

Kuratorium Oświaty w Katowicach
Wydział Nadzoru Edukacji
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice

WN.5533.1.3.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Policealna SUKCES, ul. Mickiewicza 22, 40-092 Katowice
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły - Edyta Mrozik, Dyrektor Oddziału Natalia Wdowińska,
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Habryka
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 23 stycznia 2018 r., WN.5533.1.3.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 29 stycznia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Przestrzeganie statutu szkoły w zakresie organizacji kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych.
8. Czynności kontrolne:

W trakcie kontroli poddano analizie następującą dokumentację:

- statut Szkoły Policealnej SUKCES w Katowicach (ostatnia nowelizacja 1 listopada 2017 r.),
- Zaświadczenie nr 7/2013 r. z dnia 19 sierpnia 2013 r. o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Katowice Szkoły Policealnej SUKCES w Katowicach,
- Decyzja Prezydenta Miasta Katowice nr E-III-4423.5.2013MK z dnia 19 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej Szkole Policealnej SUKCES w Katowicach,
- Aneks nr 2 z dnia 6 maja 2014 r. do zaświadczenia nr 7/2013 z dnia 19 sierpnia 2013 r. - dotyczący zmiany terminu rozpoczęcia kształcenia w zawodach: w systemie zaocznym - asystent osoby niepełnosprawnej 341201, opiekun osoby starszej 341202, opiekun w domu pomocy społecznej 341203, florysta 343203, technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509 i w systemie stacjonarnym — technik transportu drogowego 311927 — od dnia 1 września 2014 r.,
- Aneks nr 3 z dnia 21 października 2014 r. do zaświadczenia nr 7/2013 z dnia 19 sierpnia 2013 r. - dotyczący zmiany terminu rozpoczęcia kształcenia w zawodach: w systemie zaocznym - asystent osoby niepełnosprawnej 341201, opiekun osoby starszej 341202, opiekun w domu pomocy społecznej 341203, florysta 343203, technik administracji 334306, technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509, technik informatyk 351203, technik rachunkowości 431103 i w systemie stacjonarnym technik transportu drogowego 311927 — od dnia 1 lutego 2015 r.,
- Aneks nr 4 z dnia 23 kwietnia 2015 r. do zaświadczenia nr 7/2013 z dnia 19 sierpnia 2013 r. - dotyczący zmiany terminu rozpoczęcia kształcenia w zawodach: w systemie zaocznym - asystent osoby niepełnosprawnej 341201, opiekun osoby starszej 341202, opiekun w domu pomocy społecznej 341203, technik administracji 334306, technik rachunkowości 431103 - od dnia 1 września 2015 r.,
- Aneks nr 5 z dnia 3 lipca 2015 r. do zaświadczenia nr 7/2013 z dnia 19 sierpnia 2013 r. - dotyczący wprowadzenia nowych zawodów w systemie zaocznym: technik archiwista

- 441403, technik ochrony fizycznej osób i mienia 541315, opiekunka środowiskowa 341204, technik turystyki wiejskiej 515203, technik usług pocztowych i finansowych 421108,
- Aneks nr 6 z dnia 15 grudnia 2015 r. do zaświadczenia nr 7/2013 z dnia 19 sierpnia 2013 r. - dotyczący zmiany terminu rozpoczęcia kształcenia w zawodach: w systemie zaocznym - asystent osoby niepełnosprawnej 341201, opiekun osoby starszej 341202, opiekun w domu pomocy społecznej 341203, technik informatyk 351203, technik rachunkowości 431103, technik archiwista 441403, technik ochrony fizycznej osób i mienia 541315, opiekunka środowiskowa 341204, technik turystyki wiejskiej 515203, technik usług pocztowych i finansowych 421108 — od dnia 1 lutego 2016 r.
 - Aneks nr 7 z dnia 1 lutego 2016 r. do zaświadczenia nr 7/2013 z dnia 19 sierpnia 2013 r. - dotyczący zmiany danych osoby prowadzącej szkołę: Małgorzata Słomińska na Małgorzata Wywiół,
 - Aneks nr 8 z dnia 8 września 2016 r. do zaświadczenia nr 7/2013 z dnia 19 sierpnia 2013 r. dotyczący wprowadzenia kształcenia w nowych zawodach- asystent kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej 343902, technik telekomunikacji 352203, technik optyk 325302,
 - Aneks nr 9 z dnia 8 stycznia 2018 r. do zaświadczenia nr 7/2013 z dnia 19 sierpnia 2013 r. dotycząca zamiany typu szkoły,
 - Opinie Śląskiego Kuratora Oświaty: NZ.543.1.27.2013 z dnia 5 sierpnia 2013 r. - kształcenie w zawodach: w systemie zaocznym - asystent osoby niepełnosprawnej 341201, opiekun osoby starszej 341202, opiekun w domu pomocy społecznej 341203, florysta 343203, technik administracji 334306, technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509, technik informatyk 351203, technik rachunkowości 431103, technik usług kosmetycznych 514207, technik weterynarii 324002 i w systemie stacjonarnym - technik transportu drogowego 3 1 1927; RE-KS.543.1.8.4.2015 z 5 czerwca 2015 r. - kształcenie w zawodach: w systemie zaocznym - technik archiwista 441403, technik ochrony fizycznej osób i mienia 541315, opiekunka środowiskowa 341204, technik turystyki wiejskiej 5 15203, technik usług pocztowych i finansowych 421108,
 - podanie o przyjęcia do szkoły z 4 września 2017 r.,
 - umowę nr 7/09/2017 Katowice z 4 września 2017 r.,
 - księgę słuchaczy prowadzoną od dnia 2 września 2013 r.,
 - rejestr wydanych legitymacji szkolnych wpisy od 27 września 2017 r.,
 - arkusze ocen założone dla słuchaczy przyjętych do szkoły od 1 września 2017 r.,
 - arkusz organizacji Oddziału w Katowicach semestr jesienny rok szkolny 2017/2018,
 - szkolny plan nauczania na rok szkolny 2017/2018 dla oddziału TUK W17 (technik usług kosmetycznych),
 - porozumienie dotyczące organizacji kształcenia praktycznego i praktyk zawodowych na rok szkolny 2017/2018 z Centrum Kosmetologii s.c. ul. 1 Maja 318a/1 w Rudzie Śląskiej,
 - uchwała nr I z dnia 1 września 2017 r. Rady Pedagogicznej w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania w roku szkolnym 2017/2018,
 - uchwała nr II z dnia 1 września 2017 r. Rady Pedagogicznej w sprawie organizacji roku szkolnego 2017/2018,
 - protokół z zebrania rady pedagogicznej z dnia 1 września 2017 r.,
 - dziennik lekcyjny oddziału TUK W17 za I semestr roku szkolnego 2017/2018,
 - program nauczania dla zawodu technik usług kosmetycznych 514207 dopuszczony TUK/W17-L18/KOWEZIU,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
 - aneks z dnia 1 lipca 2017 r. do umowy najmu lokalu użytkowego przy ul. Młyńskiej 15 z dnia 30 września 2015 r. (okres obowiązywania do dnia 30 czerwca 2019 r.),



dokonano oglądu bazy dydaktycznej szkoły oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Edytą Mrozik, dyrektorem oddziału dyrektorem zarządzającym ^

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna w Szkole Policealnej SUKCES w Katowicach została przeprowadzona w związku z pisemną skargą [REDAKTOWANA] z dnia 22 grudnia 2017 r. skierowaną do Prezydenta Miasta Katowice. Pismem nr OZ-K.1511.7.2017.MK z 5 stycznia 2018 r. Prezydent Miasta Katowice przekazał Śląskiemu Kuratorowi Oświaty skargę w dniu 8 stycznia 2018 r. celem załatwienia według właściwości. O terminie kontroli doraźnej dyrektor szkoły i dyrektor oddziału został powiadomiony telefonicznie w dniu 15 stycznia 2018 r. Celem kontroli było sprawdzenie czy szkoła przestrzega statutu szkoły w zakresie organizacji kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych, w kontekście zarzutów zawartych w piśmie skarżącej. W związku z powyższym kontroli poddano organizację kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych w roku szkolnym 2017/2018 na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 8 protokołu kontroli.

W wyniku kontroli ustalono, że Szkoła Policealna SUKCES w Katowicach prowadzi działalność od dnia 1 września 2013 roku. Szkoła została wpisana do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Katowice na podstawie zaświadczenia nr 7/2013 z dnia 19 sierpnia 2013 r. o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych miasta Katowice wydanego przez Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Katowice. Decyzją Prezydenta Miasta Katowice z dnia 19 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej nr E-111.4423.5.2013 MK uzyskała uprawnienia szkoły publicznej. W roku szkolnym 2017/2018 w Szkole Policealnej Sukces realizowane jest kształcenie w dwóch zawodach: technik administracji, technik usług kosmetycznych w systemie zaocznym zgodnie z § 1 pkt. 3 statutu szkoły. Kształcenie w zawodzie technik usług kosmetycznych w szkole prowadzone jest od początku jej istnienia. W roku szkolnym 2017/2018 na dzień kontroli w zawodzie technik usług kosmetycznych uczy się łącznie 41 słuchaczy w 4 oddziałach (TUKW17- 14 osób, TUKL17 – 6 osób, TUK sem. 3 – 17 osób, TUK sem. 4 – 4 osoby). Szkoła dotychczas podlegała kontrolom wynikającym z przepisów obowiązujących do 1 września 2017 r. tj. art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) w związku z wprowadzaniem kształcenia w nowych zawodach:

data kontroli	nr protokołu	wydano zalecenia	zrealizowano zalecenia
21 stycznia 2014 r.	NP-EK.5533.56.2013	nie	nie dotyczy
12 lutego 2015 r.	NP-EK.5533.15.2015	nie	nie dotyczy
7 lipca 2015 r.	NP-EK.5533.105.2015	nie	nie dotyczy
18 lutego 2016 r.	NP-EK.5533.7.2016	nie	nie dotyczy

Na podstawie art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.) dotychczasowy statut Szkoły Policealnej SUKCES został znówelizowany 1 listopada 2017 r. Szkoła obecnie działa na podstawie statutu nadanego przez osobę prowadzącą zgodnie z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.). W trakcie kontroli poddano analizie statut, który zawiera elementy określone w art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):

- określa jej nazwę (§1 pkt 1 statutu) – cyt. „Szkoła Policealna SUKCES w Katowicach”,
- siedzibę (§1 pkt 5 statutu)
- typ szkoły (§1 pkt 2 statutu)
- cel i zadania szkoły (§2 statutu)

Sformułowania zawarte w statucie odnośnie typu i celu szkoły odnoszą się do art. 18 ust. 2 pkt f ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) – cyt. „szkoła ponadpodstawowa - szkoła policealna dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku” oraz do art. 4 pkt 29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) cyt. „szkoła dla dorosłych”.

Zgodnie z art. 172. ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) statut szkoły w §22 określa „Organizację szkoły”. W pkt 4 tego paragrafu określono, że podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony ze słuchaczy kształcących się w tym samym zawodzie na tym samym semestrze. Liczba słuchaczy w oddziale powinna wynosić co najmniej 10 osób, a maksymalnie 42 osoby. Osoba prowadząca może podjąć decyzję o organizacji kształcenia z inną liczbą słuchaczy, co jest zgodne ze stanem faktycznym (wykaz liczby słuchaczy w poszczególnych oddziałach zamieszczono na str. 3). Dyrektor szkoły opracował przedstawiony w czasie kontroli arkusz organizacji na semestr jesienny 2017/2018, zgodnie z § 22 pkt. 5 statutu szkoły. Dyrektor powierzył każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi (§ 22 pkt. 7 statutu szkoły). Statut szkoły od §9 do §21 określa „wewnątrzszkolne ocenianie”. Zgodnie z harmonogramem organizacji pracy szkoły zajęcia w semestrze jesiennym 2017/2018 kończą się 11 lutego 2018 r., konferencja klasyfikacyjna została zaplanowana na 11 lutego 2018 r..

W roku szkolnym 2017/2018 Szkoła Policealna SUKCES w Katowicach kształci w systemie zaocznym m.in. w zawodzie technik usług kosmetycznych 514207, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622 ze zm.) oraz § 1 ust. 3 pkt. a10 statutu szkoły. Kształcenie jest prowadzone w odniesieniu do wyodrębnionych w zawodzie dwóch kwalifikacji – „AU.61. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy” oraz „AU.62. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp”, które określono w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860).

Z pisemnego oświadczenia pracownika szkoły wynika, że 4 września 2017 r. do sekretariatu zgłosiła się skarżąca w celu podjęcia nauki w szkole policealnej w zawodzie technik usług kosmetycznych. Standardowa procedura zapisu słuchacza w takim przypadku to: przekazanie podstawowych informacji o zasadach funkcjonowania szkoły, terminu pierwszych zaplanowanych zajęć, miejsca ich odbywania, sposobie sprawdzania planu zajęć na tzw. „Strefie słuchacza”. W następnej kolejności zostaje wypisane podanie o przyjęcie do szkoły. W wyniku kontroli ustalono, że skarżąca 4 września 2017 r. złożyła podanie o przyjęcie do Szkoły Policealnej SUKCES na semestr pierwszy w zawodzie technik usług kosmetycznych. Pracownik szkoły sporządził umowę o usługi edukacyjne w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron. Po zapoznaniu się przez skarżącą ze wszystkimi punktami (oświadczenie pracownika szkoły), w tym samym dniu skarżąca zawarła umowę nr 7/09/2017 Katowice na świadczenie usług edukacyjnych. Umowa została podpisana przez pracownika szkoły Panią [REDAKOWANA] i skarżącą (umowa przedstawiona do wglądu w czasie kontroli). Umowa w §1 pkt. 4 określa obowiązki szkoły, jako strony umowy cyt. „1) Świadczyć usługi edukacyjne polegające na organizacji zajęć, zaliczeń, egzaminów w terminach ogólnych, poprawkowych i dodatkowych. 2) Udostępniać do wiadomości słuchacza aktualny harmonogram zajęć wraz z aktualnym planem zajęć”. Z wyjaśnień dyrektora oddziału wynika, że przy zapisie każdy nowy słuchacz otrzymuje teczkę, w której znajduje się m.in. umowa oraz tzw. „Informacja o szkole w pigułce”, przedstawiona do wglądu w trakcie kontroli. W pkt. 6 informacji zawarto zapis cyt. „PLAN ZAJĘĆ – informacje o miejscu i terminie pierwszych zajęć prosimy sprawdzać w sekretariacie lub na naszej stronie internetowej www.sukcesedukacja.pl, wybierając zakładkę **Strefa Słuchacza** lub bezpośrednio na www.student.sukcesedukacja.pl Indywidualny login i hasło do pobrania w sekretariacie Szkoły.” Powyższy zapis wskazuje, że obowiązkiem słuchacza jest pobranie loginu i hasła do platformy „Strefa Słuchacza” w sekretariacie

szkoły. Login i hasło zostały przygotowane dla słuchaczki. Jednak w trakcie kontroli nie można było ustalić kiedy słuchaczka odebrała login i hasło oraz czy wykonywała logowanie na platformę.

W trakcie kontroli dokonano logowania do tzw. Strefy Słuchacza. Stwierdzono, że na platformie są zamieszczane informacje chronologicznie z tzw. datą publikacji. W roku szkolnym 2017/2018 zamieszczono m.in. następujące informacje:

l.p.	data publikacji	rodzaj informacji
1	13-09-2017	Informacje o szkole
2	13-09-2017	Harmonogram zjazdów kierunki zaoczne rok szkolny 2017/2018
3	20-09-2017	Godziny zajęć
4	04-10-2017	Plan zajęć
5	20-10-2017	Zajęcia z j. angielskiego oraz lekcje z Panią Kowalik są odwołane. Reszta zajęć bez zmian.
6	27-10-2017	Słuchacze ze Szkoły Policealnej oraz Medycznej proszone są o odebranie w sekretariacie Szkoły skierowania na badanie lekarskie
7	02-11-2017	Plan zajęć na 04-05.2017 r.
8	15-11-2017	Plan zajęć
9	13-12-2017	Plan zajęć 16-17 grudnia

Powyższe wpisy świadczą o tym, że semestralny plan zajęć dla poszczególnych oddziałów jest opracowywany sukcesywnie. Z analizy dziennika zajęć TUKW17 w roku szkolnym 2017/2018 wynika, że plan zajęć jest wklejany w pewnych odstępach czasowych, co jest niezgodne z §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), gdyż do dziennika lekcyjnego wpisuje się w szkołach dla dorosłych prowadzących kształcenie w formie zaocznej semestralny rozkład zajęć. Dyrektor szkoły oświadczył ustnie, że taka sytuacja ma miejsce, ze względu na małą dyspozycyjność nauczycieli i osób prowadzących zajęcia edukacyjne.

Zgodnie z § 22 pkt. 8 statutu szkoły dyrektor szkoły opracował harmonogram zjazdów na rok szkolny 2017/2018 dla słuchaczy szkoły policealnej prowadzonej w systemie zaocznym, który obejmuje następujące terminy:

nr zjazdu	semestr I
1	23,24 września
2	07,08 października
3	21,22 października
4	04,05 listopada
5	18,19 listopada
6	02,03 grudnia
7	16,17 grudnia
8	13,14 stycznia
9	27,28 stycznia
10	10,11 lutego
	11 lutego 2018 zakończenie semestru

Zajęcia rozpoczęły się 23 września 2017 r. natomiast z analizy wpisów tzw. Strefy Słuchacza wynika, że pierwsza informacja o planie zajęć została zamieszczona dopiero 4 października 2017 r. Z wyjaśnień dyrektora oddziału złożonych w czasie kontroli i z przedstawionego wydruku dokonanego przez dyrektora w dniu 17 stycznia 2018 r. ze „Strefy Słuchacza” wynika, że figurował tam wpis z datą cyt. „20-09-2017 r. *Ogólny Plan Wrzesień 2017 r. (Grupa HS I, II i II brak zajęć*

w piątek) (...)", który został omyłkowo usunięty. W związku z powyższym nie można jednoznacznie określić, kiedy został po raz pierwszy zamieszczony plan zajęć dla słuchaczy realizujących kształcenie w zawodzie technik usług kosmetycznych na ww. platformie.

Pani ██████████ została wpisana do księgi słuchaczy w § 4 z datą przyjęcia do szkoły 4 września 2017 r. na semestr I technik usług kosmetycznych. W dniu 6 października 2017 r. Pani ██████████ złożyła podanie o rozwiązanie umowy. W uzasadnieniu wskazała cyt. „powodem jest brak informacji o rozpoczęciu zajęć, przez co nie mogłam w nich uczestniczyć. Proszę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, bez dodatkowych kosztów”, co potwierdził pracownik sekretariatu i dyrektor oddziału w trakcie kontroli. Słuchaczka została również poinformowana o 3 miesięcznym okresie wypowiedzenia umowy określonym w §6 umowy nr ██████████ Katowice. W dniu 13 listopada 2017 r. skarżąca potwierdziła odbiór świadectwa o numerze ██████████ i zdjęcia, złożonego w czasie rekrutacji.

Z analizy wpisów w dzienniku zajęć TUKW17 „Wykaz uczęszczania słuchaczy” wynika, że skarżąca uczestniczyła w zajęciach wg następującego wykazu:

obowiązkowe zajęcia edukacyjne	data	liczba godzin	obecność potwierdzona podpisem	zgodnie z planem zajęć
podstawy anatomiczno-dermatologiczne w kosmetyce	24.09.2017	4	tak	tak
	2.12.2017	4	tak	tak
	16.12.2017	3	tak	tak
kosmetyka, pielęgnacyjna i upiększająca twarzy, szyi i dekoltu	23.09.2017	8	tak	tak
	7.10.2017	12	tak	tak
	5.11.2017	12	tak	tak
	18.11.2017	4	nieobecna	tak
zabiegi pielęgnacyjne i upiększające twarzy, szyi i dekoltu	24.09.2017	8	tak	tak
	8.10.2017	12	tak	tak
	21.10.2017	8	tak	tak
	22.10.2017	8	tak	tak
	4.11.2017	12	tak	tak
	5.11.2017	12	tak	tak
	18.11.2017	8	nieobecna	nie
	19.11.2017	12	nieobecna	tak
	2.12.2017	8	tak	tak
	3.12.2017	12	tak	tak
	16.12.2017	8	tak	tak

W trakcie kontroli na podstawie przedstawionej dokumentacji nie można ustalić, kiedy słuchaczka zamieściła swoje podpisy w dzienniku zajęć TUK W17, potwierdzając obecność na zajęciach. Dyrektor szkoły oświadczył, że w przypadku nieobecności słuchacza szkoła może zorganizować dla słuchaczy w miarę możliwości, konsultacje indywidualne w wymiarze nie przekraczającym 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze, zgodnie z §23 pkt. 12 statutu szkoły. Sposób dokumentowania obecności w dzienniku zajęć TUK W17 nie jest zgodny z § 19 pkt. 1 statutu szkoły, gdyż cyt. „Obecność słuchacza na poszczególnych zajęciach edukacyjnych zaznaczamy wstawiając w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej rubryce znak „+”. Ponadto, słuchacz potwierdza swoją obecność na poszczególnych zajęciach własnoręcznym podpisem na odrębnej liście, która stanowi integralną część dziennika lekcyjnego.” Natomiast w szkole obecność jest potwierdzana podpisem słuchacza na odpowiedniej stronie dziennika zajęć.

W kontrolowanym dzienniku zajęć słuchaczy I semestru TUK W17 na str. 29 i 30 oraz str. 40 widnieją podpisy potwierdzające obecność słuchaczy (w tym skarżącej) w dniu 5 listopada 2017 r. na 12 godzinach zajęć „kosmetyka, pielęgnacyjna i upiększająca twarzy, szyi i dekoltu” oraz 12



godzinach zajęć „zabiegi pielęgnacyjne i upiększające twarz, szyi i dekoltu”, co daje łącznie 24 godziny zajęć w tym dniu. Zajęcia te były prowadzone przez tego samego nauczyciela. Również w odniesieniu do tematów ww. zajęć widnieją wpisy w kontrolowanym dzienniku TUK W17 na str. 32 (nr kol. od poz. 21 do poz. 32) i str. 39 (nr kol. od poz. 49 do poz. 60) potwierdzające realizację zajęć w dniu 5 listopada 2017 r. w wymiarze po 12 godzin z każdego zajęć edukacyjnych. Zgodnie z przedstawionym semestralnym planem zajęć w dniu 5 listopada 2017 r. powinny być realizowane zajęcia „kosmetyka, pielęgnacyjna i upiększająca twarz, szyi i dekoltu”. Ponadto brak w dzienniku TUK W17 potwierdzenia realizacji zajęć „podstawy anatomiczno-dermatologiczne w kosmetyce” w dniu 21 października 2017 r.. Z wyjaśnień dyrektora i informacji zamieszczonej na platformie wynika, że zajęcia te zostały odwołane.

Powyższe wpisy dotyczące realizacji zajęć w dniu 5 listopada 2017 r. podważają wiarygodność prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania i są niezgodne z §8 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), gdyż w dzienniku lekcyjnym prowadzonym przez szkołę dla dorosłych wpisuje się m.in. tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem, natomiast (...) słuchacze potwierdzają podpisem obecność na poszczególnych godzinach zajęć.

Ponadto z analizy semestralnego planu zajęć zamieszczonego na platformie „Strefa Słuchacza” wynika, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne były prowadzone w grupach łączonych dla semestru I i II w odniesieniu do zajęć „kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca twarz, szyi i dekoltu” oraz „zabiegi pielęgnacyjne i upiększające twarz, szyi i dekoltu” (w dniach 23.09.2017 r., 24.09.2017 r., 7.10.2017 r., 8.10.2017 r., 21.10.2017 r., 22.10.2017 r., 4.11.2017 r., 5.11.2017 r., 18.11.2017 r., 19.11.2017 r., 2.12.2017 r., 3.12.2017 r., 16.12.2017 r.). W przypadku słuchaczy semestru III i IV sytuacja taka ma miejsce na zajęciach „kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca dłoni, stóp i ciała”, „zabiegi pielęgnacyjne i upiększające dłoni, stóp i ciała” oraz „podstawy anatomiczno-dermatologiczne w kosmetyce” (w dniach 30.09.2017 r., 1.10.2017 r., 14.10.2017 r., 15.10.2017 r., 28.10.2017 r., 29.10.2017 r., 25.11.2017 r., 26.11.2017 r., 20.01.2018 r., 21.01.2018 r.). Zajęcia są prowadzone przez tych samych nauczycieli w tym samym czasie, co przedstawia poniższy przykład:

TUK W17 1 SEM

L.p. /Data	07.10	nauczyciel	sala	L.p. /Data	08.10	nauczyciel	sala
1-4 l	kosmetyka	[REDACTED]	Młyńska	1-4 l	zabiegi	[REDACTED]	Młyńska
5-8 l	kosmetyka	[REDACTED]	Młyńska	5-8 l	zabiegi	[REDACTED]	Młyńska
9-12 l	kosmetyka	[REDACTED]	Młyńska	9-12 l	zabiegi	[REDACTED]	Młyńska

TUK SEM 2

L.p. /Data	07.10	nauczyciel	sala	L.p. /Data	08.10	nauczyciel	sala
1-4 l	kosmetyka	[REDACTED]	Młyńska	1-4 l	zabiegi	[REDACTED]	Młyńska
5-8 l	kosmetyka	[REDACTED]	Młyńska	5-8 l	zabiegi	[REDACTED]	Młyńska
9-12 l	kosmetyka	[REDACTED]	Młyńska	9-12 l	zabiegi	[REDACTED]	Młyńska

TUK SEM 3

L.p. /Data	14.10	nauczyciel	sala	L.p. /Data	15.10	nauczyciel	sala
1-4 l	podst.anatomii	[REDACTED]	Młyńska	1-4 l	zabiegi	[REDACTED]	Młyńska
5-8 l	kosmetyka	[REDACTED]	Młyńska	5-8 l	zabiegi	[REDACTED]	Młyńska
9-12 l	kosmetyka	[REDACTED]	Młyńska	9-12 l	zabiegi	[REDACTED]	Młyńska

TUK SEM 4

L.p. /Data	14.10	nauczyciel	sala	L.p. /Data	15.10	nauczyciel	sala
1-4 1	podst.anatomii	██████████	Młyńska	1-4 1	zabiegi	██████████	Młyńska
5-8 1	kosmetyka	██████████	Młyńska	5-8 1	zabiegi	██████████	Młyńska
9-12 1	kosmetyka	██████████	Młyńska	9-12 1	zabiegi	██████████	Młyńska

Wymiar godzin zajęć realizowanych na jednym zjeździe ustalono na 12 godzin lekcyjnych (od 8.00 do 17.40). Sposób organizacji zajęć oraz ustalony szkolny plan nauczania nie pozwala na realizację zadań dyrektora szkoły, określonych m.in. w §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U.2003 r. Nr 6. poz. 69 ze zm.), gdyż dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę.

Taki sposób organizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie pozwala na właściwą realizację programu nauczania dla zawodu technik usług kosmetycznych, tym samym na właściwą realizację podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860), gdyż kolejne efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik usług kosmetycznych są uzyskiwane w kolejnych semestrach edukacji.

Ponadto szkoła w celu realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych powinna posiadać odpowiednio wyposażone stanowiska pracy (jedno stanowisko dla dwóch uczniów/słuchaczy) w pracowni biologiczno-chemicznej oraz pracowni kosmetyki. W pracowni kosmetyki powinny być wyodrębnione stanowiska: do zabiegów na twarz i ciało, do manicure, do pedicur.

Wszystkie zajęcia odbywają się w wynajmowanym pomieszczeniu przy ul. Młyńskiej 15 w Katowicach, zaadoptowanej na potrzeby pracowni kosmetyki. W dniu kontroli dokonano oglądu bazy i wyposażenia dydaktycznego w miejscu wskazanym do realizacji zajęć. Poniższe zestawienie przedstawia wyposażenie określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860), jakim dysponowała szkoła w dniu kontroli:

pracownia biologiczno-chemiczna - brak szkoła dysponuje salą dydaktyczną			
<i>model anatomiczny ciała człowieka</i>		<i>mikroskopy</i>	<i>fantom</i>
brak - 1 model wypożyczony do oddziału we Wrocławiu		1 szt.	brak - 1 model wypożyczony do oddziału we Wrocławiu
<i>plansze anatomicznej budowy ciała człowieka,</i>		<i>preparaty biologiczne do obserwacji</i>	
brak		<i>mikroskopowej</i>	
		1 zestaw	
sprzęt laboratoryjny:		<i>stoły laboratoryjne</i>	<i>dygestorium</i>
		brak	brak
urządzenia pomiarowoanalizacyjne:		<i>uniwersalne mierniki</i>	<i>kolorymetr</i>
		brak	brak
urządzenia laboratoryjne:		<i>waga laboratoryjna</i>	<i>plaszcz grzejny</i>
		brak	1 szt.
		<i>zestawy szkła laboratoryjnego</i>	<i>mieszadła</i>
		kilka sztuk	<i>statywy</i>
			brak

pracownię kosmetyki - stanowiska do zabiegów na twarz i ciało			
<i>fotele kosmetyczne</i>	<i>stołki obrotowe</i>	<i>stołki zabiegowe</i>	<i>lampy</i>
6 szt.	6 szt.	1 szt.	6 szt.
<i>lupy kosmetyczne</i>			
4 szt./ 2 w naprawie			
zestaw aparatury kosmetycznej	<i>do nawilżania,</i>	<i>galwanizacji</i>	<i>darsonwalizacji</i>
	2 szt.	2 szt.	2 szt.
	<i>podgrzewania wosku</i>	<i>lampę Solux</i>	<i>ultradźwięków</i>
	1 szt.	5 szt.	2 szt.
akcesoria kosmetyczne		<i>miski do zmywania twarzy i ciała</i>	<i>zestaw bielizny zabiegowej</i>
		tak	tak
narzędzia	<i>pęseta</i>	<i>łyżeczka Unny</i>	<i>pędzle do nakładania masek</i>
	6 szt.	1 szt.	4 szt.
	<i>autoklaw (urządzenie do sterylizacji)</i>		
brak - 1 wypożyczony do oddziału we Wrocławiu			
stanowiska do manicure			
	<i>dwa krzesła</i>	<i>lampy</i>	<i>stolik kosmetyczny</i>
	1 zestaw	6 szt.	1 szt.
zestaw narzędzi	<i>cząłki do paznokci</i>	<i>cząłki do skórek</i>	<i>pilniki</i>
	4 szt.	4 szt.	10 szt.
	<i>kopytko kosmetyczne do podsuwania skórek</i>		
	6 szt.		
akcesoria kosmetyczne		<i>miski do zmywania i moczenia dłoni</i>	<i>zestaw bielizny zabiegowej</i>
		Brak- w dezynfekcji	tak
stanowiska do pedicure			
<i>fotel do pedicure</i>	<i>podnózek</i>	<i>taboret obrotowy</i>	<i>lampę</i>
brak	brak	6 szt.	6 szt.
<i>lupy</i>	<i>frezarka do pedicure z kompletem frezów</i>		
4 szt.	1 szt.		
zestaw narzędzi	<i>cząłki do paznokci</i>	<i>cząłki do skórek</i>	<i>pilniki</i>
	4 szt.	4 szt.	10 szt.
	<i>kopytko kosmetyczne do podsuwania skórek</i>	<i>przyrząd omega</i>	<i>tarka do stóp</i>
	6 szt.	2 szt.	4 szt.
akcesoria kosmetyczne		<i>miski do zmywania i moczenia stóp</i>	<i>zestaw bielizny zabiegowej</i>
		Brak- w dezynfekcji	

W związku z powyższym stwierdzono, że szkoła nie dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami i wyposażeniem, które zapewniłoby odpowiednią realizację podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860). Ponadto mając na uwadze liczbę słuchaczy w poszczególnych grupach (sem. I - 14 osób, sem. II - 6 osób, sem. III 17 osób, sem IV - 4 osoby) i sposób organizacji zajęć poprzez łączenie grup, (14+6 daje 20 słuchaczy, 17+4 daje 21 słuchaczy), szkoła powinna dysponować co najmniej 10 stanowiskami do zabiegów na twarz i ciało,

10 stanowiskami do manicure i 10 stanowiskami do pedicure. Tym samym nie jest spełniony warunek organizacji nauki jedno stanowisko dla dwóch uczniów, określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860). Dyrektor złożył wyjaśnienia odnoszące się do zarzutu skarżącej, że na zajęciach 8 października 2017 r. cyt. „*sluchaczki musiały pracować na kakao – ponieważ nie było henny*”. Dyrektor przeprowadził rozmowę z nauczycielem, słuchacze faktycznie używają kakao jako zamiennika henny kosmetycznej na początku edukacji na kierunku technik usług kosmetycznych, ze względu na długotrwałe efekty zabiegu, które nie zawsze przynoszą pożądany efekt w związku z małym doświadczeniem słuchaczy w wykonywaniu takich zabiegów.

W trakcie kontroli poddano analizie dziennik lekcyjny - tematy obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego realizowanych w semestrze pierwszym, które są zgodne z obowiązującą podstawą programową kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych, określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860). Dyrektor szkoły w odniesieniu do obowiązkowych zajęć edukacyjnych obejmujących kształcenie zawodowe teoretyczne, przedstawił program nauczania obejmujący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w art. 3 pkt. 13 c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.) w związku z art. 14 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

W szkole dla słuchaczy TUK W17 został opracowany szkolny plany nauczania w oparciu o łączny wymiar godzin określony w dwuletnim okresie nauczania w załączniku nr 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 703). Przeznaczono po 340 godzin na kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne w całym cyklu kształcenia, w związku z art. 14 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). W szkolnym planie nauczania przedstawionym w czasie kontroli dla słuchaczy kształcących się w zawodzie technik usług kosmetycznych, ujęto semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w I semestrze TUK W17 w odniesieniu do kształcenia zawodowego teoretycznego w wymiarze 76 godzin i praktycznego w wymiarze 109 godzin, co daje łącznie 185 godzin.

W szkole prowadzona jest księga słuchaczy, o której mowa w § 4 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Do księgi słuchaczy wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania słuchacza, a także datę rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego słuchacza przyjęto. W księdze słuchaczy odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo przyczynę opuszczenia szkoły przez słuchacza. Wpisów w księdze słuchaczy dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia przez słuchaczy nauki w danej szkole, zgodnie z § 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Skarżąca została wpisana do księgi słuchaczy w dniu 4 września 2017 r. w poz. 455, wpis zawiera wszystkie wymagane dane. W rubryce „Wypisanie ze szkoły” naniesiono informację o rezygnacji z nauki w szkole z dniem 6 stycznia 2018 r. Informacja ta została również zamieszczona w arkuszu ocen słuchaczki na stronie pierwszej. Dyrektor oddziału poinformował, że w dniu 29 stycznia 2018 r. zostało również wystosowane pismo do skarżącej informujące cyt. „*dnia 6.01.2018 r. została rozwiązana umowa o usługi edukacyjne bez żadnych konsekwencji finansowych*”. Jednocześnie dyrektor oddziału odniósł się do zarzutu skarżącej, dotyczącego nie otrzymania legitymacji szkolnej.

Dyrektor wyjaśnił, że legitymację szkolną słuchacz może otrzymać najwcześniej w dniu rozpoczęcia zajęć przez osobiste stawiennictwo w sekretariacie szkoły. Skarżąca nie zgłosiła się do sekretariatu szkoły w celu wydania legitymacji. Odbiór legitymacji jest dokumentowany w rejestrze wydanych legitymacji szkolnych, ewidencji zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170). Rejestr został przedstawiony do wglądu w czasie kontroli. Legitymacje szkolne wydawane są na wniosek słuchacza, gdyż w szkole zdarzały się przypadki, że słuchacze nie potrzebowali legitymacji i ich nie odbierali.

W szkole nie są wydawane indeksy, o których mowa §16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

W roku szkolnym 2017/2018 dla słuchaczy TUK W17 realizowane były do dnia kontroli następujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego: podstawy anatomiczno-dermatologiczne w kosmetyce, kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca twarzy, szyi i dekoltu, zabiegi pielęgnacyjne i upiększające twarzy, szyi i dekoltu. Zajęcia te prowadzi osoby posiadające przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, w związku z art. 14 ust. 3 pkt. 6 i art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). Dyrektor dokonał zatrudnienia ww. osób za zgodą organu prowadzącego, w oparciu o odrębne przepisy. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzone są przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie dotyczy

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się:

1. Wpisywać do dziennika zajęć semestralny rozkład zajęć, zgodnie z §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: 19 lutego 2018 r.

2: Dokonywać wpisów do dziennika zajęć zgodnie z §8 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), uwzględniając sposób dokumentowania obecności słuchaczy na zajęciach określony w § 19 pkt. 1 statutu szkoły.

Termin realizacji: 19 lutego 2018 r.

3. Realizować program nauczania uwzględniający podstawy programowe określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860), poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby wyposażonych stanowisk pracy, organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych bez łączenia grup różnych semestrów z zachowaniem zasady jedno stanowisko dla dwóch słuchaczy w celu zapewnienia efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik usług kosmetycznych.

Termin realizacji: 19 lutego 2018 r.

STARSZY WIZYTATOR

Renata Elabryńska
mgr Renata Elabryńska
Katowice 1.02.2018r.
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

SUKCES
edukacja
Anna Jozwińska
Anna Jozwińska
Katowice 1.02.2018r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu
Dyrektor Zarządzający

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

SUKCES
edukacja
Anna Jozwińska
Anna Jozwińska
Katowice 1.02.2018r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

SLASKI KURATOR OŚWIATY
KATOWICE
ul. Mickiewicza 22, 40 092 Katowice
tel. 76 72 77 27 00 660 700 100

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

Handwritten mark

Handwritten mark