

## PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. Nazwa placówki, siedziba: **Przedszkole im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gólkowicach, ul. Stanisława Staszica 1, 44 – 341 Gólkowice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Maria Papierok**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maria Szymanowska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 listopada 2018 roku Nr DK-RY.5532.51.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **4 grudnia 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne:
  - rozmowy: z dyrektorem przedszkola panią **Marią Papierok**
  - analiza następującej dokumentacji:
    - arkusza organizacji na rok szkolny 2017/2018 Przedszkola im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gólkowicach,
    - indywidualnych teczek przedszkolaków,
    - dzienników zajęć logopedycznych oraz zajęć korekcyjno – kompensacyjnych z roku szkolnego 2017/2018,
    - uzgodnień warunków współpracy dyrektora z rodzicami w zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
  - 1) W roku szkolnym 2017/2018 do Przedszkola im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gólkowicach uczęszczało 155 przedszkolaków, w tym 10 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (z wyłączeniem przedszkolaków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).  
Kontrolą objęto dokumentację 5 przedszkolaków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dla których w przedszkolu zorganizowano pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
  - 2) Arkusz organizacji przedszkola z roku szkolnego 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez psychologa, logopedę i innych nauczycieli, co jest zgodne z § 17 ust. 1a pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017. r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649, z późn.zm.)  
W roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu zatrudniony był terapeuta pedagogiczny w wymiarze 4 godzin oraz logopeda w wymiarze 16 godzin. W ramach tych godzin specjaliści realizowali zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 3) Przedszkolaki zostały objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu, co jest wymagane § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.). Zgodnie z § 20 ust. 2 ww. rozporządzenia nauczyciele i specjaliści przeprowadzili obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dzieci dysharmonii

rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji. W dokumentacji przedszkola znajdują się indywidualne teczki przedszkolaków, w których zgromadzona jest dokumentacja związana z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 4) Wszystkie dzieci, których dokumentacja była badana zostały objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną z inicjatywy poradni psychologiczno – pedagogicznej na wniosek rodziców o czym mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
- 5) W przedszkolu dla wszystkich (5) losowo wybranych przedszkolaków realizowano indywidualne zajęcia specjalistyczne logopedyczne i indywidualne zajęcia korekcyjno - kompensacyjne o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm).
- 6) Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć, co wynika z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).  
W roku szkolnym 2017/2018 prowadzono dziennik zajęć logopedycznych indywidualnych oraz zajęć korekcyjno – kompensacyjnych indywidualnych zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646). Do ww. dzienników wpisano nazwiska i imiona przedszkolaków oraz oddział, do którego uczęszczają, program pracy indywidualnej, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszych działań oraz odnotowano obecność dzieci na zajęciach.  
W dzienniku zajęć korekcyjno - kompensacyjnych indywidualnych z roku szkolnego 2017/2018 liczba uczestników zajęć nie przekroczyła 5, zatem była zgodna z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).  
W dzienniku zajęć logopedycznych indywidualnych z roku szkolnego 2017/2018 liczba uczestników zajęć logopedycznych nie przekroczyła 4 co jest zgodne z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
- 7) Żaden z przedszkolaków objętych kontrolą nie posiadał opinii z poradni, z której wynikałaby potrzeba objęcia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, o której mowa w § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
- 8) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedszkolakom oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, zgodnie z § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

zm.). Ocena efektywności udzielanej pomocy oraz wnioski dotyczące dalszych działań znajdują się w dziennikach zajęć.

- 9) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla przedszkolaków objętych kontrolą była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami (§ 4 ust 3 w. w. rozporządzenia). Dyrektor uzgadniał z rodzicami warunki współpracy, co jest wymagane § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano.**

STARSZY WYKŁADAJĄCY

mgr Małgorzata...

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Rybnik, 6.12.2018 r.

Rybnik 15.12.2018 r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Rybnik 15.12.2018 r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).