

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Korczaka, ul. Bolesława Chrobrego 29, 44-200 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Zdzisław Plisz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Aleksandra Derska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **4 października 2018 roku Nr DK-RY.5533.2.133.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **5 października 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w art. 55 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), oraz wykonywanie przez dyrektora innych zadań wynikających z art. 68 ustawy Prawo oświatowe, art. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) w tym z przepisów szczególnych.**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowy: z dyrektorem szkoły p. Zdzisławem Pliszem,
 - analiza następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019,
 - protokolarza zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019 w części dotyczącej nadzoru pedagogicznego
 - arkuszy obserwacji zajęć,
 - uchwały nr 52 rady rodziców przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 11.09.2018 r. dotyczącej wyrażenia pozytywnej opinii w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2018/2019,
 - uchwały nr 54 rady rodziców przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 12.09.2018 r. dotyczącej wyrażenia pozytywnej opinii w sprawie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów w roku szkolnym 2018/2019 oraz organizacji zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć pozalekcyjnych,
 - arkusza organizacji pracy Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku na rok szkolny 2018/2019 wraz ze zmianami wprowadzonymi do 30 września 2018 r.,
 - zapoznanie się z dokumentami zamieszczonych na stronie internetowej szkoły:
 - Statutem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku,
 - Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku,
 - Wewnątrzszkolną procedurą dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - Zarządzeniem nr 254/2017/2018 dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku z dnia 17.04.2018 r. w sprawie wewnątrzszkolnej procedury dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - Procedurą udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w art. 55 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).

- 1) Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 /załącznik nr 1/, który został przedstawiony radzie pedagogicznej 11 września 2018 r. – protokół nr II/2018/2019 z posiedzenia rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku, tj.: zgodnie z § 23 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658)
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego, zawiera wszystkie elementy wynikające z § 23 ust 3 ww. rozporządzenia:
 - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tj.: „Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju – termin i harmonogram ewaluacji zostanie ustalony na spotkaniu zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej,
 - b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, tj.:
 - „posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć” – wrzesień 2018 r., luty 2019 r.,
 - „realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania” – raz w miesiącu,
 - „zgodność dokumentów wewnętrznych szkoły z aktualnymi przepisami prawa oświatowego (statut, WO, regulaminy)” - wrzesień 2018 r.,
 - „przestrzeganie zapisów statutu, WO, przepisów prawa oświatowego” – styczeń, czerwiec 2019 r.,
 - „ocena prawidłowości zapewnienia warunków i organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkole” – wrzesień 2018 r., luty 2019 r.,
 - „prawidłowość pełnienia dyżurów nauczycielskich” – na bieżąco,
 - c) zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, tj.: diagnoza pracy szkoły w aspekcie doskonalenia zawodowego, zaplanowano działania rozwojowe, w tym, motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego (realizacja planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli), zaplanowano szkolenia i narady, w szkole obowiązuje wewnątrzszkolna procedura dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli wprowadzona Zarządzeniem nr 254/2017/2018 dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku z dnia 17.04.2018 r. w sprawie wewnątrzszkolnej procedury dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - d) plan obserwacji: opracowano plan obserwacji (temat obserwacji, formę nadzoru, termin oraz wskazano nauczyciela), obserwację zajęć prowadzi dyrektor (dla 12 nauczycieli) oraz wicedyrektor
 - e) zakres monitorowania, tj.:
 - prowadzenie działalności innowacyjnej,
 - kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych.
- 3) Dyrektor szkoły do 31 sierpnia 2018 r. przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru z roku szkolnego 2017/2018, co jest zgodne z § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) - załącznik nr 2 do protokołu nr XVI/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku /załącznik nr 2/.

- 4) Dyrektor szkoły przeprowadza i dokumentuje czynności z nadzoru zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań: m.in. dokumentacja ewaluacji, protokoły z obserwacji, arkusz samooceny pracy nauczyciela, dziennik elektroniczny.

Zadania z nadzoru wynikające z art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).

- 1) Dyrektor szkoły zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami.
- 2) Dyrektor czuwa nad realizacją podstaw programowych i ramowych planów nauczania.
 - Organizuje pracę szkoły/placówki zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego – w bieżącym roku szkolnym do arkusza organizacji pracy szkoły w miesiącu wrześniu dyrektor przedstawił 4 „aneksy”, do których zostały wydane opinie.
 - Dyrektor diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz wyników sprawdzianów i egzaminów. W szkole prowadzone są badania wyników nauczania po klasie III. Organizowane były próbne sprawdziany w klasie VI w oparciu o wydawnictwo OPERON. W bieżącym roku zaplanowano próbny sprawdzian dla klas VIII.
 - Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej.
W poprzednich latach nauczyciele na tzw. „kartach realizacji godzin” wykazywali realizację minimalnego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych etapach edukacyjnych, o których była mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 z późn. zm.). Obecnie nauczyciele przedstawiają oświadczenie o realizacji podstawy programowej i przedstawiają na konferencji podsumowującej rok szkolny. Przykład: zapisy w protokole z dnia 22 czerwca 2018 r. z posiedzenia rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku w pkt 11 - „Sprawozdanie z realizacji podstawy programowej”. W czasie obserwacji lekcji dyrektor zwraca uwagę na rytmiczność oraz zgodność realizowanych treści z podstawą programową.
- 3) Dyrektor dba o przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów oraz przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.
 - Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Dokumentacja przebiegu nauczania, w tym opinie oraz orzeczenia wydawane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, przechowywana jest w archiwum szkoły w zamykanych metalowych szafach. Od roku szkolnego 2017/2018 dzienniki lekcyjne prowadzone są w wersji elektronicznej – e-dziennik z Firmy Vulcan..
 - Systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli.
Systematycznie kontrolowane są wpisy w dzienniku elektronicznym, w tym ocenianie bieżące. § 22 Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku określa minimalną ilość ocen cząstkowych dla ucznia w półroczu, która jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin przypadającej na dane zajęcia edukacyjne:
 - 2 oceny przy 1 godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo,
 - 4 oceny przy 2 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo,
 - 6 ocen przy 3 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo,
 - 8 ocen przy 4, 5, 6 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo.

- Ocenia uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów (*dyrektor jako nauczyciel*).
W bieżącym roku szkolnym dyrektor prowadzi zajęcia wychowania fizycznego w klasie VIII c integracyjnej.
 - Kontroluje spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
Od bieżącego roku szkolnego w Rybniku obowiązuje centralny elektroniczny system kontroli obowiązku szkolnego „SKOS”. W sposób tradycyjny kontrolowane jest spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dzieci zamieszkałe poza Rybnikiem, a uczęszczające do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. J. Korczaka w Rybniku.
 - Powiadamia dyrektorów szkół, w obwodzie, którym dziecko/ uczeń mieszka, o spełnianiu przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
Dyrektor pisemnie informuje w szkoły, w obwodzie, których dzieci mieszkają o realizacji obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. J. Korczaka w Rybniku.
 - Współpracuje z rodzicami w zakresie spełniania przez ich dzieci obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
 - W przypadku stwierdzenia, że uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, wysyłane są pisma na adres, który znajduje się w dokumentacji szkoły – w księdze ewidencji lub księdze uczniów.
 - Współpracuje z organami prowadzącymi w zakresie spełniania przez uczniów obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
W przypadku stwierdzenia, że uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego pomimo wysyłania pism do rodziców, szkoła zgłasza ten fakt na policję, w ostateczności informowany jest Sąd Rodzinny.
- 4) Dyrektor dba o przestrzeganie statutu szkoły.
- Organizuje pracę szkoły/placówki zgodnie ze statutem.
Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku oraz jego zmiany zamieszczone są na stronie internetowej szkoły w zakładce BIP. Zmiany do statutu szkoły wprowadzane są uchwałami rady pedagogicznej. Nauczyciele na spotkaniach z rodzicami informują o zapisach statutowych w szczególności o ocenianiu wewnątrzszkolnym. Ocenianie wewnątrzszkolne jest również udostępnione na gazetach na korytarzach w szkole.
 - Zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły/placówki.
W czasie kontroli dyrektor przedstawił dokumenty świadczące o zasięgnięciu opinii, np.:
 - opinia samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 11.09.2018 r. w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 /**załącznik nr 3**/,
 - uchwała nr 52 rady rodziców przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 11.09.2018 r. dotycząca wyrażenia pozytywnej opinii w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych d zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2018/2019 /**załącznik nr 4**/,
 - uchwała nr 54 rady rodziców przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 12.09.2018 r. dotycząca wyrażenia pozytywnej opinii w sprawie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów w roku szkolnym 2018/2019 oraz organizacji zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć pozalekcyjnych /**załącznik nr 5**/.
 - Włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły.

- Organizuje zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami uczniów.

W bieżącym roku szkolnym w ramach godzin do dyspozycji dyrektora zaplanowano następujące zajęcia pozalekcyjne: muzyczno-wokalne, teatralno-kabaretowe, szachowe, logicznego myślenia, komputerowe-programowanie, plastyczne, ceramiczne, przygotowanie do szkoły „średniej”

- 5) Dyrektor odpowiada za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, placówki, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę, tym:

- Planuje zebrania rady pedagogicznej, rady przedszkola/ szkoły/ placówki zgodnie z regulaminem.
- Organizuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.
- Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej szkoły.
Rada pedagogiczna podejmuje uchwały wynikające z art. 70 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).
- Realizuje uchwały rady szkoły/placówki i rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.
- W szkole nie było przypadku wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamiania o tym organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

- 6) Dyrektor dba o przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o nim. Upowszechnia wiedzę o prawach uczniów. Czuwa nad respektowaniem praw dziecka i ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły.

W § 41 Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku określono prawa ucznia.

W Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku zawarty jest cel: „Uczeń zna swoje prawa i potrafi z nich korzystać”. Nauczyciele przygotowują uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie demokratycznym poprzez umożliwienie działalności w strukturach samorządowych szkoły. Na lekcjach, apelach, pogadankach zapoznają uczniów z prawami i z aktami prawnymi dotyczącymi praw dziecka.

- 7) Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

- Doposaża bazę szkoły np.: w ostatnim czasie wymieniono szkole instalację elektryczną, teleinformatyczną oraz audio. Pozyskano dwie tablice interaktywne w ramach rządowego programu „Aktywna tablica”. Został uruchomiony radiowęzeł. Od 1 września 2018 r. uruchomiono salę lekcyjną dla klas I-III, po uprzednim remoncie pomieszczeń.
- Zabezpiecza media edukacyjne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w szczególności dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych – program „Beniamin”
- Co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizacji.
- Dbaj o estetyczny wygląd szkoły/placówki oraz jej otoczenia.
- Zapewnia procedury dotyczące sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń i nadzoruje ich realizację.
W szkole funkcjonują „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadku zagrożenia ucznia demoralizacją w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku”.
- Rozpoznaje potrzeby rozwojowych uczniów.
- Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
Pomoc organizowana jest w oparciu o Procedurę udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku. Procedura jest na stronie internetowej szkoły w zakładce

BIP. W szkole uczy się 39 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

- Rozpoznaje potrzeby w zakresie opieki nad uczniami.
W ramach nadzoru dyrektor opracował arkusz monitorujący potrzeby świetlicy szkolnej w zakresie ilości wymaganej opieki świetlicowej – dokładnie diagnozujący czas pracy, ilość uczniów pozostających pod opieką nauczyciela w danych godzinach, obciążenie świetlicy, potrzeby w zakresie nauczycieli wspomagających.
Co roku przeprowadza się monitorowanie potrzeb wśród rodziców w zakresie godzin pracy świetlicy szkolnej.
W dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła pełni funkcję opiekuńczą w stosunku do uczniów w zależności od potrzeb rodziców w tym zakresie.
- Organizuje różnorodne formy pomocy uczniom, w tym dożywianie.
Szkoła monitoruje sytuację socjalno-bytową uczniów, reagując odpowiednio w przypadkach, które tego wymagają: dożywianie za pośrednictwem OPS. Współpracuje z MOPS (zakup paczek świątecznych dla dzieci z ubogich rodzin ze środków pozyskanych z akcji charytatywnych, typowanie dzieci do akcji „Lato”, typowanie dzieci do spotkań z Mikołajem organizowanym wspólnie z Radą Dzielnicy Śródmieście, dofinansowywanie wycieczek, Zielonych Szkół, wyjść do kina, teatru ze środków pozyskanych z akcji charytatywnych, pozyskiwanie dofinansowania dla do obiadów dzieci od prywatnych sponsorów).

Zadania z nadzoru wynikające z art. 55 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).

- 1) Dyrektor udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
Powołuje szkolne zespoły przedmiotowe i zadaniowe. Zwołuje zespoły wychowawcze poświęcone rozwiązywaniu trudnych sytuacji wychowawczych uczniów. Szkoła prenumeruje fachowe czasopisma – Aktualności Oświatowe.
- 2) Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.
Każdego roku przeprowadzana jest ankieta dotycząca indywidualnych potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego. Nauczycielom udostępniana jest aktualna oferta szkoleń.
- 3) Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli.
W szkole opracowany jest szczegółowy roczny plan doskonalenia zawodowego z uwzględnieniem potrzeb szkoły. Ostatni roczny Plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Zawodowego został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 250/2017/2018 z dnia 21.11.2017 r.
- 4) Dyrektor tworzy warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły/placówki.
Nauczyciele mogą korzystać z dopłat do indywidualnych form doskonalenia. Finansowane są grupowe formy doskonalenia w ramach gospodarowania środkami przeznaczonymi na WDN.
- 5) Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.
Dyrektor monitoruje przebieg awansu zawodowego nauczycieli, prowadząc stosowny rejestr. Organizuje staże, czuwa nad ich przebiegiem. Dokonuje oceny pracy za okres stażu. Organizuje postępowanie kwalifikacyjne.
- 6) Dyrektor inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrażania nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów (*realizowane programy, projekty, innowacje*)
W roku szkolnym 2018/2019 została wdrożona do realizacji innowacja pedagogiczna w nauczaniu matematyki na poziomie szkoły podstawowej w zakresie tabliczki mnożenia i dzielenia – „Tabliczka mnożenia – podstawa liczenia”.

Inne zadania wynikające z art. 68 ustawy Prawo (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), art. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967) oraz przepisów szczególnych.

- 1) Dyrektor kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) Promuje szkołę/placówkę w środowisku lokalnym.
Coroczna organizacja Festynu dla całej lokalnej społeczności – Dzień Patrona Szkoły (maj).
Coroczna organizacja „Olimpiady z Sercem” – imprezy o charakterze sportowo-integracyjnym dla całego środowiska osób niepełnosprawnych, będących uczniami rybnickich szkół i placówek.
- 3) Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku.
Szkoła współpracuje z Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną w Rybniku, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rybniku, Sądem, Komendą Policji, Strażą Pożarną, MOSiR w Rybniku, OPS w Rybniku, Parafią Królowej Apostołów w Rybniku, Parafią Św. Antoniego w Rybniku, wyższymi uczelniami.
- 4) Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
Podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia uczniów. Wieloletni udział w projekcie Śląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie, skutkujący posiadaniem tytułu Szkoły Promującej Zdrowie do roku 2020. Nagroda główna – Poidelko dla szkoły w konkursie: „Woda z kranu jest super”.
- 5) Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
Szkoła otrzymała list gratulacyjny, podsumowujący współpracę w tym zakresie z Uniwersytetem Śląskim, Wydział Filologiczny, Katedra Dydaktyki Języka Polskiego, Podziękowanie Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach za pomoc w realizacji projektu „Uwarunkowania organizacyjne rozwoju zatrudnialności pracowników w sektorze publicznym”.
- 6) Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
W szkole obowiązuje procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, każdy wymagający jej uczeń posiada „kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, w której dokumentuje się wszystkie działania wynikające z udzielnej pomocy. W szkole dokonuje się systematycznej kontroli dokumentacji IPET uczniów.
Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 7) Dyrektor odpowiada za tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego.
Zgodnie z szkolną Procedurą Rozpatrywania Skarg Wnioseków i Protestów uczniowie mogą wnosić skargi, protesty do dyrektora szkoły. W szkole funkcjonuje Samorząd Uczniowski, który za pośrednictwem przewodniczącego oraz opiekuna bierze aktywny udział w organizacji życia szkoły – audycje w szkolnym radiowęzle, akcje „Góra grosza”, zbiórka makulatury, organizacja dyskotek. Samorząd uczniowski opiniuje wymagane prawem dokumenty szkolne.
- 8) Dyrektor rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego. Kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dba o kształtowanie u dzieci/uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji pokoju.

- Kształtuje postawy poszanowania wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka. Udział uczniów i zajęcie 1 i 2 miejsca w Przeglądzie Pieśni i Piosenki Patriotycznej w Pszowie w roku szkolnym 2017/2018, Udział w Powiatowym Konkursie Pieśni Patriotycznej i Żołnierskiej w Rybniku w roku szkolnym 2017/2018, Cykliczna organizacja i udział uczniów w „Powiatowym konkursie historycznym.
 - Kultuwuje tradycje szkoły. Systematycznie dba o rytuał szkolny – godło, hymn, flaga są obecne w każdym wydarzeniu szkolnym, szkoła posiada swój sztandar i hymn, patron szkoły jest motywem przewodnim co najmniej kilku imprez szkolnych w roku.
 - Organizuje obchody rocznic, świąt państwowych poprzez akademie i apele z okazji świąt narodowych i ważnych wydarzeń, organizowane zgodnie z szkolnym harmonogramem akademii i apeli szkolnych.
 - Współdziała z organizacjami działającymi na terenie szkoły, np. „Korczakowcy”, ZHP, Polskie Towarzystwo Dysleksji, Samorząd Uczniowski, Szkolny Związek Sportowy.
- 9) Dokonuje oceny jego pracy lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy.**
11. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), zaleca się: **brak zaleceń.**

ST. WIZYTATOR

[Signature]
mgr Aleksandra Derska Rybnik, 15 października 2018r.
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
mgr Zdzisław Plisz Rybnik, 15 października 2018r.
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
mgr Zdzisław Plisz Rybnik, 15 października 2018r.
/podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru/

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).