

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa placówki, siedziba: **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Raciborzu, ul. Jana 14, 47 – 400 Racibórz.**
2. Imię i nazwisko dyrektora poradni: **Łukasz Kandziora.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Szoltysek.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **4 stycznia 2018 roku Nr OA-OR.057.2.10.2018,**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **4 stycznia 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Kontrola realizacji zaleceń wydanych w wyniku kontroli z dn. 23 czerwca 2017 r.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy: z dyrektorem poradni p. Łukaszem Kandziorą, analiza następującej dokumentacji:
 - przykładowych protokołów z posiedzeń zespołów orzekających,
 - dokumentacji zgromadzonej w poradni w Raciborzu w celu wydania opinii i orzeczeń - zestawienie excel analizowanej dokumentacji zgromadzonej w poradni znajduje się w **załączniku nr 1,**

- przykładowych wniosków rodziców,
- rejestru wniosków - rok 2017, 2018.

Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji poradni.

Kontrola została przeprowadzona w obecności dyrektora Poradnia Psychologiczno – Pedagogicznej w Raciborzu p. Łukasza Kandziory

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
 1. 23 czerwca 2017 r. została przeprowadzona kontrola doraźna w zakresie zgodności wydawania przez zespoły orzekające działające w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Raciborzu orzeczeń i opinii z obowiązującymi przepisami prawa w kontekście pisma Rzecznika Praw Dziecka. W wyniku kontroli, na podstawie obowiązujących wówczas przepisów, wydano zalecenia:
 - a) Zgodnie z § 6 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły

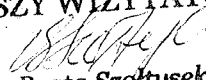
orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2008 nr 173 poz. 1072) zawiadamiać wnioskodawcę o ustalonym terminie posiedzenia zespołu.

- b) Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2008 nr 173 poz. 1072) sporządzać protokół, który zawiera w szczególności informacje o podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem podpisywany przez przewodniczącego i członków zespołu.
 - c) Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 3 oraz ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2008 nr 173 poz. 1072) w wydawanych opiniach zamieszczać aktualną podstawę prawną oraz uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie okoliczności, które zespół uznał za istotne dla rozstrzygnięcia.
2. Dyrektor poradni w Raciborzu pismem z dn. 25 lipca 2017 r. poinformował Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegaturę w Rybniku o sposobie realizacji zaleceń.
 3. W czasie czynności kontrolnych dn. 4 stycznia 2017 r. poddano analizie losowo wybrane, sporządzone w poradni w Raciborzu, opinie i orzeczenia, dokumentację związaną z organizacją pracy zespołów orzekających, wnioski rodziców, sposób zawiadamiania rodziców o posiedzeniu zespołów orzekających, protokoły z posiedzeń zespołów orzekających. Informację zbiorczą zamieszczono w arkuszu excel (załącznik nr 1), przykład wydawanych opinii i orzeczeń stanowi załącznik nr 2, przykład protokołu posiedzenia zespołów orzekających - załącznik nr 3, przykład wniosku rodzica - załącznik nr 4.
 4. Na podstawie przedstawionej przez dyrektora dokumentacji należy stwierdzić, że wnioskodawcy są powiadamiani o posiedzeniu zespołów opiniujących i orzekających zgodnie z §7 ust.4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r, poz. 1743). Na cały rok szkolny dyrektor sporządza harmonogram posiedzeń zespołów orzekających i publikuje go na stronie internetowej poradni. Rodzice powiadamiani są o terminie posiedzenia zespołu w dniu złożenia dokumentacji (wniosku), gdyż daty posiedzeń są ustalone wcześniej na podstawie harmonogramu. Na wniosku zapisywana jest data i godzina posiedzenia zespołu, co wnioskodawca potwierdza podpisem.
 5. Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Raciborzu, p. Łukasz Kandziora wprowadził od 15 września 2017 r. procedurę orzekania obowiązującą w poradni. Procedura powstała w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r, poz. 1743). Pracownicy zapoznali się z procedurą i potwierdzili to podpisami. Na podstawie ww. procedury powstał „Regulamin Zespołu Orzekającego Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Raciborzu” wprowadzony zarządzeniem dyrektora nr 18/2017 poradni z dn. 27.09. 2017. Zarządzenie weszło w życie w tym samym dniu.
 6. Na podstawie przedstawionej przez dyrektora dokumentacji należy stwierdzić, że podstawa prawna zamieszczana na wydawanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Raciborzu dokumentach jest zgodna jest zgodna z aktualnym stanem prawnym, tj. z wzorami dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły

orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r, poz. 1743).

7. Na podstawie przedstawionej przez dyrektora dokumentacji należy stwierdzić, że z posiedzeń zespołów orzekających sporządzane są protokoły zgodnie z § 9 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r, poz. 1743). Protokoły gromadzone są w księdze protokołów.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **Nie stwierdzono.**
11. Wydane na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.), zalecenia: **brak.**



STARSZY WIZYTATOR


mgr Beata Szotysek

Racibórz 12.01.2018


/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
ul. 400 Racibórz, ul. Jana 14
tel./fax 32 415 35 47
NIP 639-16-98-432 ID.000722199


12.01.2018. Racibórz 

/podpis dyrektora, miejscowość, data/

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

12.01.2018. Racibórz 

/podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru/

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024

