

Rybnik, 28 sierpnia 2018 r.

DK-RY.5533.2.107.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa przedszkola, siedziba: **Publiczne Przedszkole nr 1 im. Marii Kownackiej w Rydułtowach, ul. Kochanowskiego 25, 44- 280 Rydułtowy**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **mgr Janina Blokesz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maria Szymanowska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **nr DK – RY.5533.2.107.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **28 sierpnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego**
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z Panią Janiną Blokesz – dyrektorem Publicznego Przedszkola nr 1 w Rydułtowach
 - b) obserwacja pomieszczeń przedszkola,
 - c) analiza dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego,
 - dokumentacji ewaluacji,
 - dokumentacji kontroli,
 - dokumentacji wspomaganiania,
 - dokumentacji monitorowania,
 - protokołów rady pedagogicznej z 2017 roku,
 - dokumentacji w zakresie realizacji podstawy programowej,
 - plan pracy przedszkola,
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - 1) Plan nadzoru pedagogicznego opracowano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Radę pedagogiczną zapoznano z nim w dniu 21 sierpnia 2017 roku (**załącznik nr 1**) protokół nr I/2017/2018). Plan uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, kierunek realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018 z zakresu wdrażania nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego, podniesienia jakości edukacji matematycznej i przyrodniczej oraz wzmocnienie wychowawczej roli przedszkola.

JK

J

Plan nadzoru pedagogicznego (**załącznik nr 2**) zawiera:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzania - wymaganie „Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych umiejętności i osiągnięć dzieci, zalecanych warunków i sposobów jej realizacji”. Ewaluację przeprowadzono w okresie od listopada do grudnia 2017 roku. Wyniki badań przekazano radzie pedagogicznej podsumowującej I półrocze 2017/2018 roku (**załącznik nr 3**). Sformułowano wnioski wynikające z ewaluacji wewnętrznej, np. dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je w zabawie oraz w sytuacjach zadaniowych, podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji. W wyniku ewaluacji wszyscy nauczyciele zwracają większą uwagę na aranżację przestrzeni, stan pomocy dydaktycznych oraz zabawek.
- b) tematykę i terminy kontroli prowadzenia dokumentacji pedagogicznej nauczycieli zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności przestrzeganie zalecanych sposobów realizacji podstawy programowej oraz prowadzenie dokumentacji wycieczek i dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Kontrolę realizowania przez nauczycieli podstawy programowej dyrektor przedszkola potwierdza podpisem w dzienniku zajęć i miesięcznych planach pracy nauczycieli. (**załącznik nr 4**)
- c) - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań – zaplanowano zapoznanie z obowiązującymi nowymi przepisami prawa oświatowego, szkolenia rady pedagogicznej w zakresie zasad gry w szachy, pracy metodami planu daltońskiego, założeń pedagogiki Lwa Wygotskiego, udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w świetle nowej podstawy programowej. Szkolenia przeprowadzono zgodnie z planem. Ponadto odbyło się szkolenie nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu (**załącznik nr 5**).
- d) zakres monitorowania pracy przedszkola – zaplanowano monitorowanie dostosowania programów wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci, organizację zajęć uwzględniających potrzeby uzdolnienia i zainteresowania dzieci, prawidłową realizację zadań przez nauczycieli a w szczególności skutecznego doboru metod pracy.
Opracowano plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych. Z obserwowanych zajęć dyrektor sporządza „Arkusze obserwacji”.

2) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego jest na bieżąco dokumentowana. Powołano zespoły nauczycielskie: zespół ewaluacyjny, do spraw organizacji imprez i uroczystości, promowania przedszkola, organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Pani dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz przekazuje informacje o działalności przedszkola dwa razy w roku (**załącznik nr 6**).

Pani dyrektor opracowała plan doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami nauczycieli, który został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej nr I.2017 na radzie pedagogicznej nr I/2017/2018 w dniu 21 sierpnia 2017 roku (**załącznik nr 7**).

Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi określonymi w przepisach prawa. Rada pedagogiczna zatwierdziła uchwałą nr 2.2017 plan pracy na rok szkolny 2017/2018 (**załącznik nr 8**).

Pani dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej (informacja w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej), które dotyczą:

- a) przydziału czynności dodatkowych,
- b) przydziału godzin dydaktycznych (arkusz organizacji),
- c) przydziału nagród dyrektora i burmistrza,
- d) programów wychowania przedszkolnego,

e) projektu planu finansowego przedszkola.

10. Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji przedszkola

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola: **nie dotyczy.**

12 Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **brak zaleceń.**

STARSZY WZYTATOR

mgr Małgorzata Szymonowska

Rydułtowy 28 sierpnia 2018r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Błokosz

28.08.2018 Rydułtowy

.....
podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Błokosz

28.08.2018 Rydułtowy

.....
podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).