

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Policealna dla Dorosłych Centrum Nauki i Biznesu „ŻAK” w Raciborzu, ul. Wojska Polskiego 2, 47-400 Racibórz**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Brygida Szczepanik**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Janina Ptaszyńska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 lutego 2018r., DK-RY.5533.2.51.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza następującej dokumentacji:
  - wpisów do ewidencji szkół niepublicznych,
  - opinii kuratora oświaty DK/RY.JP.42303/24/10 z dnia 10.09.2010 r.,
  - statutu szkoły w zakresie wewnątrzszkolnego oceniania,
  - szkolnego planu nauczania dla zawodu technik usług kosmetycznych, sem. I z roku szkolnego 2017/2018 - zał. 1,
  - dziennika lekcyjnego z roku szkolnego 2017/2018, sem. I w części dotyczącej oceniania,
  - losowo wybranych arkuszy ocen,
  - dokumentacji egzaminów semestralnych – sem. I w części dotyczącej zadań przygotowanych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne,
  - losowo wybranych protokołów egzaminów semestralnych,
  - „Protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 5.02.2018 r. Szkoły Policealnej dla Dorosłych Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Raciborzu,
  - dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w szkole.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Szkoła Policealna dla Dorosłych Centrum Nauki i Biznesu „ŻAK” w Raciborzu jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej (szkoła policealna dla dorosłych). Szkoła została wpisana do ewidencji szkół prowadzonej przez Starostę Raciborskiego na podstawie zaświadczenia ZW.4321-7/09 z dnia 7.05.2009 r. Uzyskanie uprawnień szkoły publicznej nastąpiło na podstawie decyzji nr ZW.4324-4/09 z dnia 30.09.2009 r. Ostatnia zmiana we wpisie do ewidencji: 4.01.2018 r. Organem prowadzącym szkołę jest Centrum Nauki i Biznesu „Żak”, ul. Piotrkowska 278, 90-361 Łódź. Szkoła kształci w zawodach: technik bezpieczeństwa i higieny pracy – symbol cyfrowy 325509, technik administracji – symbol cyfrowy 334306, technik rachunkowości - symbol cyfrowy 431103, technik usług kosmetycznych - symbol cyfrowy 514207, florysta - symbol cyfrowy 343203 oraz opiekun w domu pomocy społecznej - symbol cyfrowy 341203.

Data rozpoczęcia kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych - symbol cyfrowy 514207 (po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty: DK/RY.JP.42303/24/10 z dnia 10.09.2010 r.:

1 września 2017 r. Cykl kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych – 2 lata. W związku z powyższym dokonano także zmiany we wpisie do ewidencji: ZW.4321-1/11 z dnia 1 lutego 2011 r. W poprzednich latach szkolnych, jak oświadczyła Pani Dyrektor, pomimo ponawiania co semestr oferty edukacyjnej, nie uruchomiono kształcenia w tym zawodzie. Kształcenie w zawodzie technik usług kosmetycznych rozpoczęło 28 słuchaczy. Na semestr II promowano 6 słuchaczy.

Kontrola doraźna w Szkole Policealnej dla Dorosłych Centrum Nauki i Biznesu „ŻAK” w Raciborzu została przeprowadzona na podstawie art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w związku z wprowadzeniem w roku szkolnym 2017/2018 kształcenia w nowym zawodzie technik usług kosmetycznych — symbol cyfrowy 514207. W wyniku przeprowadzonej kontroli dotyczącej spełniania przez Szkołę Policealną dla Dorosłych Centrum Nauki i Biznesu „ŻAK” w Raciborzu warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) ustalono, że:

1. Kształcenie w zawodzie technik usług kosmetycznych - symbol cyfrowy 514207 odbywa się w formie zaocznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017r. poz. 622 z późn. zm.). W zawodzie wyodrębniono dwie kwalifikacje: „Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy” oraz „Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała dłoni i stóp”.
2. Kształcenie w zawodzie realizowane jest w oparciu o program dla zawodu technik usług kosmetycznych - symbol cyfrowy 514207 udostępniony przez KOWEZiU i dostosowany do przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860) – oświadczenie ustne dyrektora szkoły.
3. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć określony w ramowym planie nauczania dla publicznej szkoły policealnej dla cyklu 2 letniego i jest zgodny z załącznikiem nr 17 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 860); przedstawiony przez dyrektora szkoły „Semestralny rozkład zajęć/przedmiotowe kształcenie zawodowe” uwzględnia podział obowiązkowych zajęć edukacyjnych na kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne oraz realizację praktyki zawodowej (zał. 1).
4. Semestralne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Słuchacze przystąpili do egzaminów w formie pisemnej z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształcą: „Podstawy anatomiczno-dermatologiczne w kosmetyce” oraz „Kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca twarzy, szyi i dekoltu”. Egzamin semestralny z zajęć edukacyjnych „Działalność gospodarcza i usługowa w salonie kosmetycznym” został przeprowadzony w formie ustnej, na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów była większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu, co jest zgodne z wymogiem § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkoła publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534). W szkole dokonuje się podsumowania semestralnej frekwencji słuchaczy - warunku niezbędnego do dopuszczenia do egzaminu semestralnego. Do dnia kontroli nie było egzaminów poprawkowych ani egzaminów w terminie dodatkowym.
5. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania ustaloną dla szkół publicznych, w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), tj:

- a) księgę słuchaczy,
  - b) arkusze ocen słuchaczy,
  - c) dziennik lekcyjny dla oddziału.
6. W szkole prowadzona jest księga słuchaczy, zgodnie z § 4 ust. 5 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Wpisów w arkuszach ocen dokonuje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Arkusze ocen założono na drukach MEN-I/46b/2, które są zgodne z wykazem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 170 z późn. zm.). Szkoła prowadzi dla oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym, o czym mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
  7. W szkole nie są wydawane indeksy, o których mowa w § 16 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Dyrektor szkoły wyjaśnił, że legitymacje szkolne wydawane są na życzenie słuchacza, co jest udokumentowane w rejestrze wydanych legitymacji szkolnych.
  8. W dokumentacji przebiegu nauczania dokonano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa sprostowania błędu i oczywistej pomyłki zgodnie z § 25 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
  9. Analiza dokumentacji nauczycieli w zakresie kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wykazała, że w zawodzie technik usług kosmetycznych - symbol cyfrowy 514207 zatrudniono 1 osobę niebędącą nauczycielem posiadającą zgodę organu prowadzącego na zatrudnienie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.). Kwalifikacje pozostałych 2 nauczycieli przydzielonych do prowadzenia poszczególnych zajęć są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
  10. Szkoła nie posiada własnych pomieszczeń dydaktycznych. Siedziba szkoły znajduje się wynajmowanym budynku (umowa najmu na czas nieokreślony). W siedzibie szkoły znajduje się (oprócz sal dydaktycznych) pracownia kosmetyczna wyposażona przez organ prowadzący szkołę. Realizację kształcenia zawodowego praktycznego dla zawodu technik usług kosmetycznych zaplanowano od II semestru. Wyposażenie, którym dysponuje szkoła zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie dotyczy
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), zaleca się: nie wydano zaleceń.

*Rybnik Rybnik 7.03.2018*  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu  
DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Brygida Szczepaniak* ..... *7.03.2018 r. Rybnik*

.....  
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY  
.....  
*mgr Brygida Szczepaniak* ..... *7.03.2018 r. Rybnik*

.....  
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).