: MS14. Asystowanie lekarzowi dentyście i utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy.
2. Kształcenie w zawodzie asystentka stomatologiczna symbol-cyfrowy 325101 realizowane jest w oparciu o program dla zawodu asystentka stomatologiczna udostępniony przez KOWEzIU i dostosowany do przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860).
3. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć określony w ramowym planie nauczania dla publicznej szkoły policealnej dla cyklu 1 - rocznego i jest zgodny z załącznikiem nr 17 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 860); przedstawiony przez dyrektora szkoły „Tygodniowy rozkład zajęć” uwzględnia podział obowiązkowych zajęć edukacyjnych na kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne oraz realizację praktyki zawodowej (zał. 2).
4. Semestralne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Słuchacze przystąpili do egzaminów w formie pisemnej z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształcą: „zarys anatomii, patofizjologii i pierwszej pomocy” oraz „działalność zawodowa asystentki stomatologicznej”. Z pozostałych zajęć egzaminy zostały przeprowadzone w formie ustnej, na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów była większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu, co jest zgodne z wymogiem § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkoła publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534). W szkole dokonuje się podsumowania semestralnej frekwencji słuchaczy - warunku niezbędnego do dopuszczenia do egzaminu semestralnego. Do dnia kontroli nie było egzaminów poprawkowych ani egzaminów w terminie dodatkowym (zał. 1 i 3).
5. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania ustaloną dla szkół publicznych, w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), tj:

- a) księgę słuchaczy,
  - b) arkusze ocen słuchaczy,
  - c) dziennik lekcyjny dla oddziału.
6. W szkole prowadzona jest księga słuchaczy, zgodnie z § 4 ust. 5 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Wpisów w arkuszach ocen dokonuje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Arkusze ocen założono na drukach MEN-I/46a/2, które są zgodne z wykazem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 170 z późn. zm.). Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym, o czym mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
7. W szkole nie są wydawane indeksy, o których mowa w § 16 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Dyrektor szkoły wyjaśnił, że legitymacje szkolne wydawane są na życzenie słuchacza. Wydano 2 legitymacje, co zostało udokumentowane w rejestrze wydanych legitymacji szkolnych.
8. W dokumentacji przebiegu nauczania dokonano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa sprostowania błędu i oczywistej pomyłki zgodnie z § 25 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
9. Analiza dokumentacji nauczycieli w zakresie kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wykazała, że w zawodzie asystentka stomatologiczna symbol cyfrowy 325101 zatrudniono 4 osoby niebędące nauczycielami posiadające zgodę organu prowadzącego na zatrudnienie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.). Kwalifikacje pozostałych 4 nauczycieli przydzielonych do prowadzenia poszczególnych zajęć są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Szkoła nie posiada własnych pomieszczeń dydaktycznych. W wynajmowanym budynku (umowa najmu na czas nieokreślony) szkoła posiada 5 sal lekcyjnych oraz 6 pracowni specjalistycznych wyposażonych przez organ prowadzący szkołę. Kształcenie zawodowe praktyczne w I semestrze dla zawodu asystentka stomatologiczna było realizowane na podstawie umowy w [REDAKTOWANE], 47-400 Racibórz. Wyposażenie, którym dysponuje szkoła zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia w zawodzie asystentka stomatologiczna.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie dotyczy

Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji szkoły.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), zaleca się: nie dotyczy

*[Podpis]* ..... *Żybców 1.03.2018*  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR  
*[Podpis]*  
*izabela Hryniewicz-Czajkowska* ..... *Żybców 01.03.2018*  
.....  
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
*[Podpis]*  
*izabela Hryniewicz-Czajkowska* ..... *Żybców 01.03.2018*  
.....  
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).