

Rybnik, 21 września 2018 r.

DK-RY.5533.2.120.2018

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa przedszkola, siedziba: **Publiczne Przedszkole nr 6 w Wodzisławiu Śląskim, ul. Kardynała Wyszyńskiego 30, 44- 300 Wodzisław Śląski**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **mgr Beata Rzaczek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maria Szymanowska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **nr DK – RY.5533.2.120.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **20 września 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego**
8. Czynności kontrolne:
  - a) rozmowa z Panią Beatą Rzaczek – dyrektorem Publicznego Przedszkola nr 6 w Wodzisławiu Śląskim
  - b) obserwacja pomieszczeń przedszkola,
  - c) analiza dokumentacji:
    - planu nadzoru pedagogicznego,
    - dokumentacji ewaluacji,
    - dokumentacji kontroli,
    - dokumentacji wspomaganiania,
    - dokumentacji monitorowania,
    - protokołów rady pedagogicznej z 2017 roku,
    - dokumentacji w zakresie realizacji podstawy programowej,
    - plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,

### 9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Plan nadzoru pedagogicznego opracowano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Radę pedagogiczną zapoznano z planem nadzoru w dniu 31 sierpnia 2017 roku co potwierdza protokół nr 2/2017/2018 (**załącznik nr 1**). Plan nadzoru uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, kierunek realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018 z zakresu wdrażania nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego, podniesienia jakości edukacji matematycznej i przyrodniczej oraz wzmocnienie wychowawczej roli przedszkola.

Plan nadzoru pedagogicznego (**załącznik nr 2**) zawiera:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzania - wymaganie „Nabywanie przez dzieci wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej” oraz „Kształtowanie kompetencji informatycznych”. Ewaluację przeprowadzono w okresie od marca 2018 do maja 2018 roku. Wyniki badań przekazano radzie pedagogicznej podsumowującej pracę wychowawczo-dydaktyczną za rok szkolny 2017/2018 w dniu 2 lipca 2018 roku (**załącznik nr 3**). Sformułowano wnioski wynikające z ewaluacji wewnętrznej, np.: podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów realizacji, dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, nauczyciele realizują podstawę programową z uwzględnieniem wiedzy już nabytej przez dzieci.
- b) tematykę i terminy kontroli przestrzegania prawa przez nauczycieli dotyczących działalności wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej, a w szczególności: zgodność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej nauczycieli zgodnie z przepisami prawa, organizacja i sposób udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, opieka nad dziećmi podczas zajęć, przestrzeganie ramowego rozkładu dnia. Kontrolę realizowania przez nauczycieli podstawy programowej dyrektor przedszkola potwierdza podpisem w arkuszu kontroli i miesięcznych planach pracy nauczycieli (**załącznik nr 4**).
- c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań – zaplanowano i odbyły się szkolenia dotyczące nowych przepisów prawa oświatowego, edukacji przez ruch według Doroty Dziamskiej oraz twórczego rozwiązywania problemów. Ponadto zorganizowano szkolenia rady pedagogicznej w zakresie nowej podstawy programowej, kompetencji kluczowych w nowej podstawie programowej oraz metod aktywizujących (**załącznik nr 5**).
- d) zakres monitorowania pracy przedszkola – zaplanowano i przeprowadzono monitorowanie dostosowania programów wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci, organizację zajęć uwzględniających potrzeby uzdolnienia i zainteresowania dzieci, prawidłową realizację zadań przez nauczycieli, a w szczególności skutecznego doboru metod pracy. Opracowano plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych. Z obserwowanych zajęć dyrektor sporządza „Arkusz obserwacji” (**załącznik nr 6**).

2) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego jest na bieżąco dokumentowana. Powołano zespoły nauczycielskie: zespół ewaluacyjny oraz organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Przydzielono nauczycielom zadania do koordynacji.

Dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz przekazuje informacje o działalności przedszkola dwa razy w roku (**załącznik nr 7**).

Pani dyrektor opracowała plan doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami nauczycieli, który został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej na radzie pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2017 roku.

Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi określonymi w przepisach prawa m. in. zatwierdziła uchwałą innowacje pedagogiczne na rok szkolny 2017/2018 (**załącznik nr 8**).

Pani dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej (informacja w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej), które dotyczą:

- a) przydziału czynności dodatkowych,
- b) przydziału godzin dydaktycznych (arkusz organizacji),
- c) przydziału nagród dyrektora i prezydenta,
- d) programów wychowania przedszkolnego.

10. Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji przedszkola

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola: **nie dotyczy.**

12 Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **brak zaleceń.**

STARSZY WIZYTOR

mgr Maria Szymonowicz

*Rybnik, 21 września 2018r.*  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor/Przedszkola

mgr Beata Rzaczek

*Rybnik 21.09.2018r.*  
.....  
podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data podpisania protokołu

Publiczne Przedszkole nr 6  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice  
NIP 647-21-2700100000-77151600  
tel. 71 15 15 17

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor/Przedszkola

mgr Beata Rzaczek

*Rybnik 21.09.2018r.*  
.....  
podpis dyrektora przedszkola, miejsce i data odbioru protokołu

Publiczne Przedszkole nr 6  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice  
NIP 647-21-2700100000-77151600  
tel. 71 15 15 17

Dyrektorowi przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).