

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 2 w Mikołowie, ul. Janasa 7; 43-190 Mikołów.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Jarosława Bizoń**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 - 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Kamińska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **24 września 2018r. Nr DK-RY.5533.2.131.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **25 września 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego, organizacja procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego w przedszkolu.**

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora.

8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b) analiza dokumentacji przedszkolnej:
 - planu nadzoru pedagogicznego
 - planu pracy przedszkola
 - protokołów posiedzeń rady pedagogicznej
 - statutu przedszkola
 - dzienników zajęć nauczycieli
 - dotyczącej oceny pracy i awansu zawodowego nauczycieli
 - c) obserwacja pomieszczeń przedszkola oraz jego obejścia
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

- Pani dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019, który przedstawiła 13.09.2018 r. na zebraniu rady pedagogicznej, tj. w terminie zgodnym z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Plan ten zawiera wszystkie formy nadzoru pedagogicznego, które są określone w § 23 ust. 3 ww. rozporządzenia, tj.: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia; tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola; zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań; plan obserwacji oraz zakres monitorowania.
- Realizacja planu nadzoru pedagogicznego jest na bieżąco dokumentowana (wpisy w dzienniku zajęć, arkusze kontroli, arkusze obserwacji zajęć). Pani dyrektor na zebraniu

- rady pedagogicznej 21 czerwca 2018 r. przedstawiła wyniki i wnioski sprawowanego nadzoru z roku szkolnego 2017/18, co jest zgodne z § 24 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- Pani dyrektor opracowała plan doskonalenia zawodowego, który został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej w dniu 27 sierpnia 2018 roku (uchwała rady pedagogicznej nr 9/2017/2018).
 - Pani dyrektor opracowała procedurę oraz kryteria oceny pracy nauczyciela, która obowiązywała do 31 sierpnia 2018 r. W ciągu ostatnich 4 lat sporządziła 11 ocen pacy. Jakość sporządzanych ocen pracy nauczycieli jest bardzo dobra. Aktualnie zarządzeniem nr 22/2018/2019 z dnia 3 września 2018 r. został wprowadzony nowy Regulamin Oceny Pracy Nauczycieli.
 - Przedszkole posiada opracowaną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, procedurę awansu zawodowego nauczycieli. Dokumentacja związana z uzyskiwaniem stopni awansu zawodowego zawiera: rejestr wniosków, przyjęcie i zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego, oceny dorobku zawodowego nauczycieli. 15 nauczycieli posiada stopień awansu nauczyciela dyplomowanego, 1 mianowanego, 4 kontraktowego.
 - Plan pracy dydaktyczno - wychowawczej przedszkola pod hasłem „Piękna nasza Polska cała” oraz plan wychowawczy został zatwierdzony na radzie pedagogicznej w dniu 27 sierpnia 2018 roku (uchwała nr 8/2018/2019). Zawiera szczegółowe zadania z zakresu kształtowania postawy patriotycznej, w tym realizację międzynarodowego projektu edukacji patriotycznej oraz ogólnopolskiego projektu „Kreatywny przedszkolak”. Plan pracy skorelowany z planem nadzoru pedagogicznego.
 - Programy wychowania przedszkolnego zostały dopuszczone do użytku wewnętrznego zgodnie z przepisem prawa. W przedszkolu nauczycielki pracują w oparciu o programy wychowania przedszkolnego: Małgorzaty Kwaśniewskiej i Wiesławy Żaby - Żabińskiej „Nasze przedszkole”, Magdaleny Kłębowskiej „Program nauczania języka angielskiego. Kurs dla początkujących dla grup przedszkolnych” oraz programy własne: „Adaptacja dzieci 3-4 letnich w nowych warunkach przedszkolnych”, „Krok po kroku poznajemy Europę - program edukacji europejskiej dla dzieci 5-6 letnich”, „Bezpieczny świat dziecka - program z zakresu bezpieczeństwa dla dzieci”, „W kolorowej krainie kół i kwadratów - program z zakresu stymulowania aktywności plastycznej dzieci z wykorzystaniem orgiami płaskiego”, „Chcę zawsze być zdrowy - program z zakresu edukacji zdrowotnej dla dzieci w wieku 3-6 lat”, „Bajeczna terapia - program terapeutyczno - wychowawczy dla dzieci przedszkolnych”.
 - Statut przedszkola został opracowany zgodnie z art. 102 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tj. Dz. U. z 2018, poz. 996 z późn. zm.) i aktualnymi przepisami. Rada pedagogiczna podjęła Uchwałę nr 17/2017/2018 w dniu 28.11.2017 roku w sprawie uchwalenia statutu Przedszkola nr 2 w Mikołowie. Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi.
 - W dziennikach zajęć uwzględniono ramowy rozkład dnia, który uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci, zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, a także założenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dzienniki zajęć prowadzone są zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1648) (obecność dzieci w przedszkolu rejestrowana jest w systemie obsługi przedszkola Punktualny Przedszkolak).
 - Baza przedszkola i organizacja sal zabaw zapewniają realizację zadań statutowych. W przedszkolu funkcjonuje 6 oddziałów: grupa 3 latków, 3-4 latków, 4 latków, 5 latków oraz 2 grupy 6-latków. Wyposażenie przedszkola w sprzęt audiowizualny, w tym tablicę

multimedialną, rzutnik, laptopy dla nauczycieli, a także przybory do ćwiczeń i zabaw ruchowych oraz terapii SI jest bardzo dobry. Również wyposażenie sal zabaw w zabawki jest i pomoce dydaktyczne jest bardzo dobre. Organizacja i estetyka sal zabaw jest zgodna z założeniami metodyczno - programowymi, a realizacja tematyki kompleksowej ma odzwierciedlenie we wszystkich grupach wiekowych.

- Przedszkole posiada bardzo duży ogród przedszkolny, podzielony na dwa poziomy, jest wyposażony w różnorodny sprzęt i urządzenia z atestem, sprzyja organizacji zabaw ruchowych i tematycznych.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zaleca się:

Zaleceń nie wydano.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).