

Rybnik, 17 kwietnia 2018 r.

DK-RY.5533.2.82.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

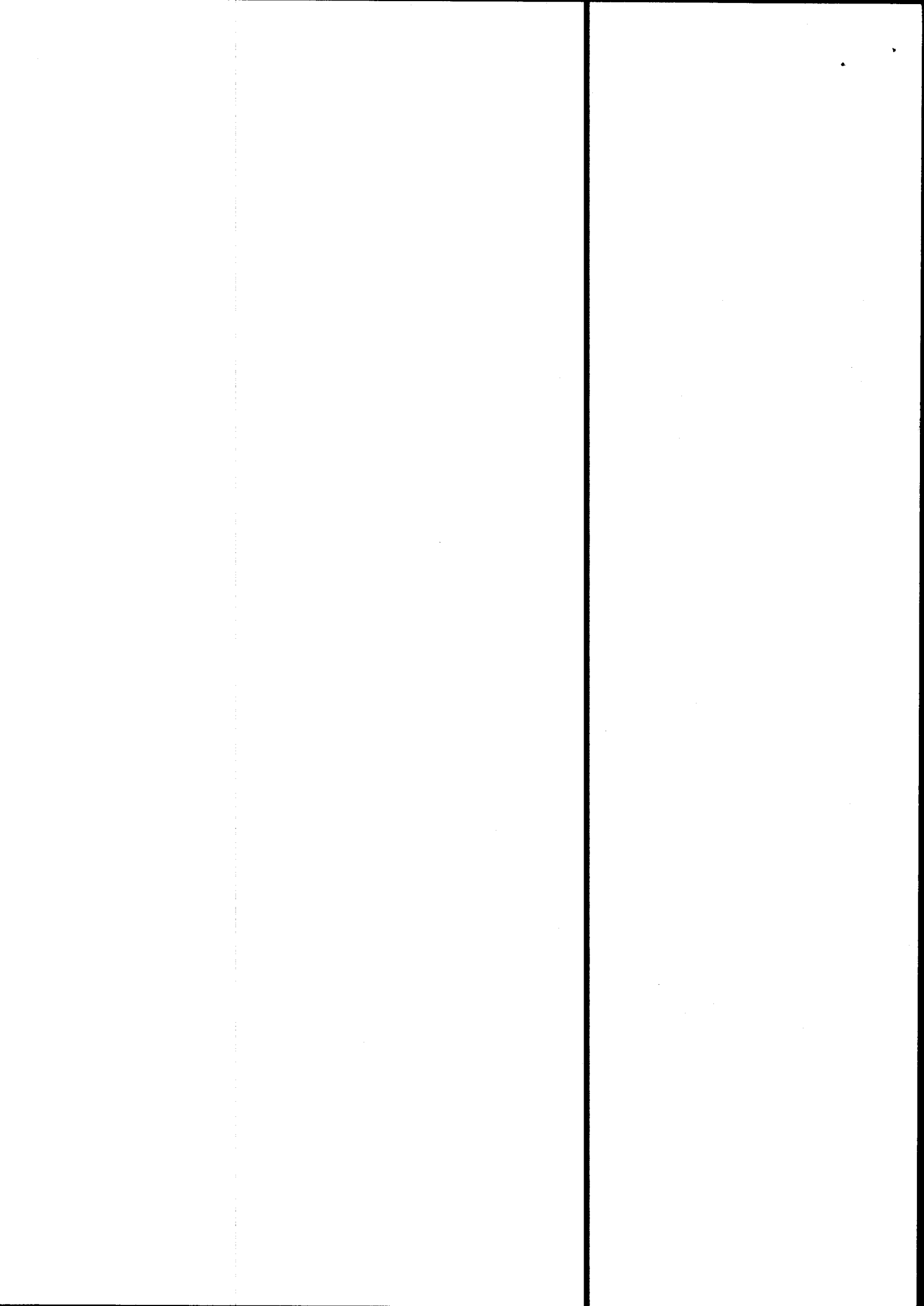
1. Nazwa przedszkola, siedziba: **Przedszkole nr 2 w Kuźni Raciborskiej, ul. Westerplatte 1, 47 – 420 Kuźnia Raciborska**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **mgr Kornelia Reichel**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maria Szymanowska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **DK-RY.5533.2.82.2018 z dnia 11 kwietnia 2018 roku**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **17 kwietnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora przedszkola.**
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z Panią Kornelią Reichel – dyrektorem Przedszkola nr 2 w Kuźni Raciborskiej
 - b) obserwacja pomieszczeń przedszkola,
 - c) analiza dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego,
 - dokumentacji ewaluacji,
 - dokumentacji kontroli,
 - dokumentacji wspomagania,
 - dokumentacji monitorowania,
 - protokołów rady pedagogicznej z 2017 roku,
 - dokumentacji w zakresie realizacji podstawy programowej,
 - plan pracy przedszkola,

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Plan nadzoru pedagogicznego opracowano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Radę pedagogiczną zapoznano z nim w dniu 1 września 2017 roku (**załącznik nr 1**) protokół nr I/2017/2018 z 1 września 2017 roku. Plan uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018 z zakresu wdrażania nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego, podniesienia jakości edukacji matematycznej i przyrodniczej oraz wzmacnianie wychowawczej roli przedszkola.

Plan nadzoru pedagogicznego (**załącznik nr 2**) zawiera:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzania - wymaganie „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. Przeprowadzenie ewaluacji zaplanowano na okres od listopada do maja 2018 roku.



W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzono ewaluację w zakresie „Organizowanie procesu edukacyjnego wspomagającego rozwój dziecka”. Wyniki badań przekazano radzie pedagogicznej w dniu 16 czerwca 2017 roku. Sformułowano wnioski wynikające z ewaluacji wewnętrznej, np.: w dalszym ciągu współpracować ze specjalistami i rodzicami, diagnozować każde dziecko i indywidualizować pracę z nim. Ponadto zwiększyć udział nauczycieli w szkoleniach. (**załącznik nr 3**),

- b) tematykę i terminy kontroli prowadzenia dokumentacji pedagogicznej nauczycieli zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności przestrzeganie zalecanych sposobów realizacji podstawy programowej oraz programów wychowania, prowadzenie dokumentacji obserwacji pedagogicznej i sposobu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej podczas bieżącej pracy. Ponadto zaplanowano kontrole w zakresie opieki nad dziećmi podczas zajęć, a także zapewnienie dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim. Kontrolę realizowania przez nauczycieli realizacji podstawy programowej dyrektor potwierdza podpisem w miesięcznych planach pracy nauczycieli i na kartach monitoringu. (**załącznik nr 4**),
- c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań – zaplanowano zapoznanie z obowiązującymi nowymi przepisami prawa oświatowego. Dwie nauczycielki rozpoczęły studia w zakresie logopedii i oligofrenopedagogiki. Wszyscy nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach zewnętrznych i podczas rad pedagogicznych np.: w zakresie nowej podstawy programowej, organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zmian w awansie zawodowym nauczyciela, bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu. (**załącznik nr 5**),
- d) zakres monitorowania pracy przedszkola – zaplanowano i dyrektor monitoruje dostosowanie programów wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci, organizację zajęć uwzględniających uzdolnienia i zainteresowania dzieci, utrwalanie nawyków kulturalnego spożywania posiłków. Opracowano plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych.

2) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego jest na bieżąco dokumentowana. Dyrektor opracował w tym celu narzędzia m.in.: arkusz kontroli dokumentacji nauczyciela, arkusz obserwacji zajęć, arkusz obserwacji zajęć otwartych, arkusz monitoringu działalności przedszkola, arkusz monitoringu przestrzegania przez nauczyciela ramowego rozkładu dnia. Powołano zespoły nauczycielskie: zespół ds. ewaluacji, promocji przedszkola, organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Pani dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz przekazuje informacje o działalności przedszkola dwa razy w roku (**załącznik nr 6**).

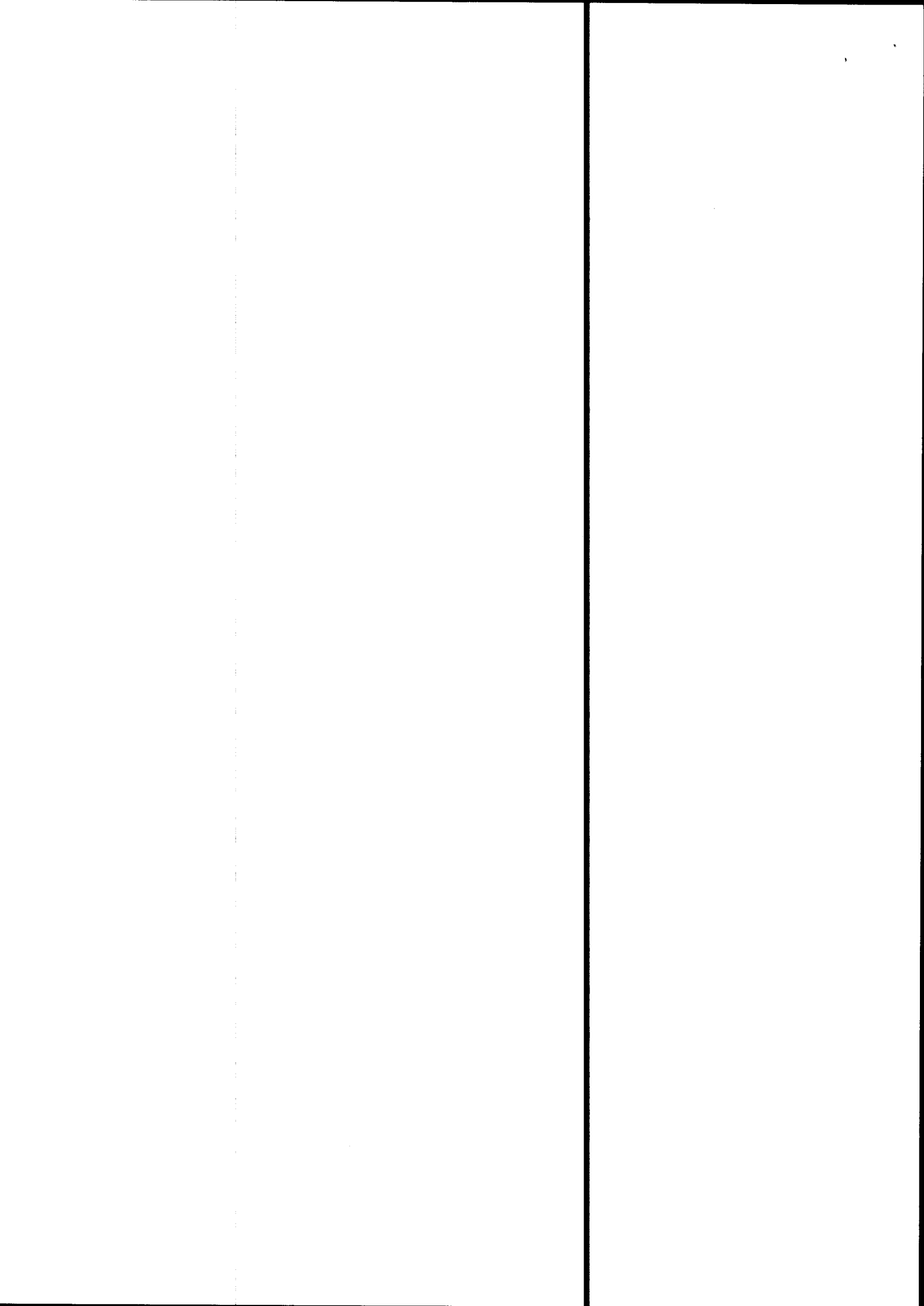
Pani dyrektor opracowała plan doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami nauczycieli, który został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej nr 2/2017 na radzie pedagogicznej nr I/2017/2018 w dniu 1 września 2017 roku (**załącznik nr 7**).

Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi zawartymi w art. 70 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 59).

Rada pedagogiczna zatwierdziła uchwałą nr 1/2017 plan pracy na rok szkolny 2017/2018 (**załącznik nr 8**).

Dyrektor zasięga również opinii rady pedagogicznej (informacja w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej), które dotyczą:

- a) przydziału czynności dodatkowych,
- b) przydziału godzin dydaktycznych (arkusz organizacji),
- c) przydziału nagród dyrektora i burmistrza,
- d) programów wychowania przedszkolnego,
- e) projektu planu finansowego przedszkola.



10. Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji przedszkola

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola: **nie dotyczy**.

12 Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **brak zaleceń**.

STARSZY WIZYTOR

mgr Maria Szymonowicz

Kuznia Raciborska, 17 kwietnia 2018
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

17.04.2018
Kornelia Reichel

PRZEDSZKOLE NR 2

ul. Westerplatte 1
47-420 Kuźnia Raciborska
tel. 32 419 13 12 NIP 639-18-02-384

.....
podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

17.05.2018
Kornelia Reichel

PRZEDSZKOLE NR 2

ul. Westerplatte 1
47-420 Kuźnia Raciborska
tel. 32 419 13 12 NIP 639-18-02-384

.....
podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

