

DK-RY.5533.2.147.2018

## PROTOKÓŁ KONTROLI

- 1) Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 8 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. J. Kusocińskiego, ul. Kozielska 19, 47-400 Racibórz.**
- 2) Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **dr Ludmiła Nowacka.**
- 3) Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
- 4) Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Szoltysek.**
- 5) Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **27 listopada 2018r. Nr DK-RY.5533.2.147.2018.**
- 6) Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **30 listopada 2018r.**  
Imię i nazwisko, stanowisko osób, w obecności których została przeprowadzona kontrola: **dr Ludmiła Nowacka – dyrektor, mgr Małgorzata Bonk – wicedyrektor ds. dydaktyczno - wychowawczych w szkole podstawowej i gimnazjum, mgr Barbara Winkler – wicedyrektor ds. dydaktyczno – wychowawczych w liceum, mgr Katarzyna Marców – wicedyrektor ds. sportu.**
- 7) Tematyka kontroli: **„Sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania i realizacją podstawy programowej z wychowania fizycznego.”**
- 8) **Czynności kontrolne:**
  - rozmowa z dyrektorem, p. Ludmiłą Nowacką,
  - rozmowa z wicedyrektorami - p. Małgorzatą Bonk, Barbarą Winkler, Katarzyną Marców
  - analiza dokumentacji szkolnej, tj.:
    - dziennika elektronicznego z roku szkolnego 2017/18 i 2018/19 (losowo wybrani nauczyciele),
    - dziennika treningu pływackiego prowadzonego przez p.
    - notatki służbowej z rozmowy dyrektora – p. Ludmiły Nowackiej i wicedyrektora – p. Barbary Winkler z nauczycielem wychowania fizycznego – p.
    - protokołów zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2017/18 i 2018/19,
    - teczek analizy pracy nauczycieli,
    - dokumentacji związanej z obserwacjami zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym 2017/18 i 2018/19,
    - arkuszy obserwacji/hospitacji lekcji/zajęć (losowo wybrane),
    - dokumentów związanych z pracą zespołu przedmiotowego wychowania fizycznego (plan pracy, protokoły spotkań zespołu, sprawozdanie z realizacji podstawy programowej wychowania fizycznego, programy nauczania, szczegółowe rozkłady materiału przygotowane przez nauczycieli wychowania fizycznego, systemu oceniania z zajęć treningowych w klasach mistrzostwa sportowego).

Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do sprawy znajdują się w dokumentacji szkoły.

9) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1) Kontrolę w zakresie sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania i realizacją podstawy programowej z wychowania fizycznego przeprowadzono w związku z anonimowym pismem rodziców („Rodzice uczniów i zawodników ZSOMS”) z dn. 27 czerwca 2018 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach 29 czerwca 2018 r.) W piśmie tym poruszona zostały sprawy: realizacji podstawy programowej wychowania fizycznego, funkcjonowania dziennika elektronicznego, braków w zapisach dziennika w roku szkolnym 2017/18 w zakresie wpisów tematów i frekwencji przez poszczególnych nauczycieli, realizacji nadzoru przez dyrektora szkoły. Do pisma dołączono 140 stron wygenerowanych z dziennika elektronicznego zapisów, które obrazują brak wpisów tematów i frekwencji w poszczególnych dniach roku szkolnego 2017/18. W związku z uwagami rodziców przeprowadzono kontrolę w Szkole Podstawowej nr 8 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.

2) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/18, został przedstawiony radzie pedagogicznej przez dyrektora szkoły podczas zebrania w dn. 31 sierpnia 2017 r. (**załącznik nr 1**), a na rok szkolny 2018/19 – dn. 30 sierpnia 2018 r., (**załącznik nr 2**), tj. w terminie zgodnym z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Przedstawione plany nadzoru (**załącznik nr 4**) są zgodne z § 23 ust. 2 i 3 wyżej wymienionego rozporządzenia i zawierają w szczególności przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 3, plan obserwacji, o której mowa w § 22 ust. 3 pkt 2 oraz zakres monitorowania, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 4 wyżej przywołanego rozporządzenia. Pani Ludmiła Nowacka, dyrektor szkoły, zapowiedziała w planach nadzoru m. in. konieczność szczegółowej analizy zmian w podstawie programowej i konieczność dostosowywania jej do pracy z uczniem, kontrolę realizacji podstawy programowej przez nauczycieli zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą oraz kontrolę terminowości i zgodności z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

3) W czasie kontroli dyrektor i wicedyrektorzy szkoły stwierdzili, że kontrolują na bieżąco dokumentację pracy nauczycieli, w tym dokumentację dotyczącą rozkładów materiału. Dyrektor systematycznie dokonuje też monitorowania realizacji podstawy programowej, co wynika z art. 55, ust. 2 pkt 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59). P. dyrektor Ludmiła Nowacka oraz p. wicedyrektor ds. sportu – Katarzyna Marców, odpowiedzialna za sprawy nadzoru nad realizacją podstawy programowej wychowania fizycznego wskazały, że nadzór ten prowadzony jest systematycznie, co potwierdzają przedstawione podczas kontroli dokumenty – arkusze analizy pracy nauczycieli składane dyrektorowi po zakończeniu I półrocza i pod koniec roku (**przykładowe arkusze - załącznik nr 5, 6, 7**), notatki wicedyrektora szkoły odnoszące się do realizacji podstawy programowej czynione podczas hospitacji lekcji (notatki te znajdują się w teczce zespołu przedmiotowego wychowania fizycznego i zostały przedstawione podczas kontroli; przykładowe arkusze hospitacji lekcji wychowania fizycznego – **załączniki nr 8, 9**). Hospitacje prowadzone są wg ustalonego w planie nadzoru pedagogicznego harmonogramu (**załącznik nr 10**).

W szkole podstawowej przyjęto do realizacji program własny z wychowania fizycznego dla I i II etapu edukacyjnego oparty na programie p. Urszuli Kierczak „Koncepcja edukacji fizycznej. Zdrowie – sport – rekreacja – szkoły podstawowe.” Program został napisany

przez nauczycieli pod kierunkiem p. (ówczesnej przewodniczącej zespołu przedmiotowego) i został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną podczas zebrania w dn. 13 września 2017 r. (załącznik nr 11). Program wychowania fizycznego przyjęty dla ośmioletniej szkoły podstawowej to program autorstwa Krzysztofa Warchoła (nowa podstawowa programowa).

Pani wicedyrektor Katarzyna Marców podczas kontroli omówiła szczegółowo działania prowadzone w ramach nadzoru nad realizacją podstawy programowej. Do 15 września nauczyciele i trenerzy dostarczają szczegółowy rozkład materiału z podziałem na poszczególne jednostki lekcyjne. Są one przechowywane przez wicedyrektora w teczce i na bieżąco monitorowane (zapisy w dzienniku elektronicznym). Obowiązkiem nauczyciela jest posiadanie rozkładu materiału przy sobie w trakcie prowadzenia lekcji i zaznaczanie realizacji podstawy programowej – markerem zaznaczane są treści nauczania wymagane w podstawie programowej (pani wicedyrektor przedstawiła przykładowe dokumenty poświadczające monitorowanie przez nauczycieli realizacji podstawy). W trakcie hospitacji w ciągu roku szkolnego dokumenty te są sprawdzane w kontekście treści wymaganych w podstawie programowej wychowania fizycznego. Plan hospitacji potwierdza realizację tego zadania. Zazwyczaj hospitacje prowadzone są raz w roku szkolnym u każdego nauczyciela wychowania fizycznego.

Nauczyciele uzupełniają arkusze analizy pracy i poświadczają realizację podstawy programowej podpisem dwa razy w ciągu roku szkolnego. Są zobowiązani do złożenia tych dokumentów p. wicedyrektor Marców lub p. wicedyrektor Bonk. Termin jest wyznaczony przez dyrekcję. Podczas zebrania rady pedagogicznej pod koniec roku szkolnego omawiana jest tematyka realizacji podstawy programowej i przedstawiane są nauczycielom wnioski z jej nadzorowania (w punkcie „monitorowanie” w sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego). W szkole założone są tečky pracy nauczycieli, w których znajdują się m. in. arkusze analizy pracy nauczycieli i ewentualne notatki dotyczące jakichś zaniedbań w prowadzeniu dokumentacji. W ten sposób monitorowani są wszyscy nauczyciele. Zadania nauczycieli wychowania fizycznego monitorowane są dodatkowo poprzez zespół przedmiotowy wychowania fizycznego, który spotyka się trzy razy w ciągu roku szkolnego (dokumentację przechowuje przewodniczący zespołu przedmiotowego – w roku szkolnym 2017/18 odbyły się trzy spotkania: 12.09.2017, 24.01.2018 r. 21.06.2018). Pani wicedyrektor w czasie kontroli przedstawiła dokumentację potwierdzającą działalność zespołu przedmiotowego (plan pracy nauczycieli, obserwacje zajęć, dyżury, przydział dodatkowych czynności, lekcje otwarte).

Na podstawie przedstawionej dokumentacji monitorowania realizacji podstawy programowej oraz arkuszy analizy pracy nauczycieli wychowania fizycznego ustalono, że podstawa programowa z tego przedmiotu jak i treningu sportowego w klasach mistrzostwa sportowego została w roku szkolnym 2017/18 zrealizowana.

4) W czasie kontroli sprawdzono dokumentację przebiegu nauczania w kontekście anonimowego pisma rodziców. Odniesiono się do prowadzenia dziennika lekcyjnego, do czego zobowiązuje szkołę § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Począwszy od roku szkolnego 2017/18 wprowadzono dziennik elektroniczny, ale w związku z odmową prowadzenia dziennika w tej formie przez jednego z nauczycieli wychowania fizycznego – p.

– dyrektor zezwolił na prowadzenie dziennika w formie tradycyjnej (papierowej – załącznik nr 12, 13). Do dziennika lekcyjnego w roku szkolnym 2017/18 wpisane zostały w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich

zamieszkania, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów (tych, którzy je posiadają i udostępniłi), imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy rozkład zajęć, co jest zgodne z § 8 ust. 2 przywołanego wyżej rozporządzenia. W dzienniku lekcyjnym prowadzonym przez Szkołę Podstawową nr 8 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu odnotowana została obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów na tych zajęciach oraz wpisane zostały tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania zgodnie z § 8 ust. 3 przywołanego wyżej rozporządzenia.

W anonimowym piśmie rodziców z dn. z dn. 27 czerwca 2018 r. wskazano na liczne braki w zapisach tematów i frekwencji. W dniu kontroli, tj. 30 listopada 2018 r. sprawdzono zapisy z roku szkolnego 2017/18 losowo wybranych nauczycieli szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu zgodnie z wydrukiem dołączonym do anonimowego pisma. W wygenerowanym podczas kontroli zestawieniu nie widnieją wskazane braki, z czego wynika, że zostały one uzupełnione (**załącznik nr 14**). Widnieją jedynie 4 niewpisane

dłaczego nie zapisały się w systemie. Dziennik elektroniczny prowadzony jest w systemie Vulcan. Administratorami dziennika są:

Mają oni dostęp do haseł i mają możliwość edytowania wpisów.

Prowadzenie dziennika elektronicznego jest na bieżąco monitorowane (raz w miesiącu). Rejestr kontroli dziennika na dzień kontroli wskazuje na systematyczne monitorowanie wpisów przez nauczycieli (**załącznik nr 15**). Pani wicedyrektor Bonk przedstawiła podczas kontroli rejestr kontroli dzienników w roku szkolnym 2017/18 (daty kontroli z prośbą do nauczycieli o uzupełnienie brakujących wpisów). Z relacji p. wicedyrektor Małgorzaty Bonk wynika, że nauczyciele na bieżąco wprowadzają zapisy tematu lekcji i frekwencji, a nieliczne braki są systematycznie uzupełniane. Niemożliwa jest sytuacja, aby został wpisany temat lekcji bez uzupełnienia frekwencji. Operacja taka jest niemożliwa technicznie w systemie Vulcan, który pozwala uzupełnić temat dopiero po wpisaniu frekwencji. W wydruku dołączonym do anonimowego pisma rodziców sytuacje takie mają miejsce – wygenerowane zostały braki frekwencji przy jednoczesnym wpisaniu temacie lekcji. W dniu kontroli, tj. 30 listopada, w czasie symulacji wpisów do dziennika elektronicznego sprawdzono możliwości techniczne dokonywania wpisów i potwierdziły one, że nie można wpisać tematu lekcji bez uzupełnienia frekwencji. Można natomiast usunąć z pozycji administratora lub dyrektora zapis frekwencji, pozostawiając wpisany temat. Przedstawiony w anonimowym piśmie rodziców wydruk nie przedstawia rzetelnych danych i nie mogą one stanowić dowodu w sprawie nierzetelnego prowadzenia dzienników lekcyjnych, tym bardziej, że przedstawione w dniu kontroli wpisy potwierdzają prowadzenie tej dokumentacji zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Od września 2017 r. przeprowadzono szkolenia dla rady pedagogicznej z prowadzenia dziennika elektronicznego (ostatnie odbyło się 17.10.2018 r. – **załącznik nr 16**).

10) Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie dotyczy.

11) Wydane na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996), zalecenia: **nie wydano**.

STARSZY WZMIAŁTOR

1) Racibórz 11.12.2018  
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
Mistrzostw Sportowych w Raciborzu

Racibórz 11.12.2018  
/podpis dyrektora, miejscowość, data/  
dr Ludmiła Nowacka

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO  
Im. Janusza Kucocińskiego  
ul. Kozielecka 19, 47-400 Racibórz  
tel. 32/415 44 59

12) Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

11.12.2018  
/data, podpis dyrektora szkoły/  
DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
Mistrzostw Sportowych w Raciborzu  
dr Ludmiła Nowacka

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658).