

Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41A
40-024 Katowice

WN.5533.1.23.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Publiczne Przedszkole Zgromadzenia Sióstr św. Jadwigi w Katowicach, ul. Leopolda 1-3, 40-210 Katowice,
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Izabela Niewińska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 - 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolujących: Małgorzata Jaros
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
13 marca 2018 r. nr WN.5533.1.23.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 15.03.2018 r.,
7. Tematyka kontroli: Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
8. Czynności kontrolne:
W trakcie kontroli informacje pozyskiwano na podstawie analizy dokumentów:
 - dzienników zajęć,
 - Ramowego Rozkładu Dnia,
 - Statutu Publicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr św. Jadwigi w Katowicach,
 - wychowawców grup przedszkolnych,
 - procedur i regulaminów przedszkolnych,
 - pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dokonano oglądu przedszkola z uwzględnieniem szatni i korytarza przedszkolnego oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola [REDAKTED]

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Statut Publicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr św. Jadwigi w Katowicach zawiera zapisy dotyczące sposobu sprawowania opieki nad dziećmi (§ 7), § 33 uwzględnia zapisy dotyczące zapewnienia przez przedszkole bezpieczeństwa i stałej opieki w trakcie prowadzonych zajęć w przedszkolu i poza nim. W § 37 – 39 wpisano zakres obowiązków nauczycieli i innych pracowników przedszkola. Rozdział III statutu reguluje organizację udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zapisy Statutu Publicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr św. Jadwigi w Katowicach w ww. zakresach są zgodne z art. 102 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. 2017r., poz. 59 z późn. zm.). W celu „zapewnienia zdrowych

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

i bezpiecznych warunków przebywania, w tym ochrony zdrowia dziecka”, w przedszkolu obowiązuje *Procedura bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu Zgromadzenia Sióstr św. Jadwigi w Katowicach*. Ramowy Rozkład Dnia, obowiązujący w przedszkolu, określa dla każdego oddziału w szczególności czas przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, godziny posiłków oraz czas na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze (§ 30 Statutu Publicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr św. Jadwigi w Katowicach).

Do przedszkola [REDAKTION] Dzieci przebywają w dwóch salach z dostępem do łazienek. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości [REDAKTION]. Sale są kolorowe i wyposażone w liczne pomoce dydaktyczne oraz zorganizowane kącki tematyczne. W czasie obserwacji zajęć w grupie „[REDAKTION]” dzieci pod opieką nauczyciela i woźnej były w trakcie zabaw tematycznych. [REDAKTION] stosowane są wobec dzieci wzmocnienia pozytywne w postaci pochwał, oklasków, naklejek i pieczętek oraz proponowane „chwile przemyśleń” dzieciom, których zachowanie jest niezgodne z ogólnie przyjętymi zasadami. Szatnia dziecięca znajduje się w korytarzu i od drzwi głównych oddzielają ją zamykane od wewnątrz drzwi, będące zabezpieczeniem przed niekontrolowanym zejściem dzieci ze schodów do drzwi głównych. Dywan znajdujący się na podłodze nie zawierał w dniu kontroli plam i innych zanieczyszczeń. Drzwi główne stanowiące wejście do przedszkola są masywne, posiadają wewnętrzną zasuwę i otwierane są z wewnątrz, wyposażone w dzwonek. Na drzwiach wywieszona jest informacja dla osób wychodzących z przedszkola z prośbą o ich zamykanie. [REDAKTION]

[REDAKTION] 20 marca br. do Kuratorium Oświaty w Katowicach wpłyną mail informujący o wprowadzeniu w życie *Procedury otwartych i zamkniętych drzwi w przedszkolu*. [REDAKTION]

[REDAKTION] Dzieci wydawane są tylko osobom uprawnionym do odbioru. Teren przedszkola jest ogrodzony i zadbany. [REDAKTION] schody na terenie ogrodu w najbliższym czasie (wiosna) zostaną wyposażone w barierki ochronne. [REDAKTION] zaznaczyła, iż dzieci na terenie przedszkola jak również wychodzące na teren ogrodu przedszkolnego zawsze przebywają pod opieką nauczycieli, [REDAKTION]

W przedszkolu funkcjonuje procedura postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych. Zapisy jednoznacznie wskazują na możliwość przyrowadzania do przedszkola „tylko zdrowych dzieci”. Jak wynika z [REDAKTION] zauważone objawy chorobowe są natychmiast zgłaszane telefonicznie rodzicom, którzy przychodzą i odbierają dzieci.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

W ocenie [redacted] nieświeżej żywności nie podaje się dzieciom, takie sytuacje nie zdarzają się. Osoba rozdająca dzieciom żywność sprawdza i kontroluje jej świeżość.

W Przedszkolu Publicznym Zgromadzenia Sióstr św. Jadwigi w Katowicach udzielana jest dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczna głównie w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne i zajęciach logopedycznych. [redacted]

W dokumentacji przedszkola znajdują się zgody rodziców na ustalone formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej podpisane [redacted]. [redacted]

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola: nie dotyczy

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

zaleceń nie wydano

STARSZY INICJATOR

[Signature]
mgr *[Signature]* Katowice, 22.03.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

[Signature]
mgr Izabela Niewińska Katowice, 22.03.2018

podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data podpisania protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki


[Signature]

parafa/y kontrolującego/yh

[Signature]

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Izabela Niewińska

Katowice, 22.03.2018

.....
podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 - 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych

