


PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ


1. Nazwa placówki, siedziba: **Przedszkole Publiczne nr 1 w Wodzisławiu Śląskim, ul. Pośpiecha 7, 44 – 300 Wodzisław Śląski**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Mirosława Kuźnik**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maria Szymanowska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 listopada 2018 roku Nr DK-RY.5532.47.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 listopada 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa: z dyrektorem przedszkola panią Mirosławą Kuźnik,
 - analiza następującej dokumentacji:
 - arkusza organizacji na rok szkolny 2017/2018 Przedszkola Publicznego nr 1 w Wodzisławiu Śląskim,
 - indywidualnej teczki dziecka [REDAKTOWANE]
 - dziennika zajęć rozwijających uzdolnienia z roku szkolnego 2017/2018,
 - uzgodnienia warunków współpracy dyrektora z rodzicami w zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - 1) W roku szkolnym 2017/2018 do Przedszkola Publicznego nr 1 w Wodzisławiu Śląskim uczęszczało 75 przedszkolaków, w tym jedno dziecko [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] (żadne dziecko w przedszkolu nie posiada opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej czy orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego). W przedszkolu zorganizowano pomoc psychologiczno-pedagogiczną w dla [REDAKTOWANE]. Kontrolą objęto dokumentację prowadzoną dla [REDAKTOWANE]
 - 2) Arkusz organizacji przedszkola z roku szkolnego 2017/2018 nie określał ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym nie uwzględniał liczby godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez psychologa, logopedę i innych nauczycieli, do czego zobowiązuje § 17 ust. 1a pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649, z późn.zm.).
 - 3) [REDAKTOWANE] został objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu, co jest wymagane § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.). W dokumentacji przedszkola znajduje się indywidualna teczka [REDAKTOWANE], w której zgromadzona jest dokumentacja związana z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była udzielana z inicjatywy nauczyciela, o czym mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
- 5) W przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018 realizowano zajęcia [REDAKOWANE] o których mowa § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 1591 z późn. zm.):
 - 6) Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dzienniku zajęć [REDAKOWANE], co wynika § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
 - 7) Przedszkolak, którego dokumentację objęto kontrolą nie posiadał opinii poradni, z której wynikałaby potrzeba objęcia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, o której mowa w § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
 - 8) Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej [REDAKOWANE] oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, zgodnie z § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.). Ocena efektywności udzielanej pomocy oraz wnioski dotyczące dalszych działań znajdują się w dzienniku zajęć.
 - 9) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla [REDAKOWANE] była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami (§ 4 ust 3 w.w. rozporządzenia). Dyrektor uzgodnił z rodzicami warunki współpracy, co jest wymagane § 4 ust 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) **zaleca się:**
1. Zaleca się uwzględnienie w arkuszu organizacji przedszkola ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez psychologa, logopedę i innych nauczycieli, zgodnie z przepisami § 17 ust. 1a pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649, z późn. zm.)
Termin realizacji: 3 grudnia 2018 r.

 Dybnik, 30.11.2018r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

 Dybnik, 30.11.2018r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Miroslawa Kutnik
Przedszkole Półliczne
44-300 Wodzisław Śląski
ul. Pospolna 7
Dybnik, 30.11.2018r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).



