

Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
WN.5533.2.31.2018

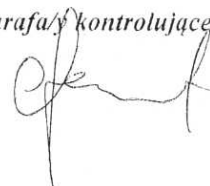
Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa przedszkola, siedziba: Miejskie Przedszkole nr 36 w Katowicach, ul. Zacisze 2, 40-025 Katowice.
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Sylwia Bajor.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Joanna Cesarz-Łęzak.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
26 lutego 2018 r. nr WN.5533.2.31.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 28 lutego 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Prawidłowość wykonywania przez dyrektora publicznego przedszkola zadań w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego.
8. Czynności kontrolne:
 - analiza dokumentacji: planu nadzoru pedagogicznego, protokołów rady pedagogicznej;
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola Panią Sylwią Bajor.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 36 w Katowicach rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2017 r. (protokół nr 2/2017/2018 pkt. 4). Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany z uwzględnieniem *Podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018*, *Planu nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2017/2018* oraz wniosków i rekomendacji wynikających z pełnionego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017. W planie nadzoru określono obszary dotyczące realizacji ewaluacji wewnętrznej w zakresie wymagania *Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne*. Wskazany został termin (luty 2018 – maj 2018) i przedmiot ewaluacji: Określenie w jaki sposób podejmowane działania wychowawcze są monitorowane i w razie potrzeb modyfikowane. Efektywność tych działań. Zaplanowane tematy kontroli dotyczą zgodności ze statutem planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej w tym działań innowacyjnych służących wspieraniu procesów rozwojowych i edukacyjnych dzieci, prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, organizacji pracy w grupie w zakresie kształtowania postaw i respektowania norm społecznych, prawidłowości współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych



dziecka, jego zachowania i rozwoju, zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Z planu nadzoru pedagogicznego wynika, że monitorowaniu poddano następujące obszary pracy przedszkola: przestrzeganie ramowego rozkładu dnia, stopień realizacji podstawy programowej z zakresu rozwijania myślenia matematycznego w grupach 5-latków, realizację podstawy programowej w zakresie rozwijania zainteresowania czytaniem lub umiejętności czytania, sposoby i formy oraz skuteczność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakość współpracy z rodzicami, innowacyjność nauczycieli, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu.

Przy planowaniu wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań zaplanowano wsparcie merytoryczne i psychologiczne w pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze, wsparcie w zakresie uruchomienia procesu podejmowania i wspierania dziecięcych inicjatyw na rzecz własnego rozwoju, wsparcie w zakresie współpracy z rodzicami oraz w zakresie rozwijania u dzieci umiejętności uczenia się.

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera harmonogram obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola (5 nauczycieli).

W przedszkolu nie dokonano zmian w planie nadzoru pedagogicznego. W procesie planowania nadzoru pedagogicznego uwzględniono współdziałanie dyrektora przedszkola z nauczycielami w sprawowaniu nadzoru w zakresie opracowywania planu nadzoru pedagogicznego oraz udziału w wykonywaniu zadań i czynności zawartych w planie nadzoru pedagogicznego.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie dotyczy

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zaleca się: zaleceń nie wydano.

Katowice, 2 marca 2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Przedszkola

mgr Sylwia Bajor

..... Katowice, 2 marca 2018 r.

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE Nr 36
ul. Zacisze 2
40-025 KATOWICE
tel 256-50-85
NIP: 954-22-23-511

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola

..... Katowice, 2 marca 2018 r.

mgr Sylwia Bajor
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 - 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/y

MS