

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. Nazwa placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej, ul. Szkolna 2, 47-442 Zawada Książęca**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Janusz Stanek.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Anna Kozowska-Soińska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **12 grudnia 2018 roku Nr DK-RY.5532.69.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **13 grudnia 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowy: z dyrektorem szkoły p. Januszem Stankiem
 - analiza następującej dokumentacji:
 - arkusza organizacji na rok szkolny 2017/2018 Szkoły Podstawowej w Zawadzie Książęcej,
 - dziennika zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z roku szkolnego 2017/2018,
 - dzienników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych z roku szkolnego 2017/2018
 - teczek indywidualnych w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej D1, D2, D3, D4.

Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji szkoły.

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - 1) W roku szkolnym 2017/2018 do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej uczęszczało 22 uczniów, w tym 4 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).

Kontrolą objęto dokumentację 4 uczniów, dla których w szkole zorganizowano pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

1. D1 - w roku szkolnym 2017/2018 uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Uczeń posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z dnia 4 sierpnia 2016 r. [REDACTED]
2. D2 - w roku szkolnym 2017/2018 uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych. Uczeń posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z dnia 15 grudnia 2017 r. [REDACTED]
3. D3 - w roku szkolnym 2017/2018 uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych. Uczeń posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z dnia 1 grudnia 2015 r. [REDACTED]
4. D4 - w roku szkolnym 2017/2018 uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Uczeń posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z dnia 30 marca 2017 r. [REDACTED]

- 2) W roku szkolnym 2017/2018 arkusz organizacji szkoły określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli, co jest zgodne z § 17 ust. 2a pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, z późn.zm.).

W ramach części etatu nauczyciele realizowali godziny w bezpośredniej pracy z uczniem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne). Ponadto pomoc była udzielana w formie zajęć dodatkowych realizowanych przez innych nauczycieli, w tym zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze. Dodatkowo zatrudniony został logopeda, który realizował pomoc psychologiczno-pedagogiczną w wymiarze 3 godzin tygodniowo.

- 3) Uczniowie, których dokumentacja była badana, zostali objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, co jest wymagane § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

Uczniowie, których dokumentacja była badana, zostali objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w związku z posiadaniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. W dokumentacji szkoły znajdują się indywidualne teczki uczniów, w których zgromadzona jest dokumentacja związana z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Jak wynika z powyższego pomoc psychologiczno-pedagogiczna była w szkole udzielana z inicjatywy poradni psychologiczno-pedagogicznej w związku z wydaniem opinii na wniosek rodziców, o czym mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

- 4) Z uczniami realizowano następujące zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 1591 z późn. zm):

1. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne – D1, D4,
2. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – D1, D2, D3,
3. zajęcia w zakresie kompetencji społeczno-emocjonalnych – D2,
4. zajęcia logopedyczne – D2,
5. porady i konsultacje wg potrzeb – D1, D3.

- 5) W roku szkolnym w dziennikach zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów oraz klasę, do której uczęszczają, program pracy, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszych działań z uczestnikami oraz odnotowano obecność uczniów na zajęciach.

- 6) Żaden z uczniów objętych kontrolą nie posiadał opinii publicznej poradni, z której wynikałaby potrzeba objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia, o której

mowa w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

- 7) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, zgodnie z § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591z późn. zm.). Ocena efektywności udzielanej pomocy oraz wnioski dotyczące dalszych działań znajdują się w dziennikach zajęć oraz w indywidualnych teczkach uczniów. Ponadto opracowano „Kartę potrzeb ucznia”.
- 8) Dla uczniów objętych kontrolą pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami. Dyrektor uzgadniał z nimi warunki współpracy, co jest wymagane § 4 ust 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **nie wydano zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

Anna Kozowska-Soińska
mgr Anna Kozowska-Soińska

Zybnik, 17.12.2018

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Zybnik, dn. 18.12.2018r.

ANNA Kozowska-Soińska
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Zybnik, dn. 18.12.2018r.

ANNA Kozowska-Soińska
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).