

Rybnik, 11.06.2018 r.

DK-RY.5532.14.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 396 ze zm.), zwana dalej „U-PO”,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017, poz. 610 ze zm.), zwane dalej „RPR”.

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 24, ul. Fredry 15; 44 -268 Jastrzębie-Zdrój.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Beata Poliwka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **1 czerwca 2018 rok Nr DK-RY.5532.14.2018**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **11 czerwca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019”.**
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b) analiza dokumentacji:
 - deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
 - dokumentacja komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
 - wnioski o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola wraz z dokumentami,
 - inna dokumentacja dotycząca postępowania rekrutacyjnego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

- Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 24 w Jastrzębiu-Zdroju, złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO. Dzieciom tym zapewniono miejsca w Przedszkolu nr 24 w Jastrzębiu-Zdroju.
- Na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 U-PO. Wszystkie nowopryjęte dzieci, które mieszkają na terenie gminy zostały przyjęte na rok szkolny

2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 131 ust. 1-6 UPO.

- Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO. Kryteria te miały określoną jednakową wartość zgodnie z art. 131 ust. 3 U-PO.
- W ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego był przeprowadzony drugi jego etap. Organ prowadzący określił kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 4 U-PO, zgodnie z art. 131 ust. 6 U-PO. 6 kryteriów określonych przez organ prowadzący branych było pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.
- Wnioski o przyjęcie do przedszkola, zawierały: imię i nazwisko kandydata, datę jego urodzenia, numer PESEL, imiona i nazwiska rodziców, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata.
- Dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, do wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola, dołączano stosowne oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c U-PO. Nie dołączone zostały dodatkowe dokumenty zgodnie z art. 150 ust. 2 lit. c U-PO, ponieważ nie było takiej konieczności.
- Dyrektor przedszkola powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, zgodnie z art. 157 ust. 1 U-PO.
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 1 U-PO. Komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 3 U-PO. Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 U-PO.
- Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, dysponowało wolnymi miejscami. Dyrektor przedszkola zarządził przeprowadzenie postępowania uzupełniającego zgodnie z art. 161 ust. 1 U-PO.
- W skład komisji rekrutacyjnej nie wchodził dyrektor przedszkola w której powołana została komisja rekrutacyjna, nie wchodziła również osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do przedszkola.
- Protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 RPR.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

Jastrzębie-Zdrój, 11.06.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

SYGNATATOR
mgr Jadwiga Roman

Jastrzębie-Zdrój, 11.06.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

P.O. DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 24
mgr Beata Paliwka

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 24
44-268 Jastrzębie-Zdrój, ul. Fredry 15
tel. 32 47117 68
NIP 633-20-27-819 REGON 272001106

Jastrzębie-Zdrój, 11.06.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

P.O. DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 24
mgr Beata Paliwka

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).