

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Policealna dla Dorosłych w Raciborzu ul. Wojska Polskiego 8, 47-400 Racibórz**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Iwona Antosz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Janina Ptaszyńska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21.02.2018r., DK-RY.5533.2.49.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **23 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza następującej dokumentacji:
  - wpisu do ewidencji szkół niepublicznych,
  - opinii kuratora oświaty,
  - „planów nauczania-szkoła policealna” dla zawodu technik, administracji technik informatyk, technik bezpieczeństwa i higieny pracy, opiekun osoby starszej - sem. I z roku szkolnego 2017/2018 - zał. 1a-1d,
  - dzienników lekcyjnych z roku szkolnego 2017/2018, sem. I w części dotyczącej oceniania zał. 2a-2d,
  - losowo wybranych arkuszy ocen,
  - dokumentacji egzaminów semestralnych – sem. I w części dotyczącej zadań przygotowanych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne,
  - losowo wybranych protokołów egzaminów semestralnych - zał. 3a-3b,
  - „Protokołu nr 2/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Raciborzu z dnia 31 stycznia 2018 r.” - zał. 4,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w szkole.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Szkoła Policealna dla Dorosłych w Raciborzu, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla dorosłych, prowadzącą zajęcia w formie zaocznej. Data rozpoczęcia kształcenia: 1 września 2017 r. w zawodach: technik administracji symbol cyfrowy 334306, technik informatyk symbol cyfrowy 351203, technik bezpieczeństwa i higieny pracy symbol cyfrowy 325509, opiekun osoby starszej symbol cyfrowy 341203.

Numer i data wydania decyzji w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej: ZW.4322.3.2017 z dnia 31 sierpnia 2017 roku oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez starostę powiatu raciborskiego: ZW.4330.18.2017 z dnia 31.08.2017 roku. Organem prowadzącym szkołę jest Pani Irena Żołyńska, ul. Kochanowskiego 7, 49-200 Grotów. Na semestr II promowano: technik administracji - 12 osób, technik informatyk - 1 osoba, technik bezpieczeństwa i higieny pracy - 13 osób i opiekun osoby starszej - 4 osoby.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dotyczącej spełniania przez Szkołę Policealną dla Dorosłych w Raciborzu warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) ustalono, że:

- 1) Kształcenie w zawodach: technik administracji symbol cyfrowy 334306, technik informatyk symbol cyfrowy 351203, technik bezpieczeństwa i higieny pracy symbol cyfrowy 325509, opiekun osoby starszej symbol cyfrowy 341203, odbywa się w formie zaocznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622 z późn. zm.).
- 2) Do użytku szkolnego zostały dopuszczone programy uwzględniające podstawę programową kształcenia ww. zawodach dostosowane do przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860).
- 3) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć określony w ramowym planie nauczania dla publicznej szkoły policealnej dla cyklu 2 letniego (dotyczy: technik administracji, zawodu technik informatyk, opiekun osoby starszej) oraz 1,5 rocznego (dotyczy: zawodu technik bezpieczeństwa i higieny pracy) i jest zgodny z załącznikiem nr 17 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 860). Przedstawione przez dyrektora szkoły „Plany nauczania – szkoła policealna” uwzględniają podział obowiązkowych zajęć edukacyjnych na kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne oraz realizację praktyki zawodowej (zał. 1a-1d).
- 4) Semestralne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Słuchacze przystąpili do egzaminów w formie pisemnej i ustnej z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla poszczególnych zawodów, w których się kształcą (zał. 2a, 2b, 2d, 3a), co jest niezgodne z § 23 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkoła publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534) stanowi, że egzaminy te powinny być przeprowadzone w formie pisemnej: „w szkole policealnej dla dorosłych słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych w formie pisemnej, z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci”. Z pozostałych zajęć egzaminy zostały przeprowadzone w formie ustnej, na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne (zał. 2c, 3a, 3b). Liczba zestawów z poszczególnych zajęć edukacyjnych była mniejsza od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu, co jest niezgodne z wymogiem § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkoła publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534). W szkole dokonuje się podsumowania semestralnej frekwencji słuchaczy - warunku niezbędnego do dopuszczenia do egzaminu semestralnego. Do dnia kontroli nie było egzaminów poprawkowych ani egzaminów w terminie dodatkowym.
- 5) Protokoły z egzaminu semestralnego nie zawierają wszystkich elementów wymaganych przepisem § 27 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkoła publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534). W „Uchwale nr 3/2017/2018 z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy na semestr promowany wyżej” nie przywołano żadnych przepisów prawnych w oparciu, o które odbywa się promowanie słuchaczy Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Raciborzu. W związku z powyższym uchwała rady pedagogicznej nie została sformułowana zgodnie z techniką prawodawczą, tj. zgodnie z wymogiem §134, 135, 138, 139 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tj. Dz. U. z 2016, poz. 283).

- 6) Szkoła prowadzi dokumentację nauczania ustaloną dla szkół publicznych, w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), tj:
- a) księgę słuchaczy,
  - b) arkusze ocen słuchaczy,
  - c) dziennik lekcyjny dla oddziału.
- 7) W szkole prowadzona jest księga słuchaczy, zgodnie z § 4 ust. 5 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Wpisów w arkuszach ocen dokonuje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Arkusze ocen założono na drukach MEN-I/46a/2, które są zgodne z wykazem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 170 z późn. zm.). Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym, o czym mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
- 8) W szkole nie są wydawane indeksy, o których mowa w § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Dyrektor szkoły wyjaśnił, że legitymacje szkolne wydawane są na życzenie słuchacza.
- 9) W dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa sprostowania błędu i oczywistej pomyłki zgodnie z § 25 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
- 10) Analiza dokumentacji nauczycieli w zakresie kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wykazała, że w zawodzie opiekun osoby starszej symbol cyfrowy 341203 zatrudniono 2 osoby niebędące nauczycielami posiadające zgodę organu prowadzącego na zatrudnienie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.). Kwalifikacje pozostałych 7 nauczycieli przydzielonych do prowadzenia poszczególnych zajęć są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11) Analiza dokumentacji nauczycieli w zakresie kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wykazała, że kwalifikacje nauczycieli przydzielonych do prowadzenia poszczególnych zajęć są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, tj. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
- 12) Szkoła nie posiada własnych pomieszczeń dydaktycznych. Korzysta z sal lekcyjnych i pracowni komputerowej Szkoły Podstawowej nr 4 w Raciborzu. Wyposażenie, którym dysponuje Szkoła Policealna dla Dorosłych w Raciborzu, jak oświadczyła Pani Dyrektor, zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie-stwierdzono.

Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji szkoły.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), zaleca się:

- 1) Przeprowadzać egzaminy semestralne zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkoła publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).  
Termin realizacji: 3 marca 2018 r.
- 2) Sporządzać protokoły egzaminu semestralnego zgodnie z § 27 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).  
Termin realizacji: 3 marca 2018 r.
- 3) Dokonywać sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).  
Termin realizacji: 3 marca 2018 r.
- 4) Formułować uchwały rady pedagogicznej zgodnie z wymogiem §134, 135, 138, 139 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 283).  
Termin realizacji: 3 marca 2018 r.

*[Podpis]* ..... 2.03.2018  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

*[Podpis]*  
dr inż. Iwona Antosz

02.03.2018 r .....  
.....  
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

02.03.2018 r .....  
.....  
dr inż. Iwona Antosz

.....  
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

*[Podpis]*