

PROTOKÓŁ KONTROLI

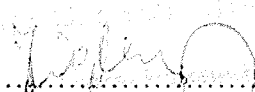
- 1) Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 15 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Wodzisławiu Śląskim, ul. Młodzieżowa 47, 44-373 Wodzisław Śląski**
- 2) Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **mgr Ewa Sosna.**
- 3) Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
- 4) Imię i nazwisko kontrolującego: **Jolanta Wojkowska.**
- 5) Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **14 maja 2018 r. Nr DK-RY.5533.2.73.2018.**
- 6) Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **17 maja 2018 r.**
- 7) Imię i nazwisko, stanowisko osoby, w obecności której została przeprowadzona kontrola: **mgr Ewa Sosna - dyrektor szkoły.**
- 8) Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja zadań wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, zgodnie z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.**
- 9) Czynności kontrolne:
 - a. rozmowa z dyrektorem szkoły Panią Ewą Sosną,
 - b. przegląd następującej dokumentacji:
 - „Planów nadzoru pedagogicznego dyrektora” z roku szkolnego 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
 - „Protokołów Rady Pedagogicznej” z roku szkolnego 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
 - „Rejestru awansu zawodowego”,
 - „Wewnątrzszkolnej procedury oceny pracy nauczycieli”,
 - losowo wybranej oceny pracy nauczyciela ██████████
 - „Arkuszy kontroli realizacji podstawy programowej” z roku szkolnego 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017,
 - „Rejestru wypadków”,
 - c. inne czynności kontrolne: ogląd budynku szkoły oraz przedszkola.
- 10) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - a) W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Wodzisławiu Śląskim wchodzi Szkoła Podstawowa nr 15 i Publiczne Przedszkole nr 13. Zespół mieści się w dwukondygnacyjnym budynku. Obecnie do szkoły podstawowej uczęszcza 130 uczniów, którzy uczą się w 2 oddziałach klas I-III i w 4 oddziałach klas IV-VII. Do 3 grup w przedszkolu uczęszcza 68 dzieci. Kadre pedagogiczna stanowi 21 nauczycieli, w tym 3 nauczycieli pracujących w przedszkolu. Baza przedszkola i organizacja miejsc zabaw zapewniają realizację jego zadań statutowych. W szkole funkcjonuje 6 oddziałów mających do dyspozycji 10 sal lekcyjnych, salę gimnastyczną, salkę do gimnastyki korekcyjnej, pracownię komputerową z 14 stanowiskami, gabinet higienistki, gabinet szkolnego pedagoga, świetlicę, jadalnię, szkolną bibliotekę, plac zabaw na terenie przedszkola i szkoły oraz siłownię na wolnym powietrzu. Baza szkoły zapewnia realizację jej zadań statutowych.
 - b) Pani Ewa Sosna od 31 sierpnia 2013 r. pełni funkcję dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Wodzisławiu Śląskim. Dyrektor w ramach obowiązków opracowuje


- c) na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który w szczególności zawiera: tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej termin przeprowadzenia, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności poprzez diagnozę pracy szkoły lub placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad, obserwacja procesu dydaktycznego i monitorowanie poczucia bezpieczeństwa w szkole i przedszkolu, co jest zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Źródłami planowania nadzoru pedagogicznego są kierunki polityki oświatowej ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego dyrektora. Z analizy protokołów rady pedagogicznej wynika, że plan nadzoru jest przedstawiany jest nauczycielom do 15 września, czyli zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). W kolejnych latach dyrektor plan nadzoru przedstawił w następujących terminach:
- w roku szkolnym 2014/2015 w dniu 15 września 2014 r.
 - w roku szkolnym 2015/2016 w dniu 15 września 2015 r.
 - w roku szkolnym 2016/2017 w dniu 15 września 2016 r.
 - w roku szkolnym 2017/2018 w dniu 15 września 2017 r.
- d) Dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły i przedszkola, co potwierdza informacja zawarta w protokołach rady pedagogicznej z dnia 30.08.2016 r., z dnia 30.03.2018 r., z dnia 30.08.2017 r., co jest zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), z wcześniej obowiązującym art. 40 ust.7 ustawy z dnia 7 września 1997 r. o systemie oświaty oraz art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.).
- e) Plan pracy szkoły został sporządzony na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego i zawiera trzy obszary, w których są realizowane następujące zadania w zakresie:
- przygotowanie uczniów do egzaminu ósmoklasisty, który będzie przeprowadzany od 2019 roku,
 - monitorowanie bezpieczeństwa oraz przeciwdziałanie agresji i przemocy,
 - promowanie zdrowego i ekologicznego stylu życia,
 - wzmocnienie roli wolontariatu wśród dzieci i młodzieży,
 - monitorowanie losów absolwentów,
 - poprawa bazy szkolnej,
 - doskonalenie nauczycieli zgodnie z potrzebami,
 - promowanie szkoły w środowisku.
- f) Plan doskonalenia zawodowego na bieżący rok szkolny został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 30.11.2017 r., tj. zgodnie z art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). W roku szkolnym 2017/2018 w ramach wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań zaplanowano tematykę szkoleń i porad w zakresie wspierania rozwoju i awansu zawodowego, wsparcia w zakresie organizacji procesu lekcyjnego i w zakresie samokształcenia.
- g) W roku szkolnym 2017/2018 organizacja kontroli przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli dotyczy między innymi: dokumentacji przebiegu nauczania, planu pracy pedagoga i planów wychowawczych klas, organizacji przebiegu kształcenia uczniów

pedagogicznego. Dokumentacja pedagoga, nauczyciela świetlicy, bibliotekarza i zajęć specjalistycznych prowadzona jest w sposób tradycyjny (wersja papierowa).

Oryginały dokumentów stanowią załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji szkoły.

- 11) Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
- 12) Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano.**


.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu


.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

- 13) Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.


.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 - 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).