

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym, ul. Główna 42, 44-290 Jejkowice.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Anna Porwoł.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Anna Kozowska-Soińska** – st. wizytator DK w Rybniku.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 28 listopada 2018 r., DK-RY.5533.1.27.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 29 listopada i 3 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie praw ucznia i praw dziecka oraz nadzór dyrektora nad prowadzeniem dokumentacji w kontekście pisma rodzica.**
8. Czynności kontrolne:
  - a) rozmowa z dyrektorem szkoły Panią **Anną Porwoł**, pedagogiem szkolnym, wychowawcą [REDACTED]
  - b) przegląd następującej dokumentacji:
    - korespondencji e-mail z dnia 16 i 17 września 2018 r.,
    - notatki służbowej z dnia 17 września 2018 r. w sprawie sytuacji na lekcjach [REDACTED]
    - notatki służbowej z dnia 18 września 2018 r. z rozmowy z uczniami [REDACTED] a w sprawie [REDACTED]
    - korespondencji e-mail z dnia 17 i 18 września 2018 r. pomiędzy [REDACTED] a [REDACTED]
    - notatki ze spotkania z [REDACTED] kierownictwem szkoły,
    - wniosku [REDACTED] r.,
    - korespondencji e-mail z dnia 19 i 21 września 2018 r. pomiędzy [REDACTED] a [REDACTED]
    - notatki z rozmowy [REDACTED] z dnia 27 września 2018 r.,
    - uzasadnienia [REDACTED] dotyczącego zachowania [REDACTED] na lekcji [REDACTED] z dnia 27 września 2018 r.,
    - notatki służbowej z dnia 27 września 2018 r. z rozmowy dyrektora z [REDACTED]
    - korespondencji e-mail z dnia 1 października 2018 r. przesłanej przez [REDACTED]
    - pisma z dnia 3 października 2018 r. złożonego przez [REDACTED] do szkoły,
    - korespondencji e-mail z dnia 3 października 2018 r. pomiędzy [REDACTED] i [REDACTED]
    - zgłoszenia [REDACTED] z dnia 3 października 2018 r.
    - notatki z rozmowy z [REDACTED] z dnia 11 października 2018 r.

*Porwoł*

- wniosku [REDACTED] z dnia 22 października 2018 r. w sprawie przeprowadzenia mediacji,
- pisma dyrektora Szkoły Podstawowej w Jejkowicach z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie mediacji,
- wyciągu z „Księgi uczniów” w części dotyczącej [REDACTED]
- wykazu ocen [REDACTED] otrzymanych do 29 października 2018 r.,
- wydruku z dziennika elektronicznego w zakresie tematyki przeprowadzonych lekcji wychowawczych,
- informacji dyrektora o realizacji zaleceń otrzymanych w trakcie kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 2 lutego 2018 r.,
- notatki służbowej z dnia 19 września 2018 r. dotyczącej zdarzenia przy szatni z udziałem [REDACTED]
- notatki służbowej z dnia 22 lutego 2018 r. ze spotkania [REDACTED] z dyrektorem szkoły, wychowawcą klasy i [REDACTED]
- notatki z rozmowy z [REDACTED] oraz kierownictwem szkoły i wychowawcą klasy z dnia 11 października 2018 r.,
- wniosku [REDACTED] z dnia 22 października 2018 r. o przeprowadzenie mediacji,
- pismo z dnia 16 listopada 2018 r. dyrektora szkoły o rezygnacji z przeprowadzenia mediacji na terenie szkoły,
- dodatkowych wyjaśnień dyrektora z dnia 3 grudnia 2018 r. dotyczących przedmiotu kontroli doraźnej.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem z dnia 20 listopada 2018 r. przesłanym pocztą elektroniczną (wniosek do Kuratorium Oświaty w Katowicach dnia 23 listopada 2018 r.)

- 2) W trakcie kontroli ustalono, że [REDACTED] w roku szkolnym 2017/2018 [REDACTED] [REDACTED] w 2018/2019 [REDACTED]. „Księga uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach” założona 1 września 2010 r. tom IV w części dotyczącej kontroli na str. 55 i 56, zawiera wpisy wymagane przepisem § 4 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne

przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646), tj. imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział

3) Z notatki służbowej z 19 września 2018 r. wynika, że dyżurująca po 6 godzinie lekcyjnej przy szatni [REDAKCYJA] była świadkiem zdarzenia [REDAKCYJA]

podjęła z [REDAKCYJA] rozmowy mające w przyszłości zapobiegać podobnym zdarzeniom.

Należy zauważyć, że zgodnie z art. 98 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. z 2015, poz. 2082) rodzice są przedstawicielami ustawowymi dzieci, w związku z czym powinni być obecni w trakcie sporządzania przez [REDAKCYJA] notatki dotyczącej zdarzenia.

6) Z notatki służbowej wynika, że 18 września 2018 r. odbyło się spotkanie wychowawcy [REDAKCYJA] i nauczyciela [REDAKCYJA]. Nauczyciele przeprowadzili z nimi rozmowę na temat funkcjonowania na [REDAKCYJA] a także omówili prawidłowe zasady higieny i BHP obowiązujące w szatni. Tego samego dnia [REDAKCYJA] odpowiedziała na e-mail wychowawczyni. Stwierdziła m.in., że nie zgadza się z opinią [REDAKCYJA] i że ma nadzieję,

iz [redacted] rzetelnie sprawdziła taką informację, „ponieważ bazowanie na słowach dzieci nie jest dla mnie wiarygodne”.

- 7) Dnia 20 września 2018 r. odbyło się spotkanie [redacted] pedagogami, wychowawcą klasy, wicedyrektorami, kierownikiem świetlicy oraz dyrektorem zespołu. Została omówiona informacja pozyskana od innych rodziców. „[redacted], że nie wnoszą zastrzeżeń do postępowania wychowawcy klasy, pedagoga i dyrektora szkoły. Oczekują wyjaśnienia sprawy przez szkołę z rodzicami, którzy wnieśli zastrzeżenia dotyczące zachowania [redacted] a następnie poinformowania ich o efektach.”. Notatka została podpisana przez wszystkich uczestników spotkania.
- 8) Tego samego dnia (data wpływu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jejkowicach 20 września 2018 r.) [redacted] złożyli także wniosek na piśmie ze swoimi oczekiwaniami

- 11) Dnia 11 października 2018 r. odbyło się spotkanie kierownictwa szkoły i wychowawcy [redacted]. W trakcie spotkania dyrektor przekazał rodzicowi informację o działaniach podjętych w sprawie [redacted]. Wskazał, że pedagodzy, wychowawca i dyrektor uczestniczyli w szkoleniu dotyczących Praw Dziecka; odbyły się spotkania klasy [redacted] z psychologami (zajęcia warsztatowe), odbyły się spotkania zespołu nauczycieli uczących w tej klasie, odbyło się spotkanie z [redacted] przeprowadzono rozmowę [redacted]. Wspólnie z [redacted] zostało ustalone, że rodzicom zgłaszającym problem dotyczący [redacted] zostało zaproponuje [redacted]

*Handwritten signature*

się spotkanie w obecności mediatora, które, po uzyskaniu zgody rodziców, zorganizuje dyrektor szkoły, a strony wspólnie ustalą termin. [REDACTED] nie wniósł „zastrzeżeń do sposobu rozwiązania problemu przez szkołę”. Notatka z rozmowy została przez niego podpisana. 23 października 2018 r. do szkoły wpłynął [REDACTED]

- 13) W zakresie „cyberprzemocy”, której, jak twierdzą [REDACTED] i [REDACTED], [REDACTED] w roku szkolnym 2017/2018 została przeprowadzona z ramienia Kuratorium Oświaty kontrola doraźna w dniu 25 stycznia 2018 r. Kontrolujący nie stwierdził nieprawidłowości

*[Handwritten signature]*

16) Zdaniem kontrolującego szkoła nie dopuściła się zaniedbań dotyczących [REDAKOWANE]  
W przypadku pojawienia się problemów wszelkie działania były podejmowane na bieżąco.  
Analiza dokumentacji szkolnej potwierdza, że rodzice [REDAKOWANE] byli na bieżąco informowani  
o podejmowanych przez szkołę czynnościach, a działania profilaktyczno-wychowawcze były  
kierowane do całej klasy. 4

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku  
ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej  
i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **brak.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)\* zaleca się: **nie wydano zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

*[Podpis]*  
mgr Anna Kozłowska-Soińska

*Rybnik, 10.12.2018*

.....  
**podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu**

Zespół Szkolno-Przedszkolny

*Rybnik, 10.12.18*

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Rybniku

.....  
**podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu**

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Rybniku, ul. Główna 42  
NIP: 6423212385 REGON: 380376475

*[Podpis]*  
mgr Anna Porwoj

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Zespół Szkolno-Przedszkolny

*Rybnik, 10.12.18*

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Rybniku

.....  
**podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu**

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Rybniku, ul. Główna 42  
NIP: 6423212385 REGON: 380376475

*[Podpis]*  
mgr Anna Porwoj

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli,  
przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń  
zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a,  
40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia  
25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658).

\* wpisać aktualny publikator