

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa placówki, siedziba: **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Raciborzu, ul. Jana 14, 47 – 400 Racibórz.**
2. Imię i nazwisko dyrektora poradni: **Łukasz Kandziora.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Szoltysek.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **10 stycznia 2018 roku Nr OA-OR.057.2.15.2018,**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **12 stycznia 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy: z dyrektorem poradni p. Łukaszem Kandziorą, analiza następującej dokumentacji:
  - planów nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
  - protokołów Rady Pedagogicznej z roku szkolnego 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
  - rejestru awansu zawodowego,
  - dokumentów potwierdzających kontrolę przez dyrektora dokumentacji prowadzonej przez pracowników poradni,
  - planów posiedzeń zespołów samokształceniowych,
  - oferty poradni i dokumentów potwierdzających realizację wpisanych w nią działań,
  - dokumentów potwierdzających doskonalenie zawodowe p. Łukasza Kandziory,
  - inne czynności kontrolne: ogląd budynku poradni.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
  - 1) W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że Łukasz Kandziora pełni funkcję dyrektora szkoły od 22 grudnia 2014 r. W ramach obowiązków opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który w szczególności zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia. Wymagania poddane ewaluacji ściśle wynikają z potrzeb poradni. W roku szkolnym 2017/2018 wybrano do ewaluacji obszar: „Placówka zaspokaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki.” Plan nadzoru zawiera również tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki. Kontrola w ramach sprawowanego przez dyrektora nadzoru obejmuje m.in. dokumentację dzienników pracy, dzienników pracy terapeutycznej, kart pracy w terenie, zgodność sporządzanych opinii z przepisami prawa, dyscyplinę pracy. W planie nadzoru uwzględnia się zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności poprzez diagnozę placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad. Od września 2017 r. planie nadzoru pedagogicznego ujęto

zakres monitorowania, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Monitorowaniu podlegają m. in. realizacja oferty poradni, ewaluacja, jakość współpracy zespołów diagnostycznych. Źródłami planowania nadzoru pedagogicznego są kierunki polityki oświatowej ustalone przez MEN i wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego dyrektora z poprzedniego roku szkolnego. Z analizy protokołów rady pedagogicznej wynika, że plan nadzoru przedstawiany jest nauczycielom do 15 września, czyli zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658). **(załącznik nr 1, 2)**. Plan nadzoru pedagogicznego nie uwzględnia obserwacji zajęć, o których mowa w § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia.

- 2) W terminie do 31 sierpnia rada pedagogiczna jest zapoznawana z ogólnymi wynikami i wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacjami o działalności placówki, tj. zgodnie z § 26 ust. 3 wskazanego wyżej rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego.
- 3) Co roku dyrektor opracowuje plan doskonalenia zawodowego, w tym tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli, co potwierdza informacja w protokole zebrań rady pedagogicznej – **załącznik nr 1, str. 4, załącznik nr 2, str. 9**). Dyrektor wspiera pracę nauczycieli, rozpoznaje potrzeby w zakresie doskonalenia i organizuje zebrania szkoleniowe. Powołuje zespoły samokształceniowe, co usprawnia pracę, gdyż zadania realizowane przez te zespoły odpowiadają zakresom działań poradni. Co roku opracowywane są plany posiedzeń zespołów samokształceniowych: zespołu wczesnego diagnozowania i wspierania rozwoju małego dziecka, zespołu diagnozy i terapii dzieci z trudnościami w nauce, zespołu pomocy psychologicznej i doradztwa zawodowego, zespołu edukacji specjalnej (przykładowy plan posiedzeń zespołu samokształceniowego – **załącznik nr 3**).
- 4) Dyrektor dokumentuje prowadzone przez siebie kontrole przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli dotyczące m.in.: dzienników pracy prowadzonych przez pracowników poradni, w tym dzienników pracy terapeutycznej, kart pracy w terenie, zgodność sporządzanych opinii z przepisami prawa, dyscyplinę pracy. Dyrektor przeprowadza kontrolę dokumentacji zgodnie z harmonogramem. Kontrola potwierdzona jest podpisem dyrektora.
- 5) Dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej (informacja w protokołach zebrań rady pedagogicznej), w sprawie:
  - przydziału czynności dodatkowych,
  - przydziału godzin dydaktycznych (arkusz organizacji),
  - przydziału nagród i odznaczeń,
  - projektu planu finansowego poradni.Potwierdzają to zapisy w protokołach zebrań rady pedagogicznej.
- 6) Dyrektor systematycznie, zgodnie z planem, sporządza oceny pracy nauczycieli w oparciu o opracowane kryteria.
- 7) Dyrektor organizuje zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego przez pracowników poradni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjęta w poradni procedurą.
- 8) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Raciborzu funkcjonuje w jednym budynku. Baza placówki i organizacja gabinetów pedagogów i psychologów zapewniają realizację zadań statutowych. Baza dydaktyczna placówki jest na bieżąco doposażana w nowoczesne narzędzia diagnostyczne i terapeutyczne.
- 9) Dyrektor każdego roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce, co jest zgodne z § 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie

bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. nr 6 z 2003 r., poz. 69 z późn. zm.). Na podstawie oglądu pomieszczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Raciborzu stwierdzono, że dyrektor właściwie pełni nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami pobytu w placówce. W widocznych miejscach umieszczony został plan ewakuacji, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 wspomnianego wyżej rozporządzenia. Teren placówki jest ogrodzony, a w pomieszczeniach zapewniono właściwe oświetlenie zgodnie z § 7 ust. 1 i ust. 2 pkt 1. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren placówki są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię, co jest zgodne z § 7 ust. 4 ww. rozporządzenia. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i są w stanie pełnej sprawności technicznej (§ 8 przywołanego rozporządzenia). Zgodnie z § 9, ust. 1, 2 i 3 tego rozporządzenia w pomieszczeniach placówki zapewniono właściwą wentylację i ogrzewanie, z których korzystają osoby pozostające pod opieką placówki, dostosowane są do wymagań ergonomii. Nabyte wyposażenie posiada odpowiednie atesty i certyfikaty. Zgodnie z § 16 ust. 1 i 2 cytowanego rozporządzenia schody wyposażono w balustrady, ich stopnie nie są śliskie, a otwartą przestrzeń między biegami schodów zabezpieczono prętami. W czasie kontroli zwrócono dyrektorowi uwagę, by balustrady schodów były skutecznie zabezpieczone przed możliwością zsuwania się po nich.

10) Inne informacje pozyskane od dyrektora placówki, p. Łukasza Kandziory, związane z organizacją pracy poradni:

- a) W poradni organizuje się, zgodnie z ofertą, zajęcia o charakterze wychowawczym, profilaktycznym i terapeutycznym dostosowane do zróżnicowanych potrzeb i różnych grup wiekowych. Poradnia proponuje warsztaty dla pedagogów, psychologów, rodziców. Funkcjonuje w niej grupa wsparcia dla pedagogów szkolnych, doradców zawodowych i logopedów pracujących w przedszkolach i szkołach. Zajęcia grupy wsparcia dla pedagogów i logopedów odbywają się systematycznie co dwa miesiące, dla doradców zawodowych są organizowane raz w miesiącu. Konsultacje dla tych grup zawodowych odbywają się na bieżąco. W poradni stworzono Szkolne Zespoły Reagowania Kryzysowego jako odpowiedź na zapotrzebowanie klientów placówki. Działania te koordynuje dyrektor poradni i psycholog specjalizujący się w interwencji kryzysowej. Odbywają się w związku z tym zagadnieniem szkolenia rad pedagogicznych oraz interwencje w środowisku szkolnym. W poradni realizowane są, zgodnie z ofertą, różnorodne przedsięwzięcia, np. Dni przedszkolaka, Dzień Świadomości Dysleksji, Akademia Świadomego Rodzica, Dzień Dziecka Zdolnego, Dzień Bezpiecznego Internetu. Co roku w jednej ze szkół poradnia przedstawia swoją ofertę przy okazji Dnia Świadomości Dysleksji i wtedy istnieje możliwość konsultacji dla rodziców i nauczycieli. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom środowiska, wybierana jest co roku gmina, w której obecny jest raz w miesiącu doradca zawodowy i istnieje możliwość bieżących konsultacji na miejscu.
- b) W poradni prowadzone są zajęcia dostosowane do zróżnicowanych potrzeb i zainteresowań dzieci i młodzieży. Są to zajęcia kierowane m.in. do dzieci młodszych, np. zajęcia ruchu rozwijającego W. Sherborne, zajęcia dla dzieci z problemami emocjonalnymi – „Wyspa radości”, zimowe i wakacyjne warsztaty umiejętności, zajęcia dla dzieci przygotowujących się do nauki w szkole, trening przeciwdziałania agresji dla uczniów szkół podstawowych (zajęcia realizowane w szkołach), zajęcia dla 6-latków i uczniów kl. I-III „Chcę być grzeczny”, „Grupa wsparcia dla uczniów z dysleksją i nie tylko”, bajkoterapia. Specjaliści poradni prowadzą w przedszkolach dla dzieci 6-letnich badania przesiewowe słuchu, mowy i wzroku. W poradni prowadzone są zajęcia dla dzieci starszych jak i dla młodzieży - „Magiczne

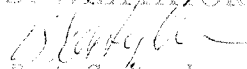
nastolatki”, „Laboratorium dobrego zachowania”, „Klub ciekawskich”, „Klub przyjaciół”, Grupa edukacyjno – terapeutyczno – rozwojowa (dla uczniów obecnych gimnazjów). W poradni udziela się wsparcia rodzicom. Organizowana jest „Szkoła dla rodziców”, działa punkt konsultacyjny profilaktyki uzależnień. W ofercie poradni są również zajęcia specjalistyczne i terapie, np. biofeedback, psychoterapia, terapia moczenia nocnego, terapia logopedyczna i pedagogiczna dla uczniów z głęboką dysleksją rozwojową, doradztwo zawodowe. Specjaliści poradni współpracują z wieloma szkołami i przedszkolami na terenie powiatu, w których prowadzą zajęcia dla rad pedagogicznych, np. „Uczeń z zaburzeniami przetwarzania słuchowego w szkole”, „Bliżej siebie, dalej od narkotyków.” Zajęcia w terenie dla rodziców i uczniów raciborskich szkół to np. zajęcia warsztatowe dla rodziców „Wspomaganie sprawności manualnej dziecka” i prelekcje „Nadruchliwość dziecka przedszkolnego”, Cyberprzemoc – nowoczesna forma agresji”, warsztaty dla zespołów klasowych: „Stres – umiem sobie radzić”, „Świadome wybory – profilaktyka uzależnień”, „My też możemy zgraabną klasę - integracja.”

- c) Pan Łukasz Kandziora dba o jakość swojej pracy, doskonaląc się zarówno w zakresie zarządzania, jak i specyfiki zawodowej. W ostatnim czasie brał udział m.in. w następujących szkoleniach i kursach: „Rozwiązywanie i usuwanie problemów związanych z pracą w nowym systemie informacji oświatowej”, seminarium „Ruch kadrowy w oświacie”, kurs II stopnia doskonalenia nauczycieli „Teoria i praktyka EEBiofeedback w neuropsychoterapii” (**załącznik nr 4**), 3-letnie Szkolenia specjalistyczne w dziedzinie terapii i rehabilitacji uzależnień od narkotyków”, szkolenia „Rozpoznawanie objawów wykorzystania seksualnego u dziecka oraz czynników ryzyka w jego rodzinie.”
- d) Pan Łukasz Kandziora wykonuje zadania określone w statucie oraz wynikające z planu pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Raciborzu. Promuje działania poradni na stronie internetowej oraz w przedszkolach, szkołach i urzędach w formie ulotek. Jest otwarty na problemy środowiska, dlatego uczestniczy w zespołach interdyscyplinarnych, m. in. w Zespole do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie (MOPS). Zachęca pracowników do podejmowania interwencji kryzysowych, pracy w terenie związanej z zapotrzebowaniem na wybraną ofertę poradni. Pan dyrektor współpracuje z wieloma instytucjami na terenie miasta, np. Poradnią Zdrowia Psychicznego, Poradnią Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu, Sądem Rejonowym w Raciborzu, współpracuje z kuratorami, z Zespołem Szkół Specjalnych, Specjalnym Ośrodkiem Szkolno - Wychowawczym dla Nieślyszących i Słabosłyszących, z Młodzieżowymi Ośrodkami Wychowawczymi w Rudach i Kuźni Raciborskiej, Cechem Rzemiosł Różnych i Zakładem Doskonalenia Zawodowego. Dyrektor mobilizuje pracowników do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w życiu szkół, przedszkoli i placówek. Powołuje zespoły orzekające i czuwa nad zgodnym z przepisami prawa wydawaniem opinii i orzeczeń. W ostatnim czasie zadbał o wzbogacenie poradni w narzędzia diagnostyczne i terapeutyczne. Dwóch pracowników ukończyło szkolenie z terapii metodą Warnkego i poradnia jest w trakcie pozyskiwania sprzętu do prowadzenia tego rodzaju terapii.

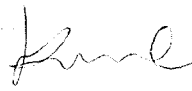
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki. Nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano.**


STARSZY WIZYTATOR

  
mgr Beata Szpłtysek

Rybnik, 18.01.2018  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

  
Rybnik, 18.01.2018  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

  
Rybnik, 18.01.2018 v  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).