

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 7 w Łaziskach Górnych, ul. Dworcowa 49; 43-170 Łaziska Górne.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Barbara Dziduch**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 - 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Kamińska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **22 maja 2018r. Nr DK-RY.5533.2.89.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **25 maja 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe”.**

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora.

8. Czynności kontrolne:

- a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
- b) analiza dokumentacji przedszkolnej:
  - planu nadzoru pedagogicznego
  - planu pracy przedszkola
  - protokołów posiedzeń rady pedagogicznej
  - statutu przedszkola
  - dzienników zajęć nauczycieli
  - dotyczącej oceny pracy i awansu zawodowego nauczycieli
- c) obserwacja pomieszczeń przedszkola oraz jego obejścia

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

**W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:**

- Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), z którym rada pedagogiczna została zapoznana w dniu 30 sierpnia 2017 roku. Plan uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018 z zakresu wdrażania nowej podstawy programowej, edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej oraz wychowania, a także zawiera:
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzania - przedszkole wspomagą rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji;

JC

- tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań - organizowanie szkoleń dla nauczycieli dotyczących m.in. wykorzystania metod choreoterapii i muzyki w pracy z dziećmi oraz pracy z dziećmi z zaburzeniami zachowania w grupie przedszkolnej;
- tematykę obserwacji zajęć,
- kontrolę stopnia realizacji podstawy programowej.

Realizacja planu nadzoru pedagogicznego jest na bieżąco dokumentowana (wpisy w dzienniku zajęć). Pani dyrektor na zebraniu rady pedagogicznej 25 lipca 2017 r. przedstawiła wyniki i wnioski sprawowanego nadzoru z roku szkolnego 2017/18, co jest zgodne z § 24 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

- Pani dyrektor opracowała plan doskonalenia zawodowego, który został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2017 roku (uchwała rady pedagogicznej nr 2/2017/2018).
- Pani dyrektor opracowała kryteria ocen pracy nauczycieli. W ciągu ostatnich 4 lat sporządziła 3 oceny pracy. Jakość sporządzanych ocen pracy nauczycieli jest dobra.
- Przedszkole posiada opracowaną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, procedurę awansu zawodowego nauczycieli. Dokumentacja związana z uzyskiwaniem stopni awansu zawodowego zawiera: rejestr wniosków, przyjęcie i zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego, oceny dorobku zawodowego nauczycieli. Wszyscy nauczyciele posiadają stopień awansu nauczyciela dyplomowanego.
- Plan pracy dydaktyczno - wychowawczej przedszkola oraz plan wychowawczy został zatwierdzony na radzie pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2017 roku (uchwała nr 1/2017/2018). Zawiera szczegółowe zadania z zakresu rozwijania kompetencji czytelnich u dzieci. Ocena merytoryczna planu pracy - dobra. Plan pracy skorelowany z planem nadzoru pedagogicznego.
- Programy wychowania przedszkolnego zostały dopuszczone do użytku wewnętrznego zgodnie z przepisem prawa. W przedszkolu nauczycielki pracują w oparciu o programy wychowania przedszkolnego: Doroty Kucharskiej, Anny Pawłowskiej - Niedbała, Doroty Sikory - Banasik „Od zabawy do nauki” oraz Mirosławy Anny Pieskot, Agnieszki Staszewskiej - Mieszek „Kocham przedszkole”, a także program własny „Przygoda ze sztuką”, „Wszystko jest muzyką”, „Teatrolandia”.
- Statut przedszkola został opracowany zgodnie z art. 102 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017, poz. 59 i aktualnymi przepisami). Rada pedagogiczna podjęła Uchwałę nr 3/2017/2018 w dniu 30.11.2017 roku w sprawie uchwalenia statutu Przedszkola nr 7 w Łaziskach Górnych. Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi.
- W dziennikach zajęć uwzględniono ramowy rozkład dnia, który uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci, zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, a także założenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dzienniki zajęć prowadzone są zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1648) (obecność dzieci w przedszkolu rejestrowana jest w systemie obsługi przedszkola WIZJANET).
- Baza przedszkola i organizacja sal zabaw zapewniają realizację zadań statutowych. W przedszkolu funkcjonują 3 oddziały: grupa 3 latków, 4 latków i 5 latków. Wyposażenie przedszkola w sprzęt audiowizualny, w tym projektor multimedialny oraz przybory do

K

ćwiczeń i zabaw ruchowych jest dobry. Również wyposażenie sal zabaw w zabawki jest i pomoce dydaktyczne jest dobre. Organizacja i estetyka sal zabaw jest zgodna z założeniami metodyczno - programowymi, a realizacja tematyki kompleksowej ma odzwierciedlenie we wszystkich grupach wiekowych.

- Kącik dla rodziców został zorganizowany w holu przedszkola, a jego organizacja jest dobra.
- Przedszkole posiada bardzo duży ogród przedszkolny, który jest wyposażony w różnorodny sprzęt i urządzenia z atestem, sprzyja organizacji zabaw ruchowych i tematycznych.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zaleca się:

Zaleceń nie wydano.

SI. WZSTW.0001

*Łaziska*

*mgr Danuta Kowalska*

*Łaziska Górne dn. 25.05.2018 r.*

.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Przedszkola

*Dziduch*

mgr Barbara Dziduch

*Łaziska Górne, 25.05.2018 r.*

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

Dyrektor Przedszkola

*Dziduch*

mgr Barbara Dziduch

*Łaziska Górne, 25.05.2018 r.*

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

PRZEDSZKOLE Nr 7  
ul. Dworcowa 40  
43-170 ŁAZISKA GÓRNE  
tel./fax 32/224-18-28  
REG. 272001595

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

Ł

