

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 3 m. K. K. Baczyńskiego, ul. Kpt. S. Myśliwca 16, 47-400 Racibórz.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **mgr Małgorzata Popiel - Łapiniak.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Szoltysek.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **2 listopada 2018r. Nr DK-RY.5533.2.142.2018.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **6 listopada 2018r.**
Imię i nazwisko, stanowisko osoby, w obecności której została przeprowadzona kontrola: **mgr Małgorzata Popiel - Łapiniak - dyrektor.**
7. Tematyka kontroli: **„Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz współpracy z rodzicami w kontekście pisma Rzecznika Praw Dziecka.”**
8. **Czynności kontrolne:**
 - rozmowa z dyrektorem, p. Małgorzata Popiel - Łapiniak,
 - rozmowa z pedagogiem
 - analiza dokumentacji szkolnej, tj.:
 - dziennika elektronicznego zajęć pedagoga szkolnego z roku szkolnego 2018/19,
 - dziennika elektronicznego zajęć z udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej o nazwie „Zajęcia emocjonalno – społeczne” z roku szkolnego 2018/19,
 - dziennika elektronicznego klasy
 - dziennika elektronicznego w obszarze korespondencji wychowawcy klasy z rodzicami;
 - notatek pedagoga szkolnego związanych z udzielanej uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym 2018/19,
 - protokołów zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2018/19,
 - teczek z dokumentami uczniów, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna:
 - teczek akt osobowych p.

Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do sprawy znajdują się w dokumentacji szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnianych nienormalności.

1).
doszło do sytuacji
konfliktowej z udziałem uczniów

jak wynika z relacji pani dyrektor Małgorzaty Popiel – Łapiniak; mieli

Podczas przeprowadzanej w dn. 6 listopada 2018 r. kontroli, pani dyrektor powiedziała, że w celu uspokojenia który był bardzo wzburzony po zajęciu z kolegami, musiała wraz z inną nauczycielką, odseparować go od rówieśników w osobnym pomieszczeniu, aby się uspokoił.

Przypadkowymi świadkami próby uspokojenia ucznia byli policjanci

przeprowadzający w tym dniu w szkole zajęcia z zakresu bezpieczeństwa w trakcie wakacji. Z relacji pani Małgorzaty Popiel – Łapiniak wynika, że jeden z policjantów porozmawiał

wplywem przeprowadzonej w tym czasie kilkuminutowej rozmowy z policjantami chcieli przeprosić kolegę, [] nie przyjął przeprosin. Rozmowa z policjantami, jak twierdzi p. Małgorzata Popiel-Łapiniak, trwała chwilę.

Tego samego dnia, niedługo po całym zajściu, pani dyrektor napisała za pomocą dziennika elektronicznego zawiadomienie do rodziców

W notatce do rodziców pani dyrektor opisała sytuację, używając

Popiel-Łapiniak rodzice

Pani dyrektor wyjaśniła całą sytuację i kolejne dni nadzorowała działania wychowawcze, które miały zapobiec eskalacji konfliktu, była też w stałym kontakcie z rodzicami

zał. nr 1, 2, 3). Jak wynika z korespondencji w dzienniku elektronicznym z dn. [] zarówno matka podejmowały działania zmierzające do załagodzenia konfliktu i na bieżąco informowały p. dyrektor Małgorzatę Popiel-Łapiniak o zachowaniu chłopców, o ich wspólnych zgodnych zabawach poza szkołą i przeproszeniu

W roku szkolnym 2018/2019

objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2) Z analizy dokumentacji związanej z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej (dzienników zajęć, harmonogramu zajęć, zapisów protokolarza zebrań rady pedagogicznej związanych z przekazywaniem informacji i ustaleniami na temat organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, dokumentów poświadczających: analizę skuteczności i efektywności udzielonej pomocy, współpracę z rodzicami i informowanie ich o formach pomocy, okresie ich udzielania i wymiarze godzin) oraz z rozmów z panią dyrektor Małgorzatą Popiel – Łapiniak i panią pedagog Sylwią Locińską wynika, że pomocą psychologiczno – pedagogiczną w roku szkolnym 2018/2019 w Szkole Podstawowej nr 3 w Raciborzu objętych jest 52 uczniów (w tym 26 uczniów posiada opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej) - zał. nr 5 i 6. Ponadto dla 8 uczniów zorganizowano kształcenie specjalne na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

3) Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w Szkole Podstawowej nr 3 im. K.K. Baczyńskiego w Raciborzu organizuje pani dyrektor Małgorzata Popiel – Łapiniak, co jest zgodne z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia

2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591). Pomocy tej udzielają uczniom, zgodnie z § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia, nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pedagogzy, logopedzi i doradcy zawodowi. Funkcję pedagoga pełni p. [redacted] która posiada kwalifikacje do zajmowania tego stanowiska zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575) – **zał. nr 7**. Godziny pracy pedagoga: 9.40 – 13.35 poniedziałek, wtorek 12.25 – 14.30, środa 7.15 – 8.55, czwartek 7.15 – 8.00, 8.55 – 9.40, piątek 8.10 – 9.50. Pani [redacted] jest zatrudniona w wymiarze 10/20 godzin na stanowisku pedagoga oraz jako nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne [redacted] i jest zgodne z § 7. ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz. 1578). Pani [redacted] koordynuje zadania związane z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Podczas zebrania rady pedagogicznej 31 sierpnia 2018 r. omówiła zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, określiła zadania wychowawców klas i nauczycieli (przekazała zestawienie zadań w formie tabeli), poinformowała o konieczności przygotowania przez poszczególnych nauczycieli dostosowań wymagań edukacyjnych i stosowania ich podczas pracy na lekcji. Pani pedagog zadeklarowała swoją pomoc nauczycielom przy konsultowaniu form i metod pracy (**zał. nr 8, 9**). W Szkole Podstawowej nr 3 w Raciborzu, jak wynika z przedstawionej dokumentacji oraz rozmów z panią dyrektorką i panią pedagog, rozpoznaje się i zaspokaja indywidualne potrzeby rozwojowe oraz edukacyjne uczniów oraz rozpoznaje się ich indywidualne możliwości psychofizyczne i czynniki środowiskowe wpływające na ich funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym, co jest zgodne z § 2. ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591) - **zał. 5, 6, 9**. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna prowadzona jest w szkole w formach określonych w § 6. ust. 2 ww. rozporządzenia. Pedagog szkolny, jak i inni nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację przebiegu nauczania. Pedagog szkolny prowadzi w formie elektronicznej dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**zał. nr 10**), pani [redacted] organizująca zajęcia z rozwijania kompetencji emocjonalno – społecznych dla [redacted] prowadzi dziennik tych zajęć (**zał. nr 11**) zgodnie z § 11. ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Dokumentację związaną z udzielaniem pomocy – psychologicznej uczniom: [redacted] stanowią dodatkowo **załączniki nr 12, 13**. Z dokumentacji tej wynika, że pomoc jest konstruktywna, przynosi uczniom korzyści związane głównie z rozwijania umiejętności społecznych i skutecznie poprawiła relacje między kolegami (notatki pani pedagog i p. **zał. nr 14, 15**). Pan [redacted] posiada odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia specjalistycznych rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne. Pani dyrektorka Małgorzata Popiel – Lapińiak dokonała oceny tych kwalifikacji (analiza między innymi pod

względem: liczby ukończonych godzin doskonalenia, zakresu treści, wykazu ukształtowanych umiejętności, informacji o nabytych przez nauczyciela uprawnieniach), co jest zgodne z kompetencjami dyrektora szkoły określonymi w art. 68, ust. 1 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996). Dyrektor powierzył na tej podstawie zadanie prowadzenia zajęć specjalistycznych rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne p. Popiel – Łapiniak w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym: wiedza, umiejętności i postawa, zapewnią, w ocenie p. Popiel – Łapiniak wysoką jakość i efektywność działań podejmowanych w ramach wsparcia uczniów. – zał. nr 16.

4) Kontakty z rodzicami są w szkole regularne, dokumentowane wpisami w dzienniku elektronicznej oraz w korespondencji nauczycieli z rodzicami. W szkole ustalono terminarz spotkań z rodzicami (zał. nr 17). Do tej pory odbyło się zebranie ogólne 17 września 2019 r. Z rodzicami uczniów objętych pomocą psychologiczną – pedagogiczną odbywają się osobne spotkania związane ze współpracą w organizacji tej pomocy i informowaniem ich o formach pomocy, okresie ich udzielania i wymiarze godzin (zał. nr 12, 13).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie dotyczy.

11. Wydane na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zalecenia: **nie wydano**.

1) Popiel, 09.11.2018
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

2) Popiel 16.11.2018
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

16.11.2018 Magdalena Perel
/data, podpis dyrektora szkoły/

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658).