

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole w Jankowicach, ul. Równoległa 5; 44-264 Jankowice.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Wiesława Mięśok**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 - 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Kamińska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **16 marca 2018r.**
Nr DK-RY.5533.2.63.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 marca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego”.**

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora.

8. Czynności kontrolne:

- a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
- b) analiza dokumentacji przedszkolnej:
 - plan nadzoru pedagogicznego
 - plan pracy przedszkola
 - protokoły posiedzeń rady pedagogicznej (22.06.2017 r., 29.08.2017 r., 15.09.2017 r., 26.09.2017 r., 30.11.2017 r., 30.01.2018 r.)
 - statut przedszkola
 - karta oceny pracy [REDAKOWANE]
 - procedura awansu zawodowego nauczycieli
 - teczka pomocy psychologiczno - pedagogicznej
 - protokół z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych (placówki) z dnia 24.08.2017 r.
- c) obserwacja pomieszczeń przedszkola oraz jego obejścia

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

- Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z którym rada pedagogiczna została zapoznana w dniu 15 września 2017 roku. Plan uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018 z zakresu wdrażania nowej podstawy programowej, edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej oraz wychowania, a także zawiera:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzania - dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;

- tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
- zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań - organizowanie szkoleń dla nauczycieli dotyczących m.in. pomocy psychologiczno - pedagogicznej, aktywnego słuchania muzyki wg metody Batii Strauss, opieki nad dzieckiem chorym na cukrzycę oraz zapoznanie z nowymi aktami prawnymi;
- plan obserwacji dla wszystkich nauczycieli,
- zakres monitorowania pracy przedszkola - realizacja podstawy programowej.

Realizacja planu nadzoru pedagogicznego jest na bieżąco dokumentowana w arkuszach np. obserwacji zajęć, arkuszach kontroli dokumentacji pedagogicznej, arkuszach kontroli prowadzenia dokumentacji obserwacji pedagogicznej oraz sposobu udzielania pomocy psychologicznej. W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzona została ewaluacja wewnętrzna wymagania: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne” - sporządzono raport (protokół rady pedagogicznej - 22.06.2017 r.).

Pani dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z ogólnymi wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacjami o działalności przedszkola dwa razy w roku (narada półroczna - 30.01.2018 r. i roczna - 22.06.2017 r.).

- Pani dyrektor opracowała plan doskonalenia zawodowego, który został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej w dniu 15 września 2017 roku (uchwała rady pedagogicznej nr 2/2017/2018).
- Pani dyrektor zasięga również opinii rady pedagogicznej (informacja w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej), które dotyczą:
 - przydziału czynności dodatkowych
 - przydziału godzin dydaktycznych, grup wiekowych (arkusz organizacji)
 - przydziału nagród i odznaczeń
 - planu finansowego
 - programu/ów wychowania przedszkolnego
- Pani dyrektor opracowała Kryteria Oceny Pracy Nauczycieli (wrzesień 2017 r.). W ciągu ostatnich 5 lat sporządziła 5 ocen pacy.
- Przedszkole posiada opracowaną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, procedurę awansu zawodowego nauczycieli. Dokumentacja związana z uzyskiwaniem stopni awansu zawodowego zawiera:
 - rejestr wniosków
 - przyjęcie i zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego
 - oceny dorobku zawodowego nauczycieli

3 nauczycieli odbywa staż na wyższy stopień awansu zawodowego - nauczyciela kontraktowego.

W ciągu ostatnich 5 lat odbyły się 2 komisje na stopień nauczyciela kontraktowego.

- Plan pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej przedszkola oraz plan wychowawczy został zatwierdzony na radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2017 roku. Zawiera opracowane standardy w zakresie: wdrażania podstawy programowej, tworzenia sytuacji edukacyjnych sprzyjających rozwijaniu zainteresowań dziecka matematyka, przyrodą i informatyką, wspierania wychowawczej roli przedszkola. Ocena merytoryczna planu pracy - dobra. Plan pracy skorelowany z planem nadzoru pedagogicznego.
- W przedszkolu nauczycielki pracują w oparciu o programy wychowania przedszkolnego: Iwony Lewkowicz i Anny Tworowskiej - Baraniuk „Zabawy z porami roku”, a także program własny „Mały sportowiec i piłka” oraz projekty edukacyjne „W kręgu muzyki i tańca”, „Plastuś” (grupy 5-6 latki).

W przedszkolu od września bieżącego roku szkolnego realizowane są zajęcia z języka angielskiego rytmiki we wszystkich grupach wiekowych - w ramach podstawy programowej.

Dyrektor, zgodnie z przepisami, organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną wg opracowanej procedury. 6 dzieci posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zajęcia rewalidacyjne - zajęcia logopedyczne, zajęcia resocjalizacyjne, terapia SI, zajęcia z surdopedagogiem), 8 dzieci posiada opinie z poradni psychologiczno - pedagogicznej. Dzieci te objęte są zajęciami korekcyjno - kompensacyjnymi, terapią logopedyczną.

Przedszkole posiada opracowany statut w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Rada pedagogiczna podjęła Uchwałę nr 3/2017/2018 w dniu 30.11.2017 roku w sprawie uchwalenia statutu Przedszkola w Jankowicach.

- Regulamin rady pedagogicznej (uchwała nr 5/2017/2018 z 30.01.2018 r.) - opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy.
- Baza przedszkola i organizacja sal zabaw zapewniają realizację zadań statutowych. W przedszkolu funkcjonuje 5 oddziałów: 1 grupa 3 latków, 3 grupy 4 - 5 latków, 1 grupa 5 - 6 latków oraz 2 oddziały dzieci 5-6 letnich w szkole.
- Wyposażenie przedszkola w:
 - sprzęt audiowizualny, w tym tablica interaktywna, jest: bardzo dobry
 - przybory do ćwiczeń i zabaw ruchowych jest: bardzo dobre

Wyposażenie sal zabaw w:

- zabawki jest: bardzo dobre
- pomoce dydaktyczne jest: bardzo dobre

Organizacja i estetyka sal zabaw jest: bardzo dobra.

Realizacja tematyki kompleksowej w salach zajęć - ma odzwierciedlenie we wszystkich grupach wiekowych.

Organizacja kąpika dla rodziców jest: bardzo dobra.

Przedszkole posiada bardzo duży ogród przedszkolny, który jest wyposażony w różnorodny sprzęt i urządzenia z atestem.

- Dyrektor przedszkola każdego roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy. W widocznym miejscu umieszczony został plan ewakuacji przedszkola oraz oznaczono drogi ewakuacyjne. W salach zajęć znajdują się apteczki. Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości, są sprawne pod kątem technicznym. Teren przedszkola jest ogrodzony, a szlaki komunikacyjne wychodzące poza jego teren są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionych osób.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono.

£

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zaleca się:

Zaleceń nie wydano.

ST. WISZWIADY
Jankowice
Jankowice dn. 26.03.2018.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
W JANKOWICACH
Jankowice 26.03.2018.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

PRZEDSZKOLE W JANKOWICACH
44-264 Jankowice, ul. Gwiazdźca 5
tel. 22 41 05 157
NIP 642-27-16-070, REGON 271512856

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

PRZEDSZKOLE W JANKOWICACH
Jankowice 26.03.2018.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

K