

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10, ul. Wodzisławska 46, 44-200 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Ewa Jankowska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Anna Kozowska-Soińska – st. wizytator DK w Rybniku.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **11 stycznia 2018 r., DK-RY.5533.2.16.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **11 stycznia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne:
  - a) rozmowa z dyrektorem szkoły Panią **Ewą Jankowską,**
  - b) przegląd następującej dokumentacji:
    - planów nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017, 2017/2018, planu pracy zespołu (*załączniki nr 1*),
    - protokołów Rady Pedagogicznej z roku szkolnego 2016/2017 oraz Protokół II/2016/2017 z 14 września 2017 r.,
    - analizy wyników egzaminów zewnętrznych,
    - rejestru awansu zawodowego,
    - kontroli realizacji podstawy programowej,
    - inne czynności kontrolne: obserwacja lekcji, przegląd budynku szkoły oraz przedszkola,
    - folderu promocyjnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Rybniku (*załączniki nr 2*),
  - c) inne czynności: ogląd budynków szkoły i przedszkola.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
  - W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że Pani Ewa Jankowska pełni funkcję dyrektora szkoły od 1 września 2003 r., a ZSP nr 10 od 2013 r. W ramach obowiązków opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który w szczególności zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej termin przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności poprzez diagnozę pracy szkoły lub placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad. Źródłami planowania nadzoru pedagogicznego są kierunki polityki oświatowej ustalone przez MEN i wnioski wynikające z nadzoru dyrektora.

- Z analizy protokołów rady pedagogicznej wynika, że plan nadzoru przedstawiany jest nauczycielom do 15 września, czyli zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).
- Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego rada pedagogiczna jest zapoznawana z ogólnymi wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacjami o działalności szkoły i przedszkola.
- Organizacja kontroli przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli dotyczy: dokumentacji przebiegu nauczania, realizacji doradztwa zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i ramowego planu nauczania w szkole podstawowej, planów pracy pedagoga szkolnego i wychowawczych klas, dzienników zajęć, w tym nauki języka obcego, zapisów w koncepcji pracy szkoły oraz statucie placówki, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole, zgodności oceniania z wewnątrzszkolnymi zasadami.
- Dyrektor zasięga również opinii rady pedagogicznej (informacja w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej), które dotyczą:
  - a. przydziału czynności dodatkowych,
  - b. przydziału godzin dydaktycznych (arkusz organizacji),
  - c. przydziału nagród i odznaczeń
  - d. programów nauczania
  - e. projektu planu finansowego szkoły.
- W szkole realizowane są projekty i programy edukacyjne np.: projekt rządowy „Książki naszych marzeń” – 2015r., „Szkoła Odkrywców Talentów”, „Szkoła z Prawami Dziecka”, „Lepsza szkoła”, „Nie pal przy mnie, proszę”, „Znajdź właściwe rozwiązanie” „Dzieciństwo bez przemocy”, „Bezpiecznie Tu i Tam”, terapeutyczny „OrtoGraffiti” – od 2012 r. do nadal, Międzynarodowy Program Promocji Zdrowia Psychicznego „Przyjaciele Zippiego” – 2012 i 2013r., WOŚP „Ratujemy, uczymy ratować” (2013, 2014, 2015, 2016, 2017), przystąpienie do ogólnopolskiego programu nauczania koszykówki pod patronatem PZKosz SMOK – 2015-2018r., „Super-wizja – ogólnopolski projekt MEN (2016/2017, 2017/2018), ogólnopolski program „Akademia Puchatka” – bezpieczeństwo wychowanków- 2017 r., „Aktywna tablica” – 2017 r., 2018 r. W 2016 r. szkoła uzyskała krajowy certyfikat „Szkoły Promującej Zdrowie” - 2016 r.
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 funkcjonuje w trzech budynkach położonych w bliskim sąsiedztwie. Dyrektor każdego roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do zespołu szkolno-przedszkolnego nr 10, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy. W widocznych miejscach umieszczony został plan ewakuacji oraz oznaczono drogi ewakuacyjne. Sprzęty, z których korzystają dzieci i uczniowie dostosowane są do wymagań ergonomii. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości oraz sprawne pod kątem technicznym. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są oznakowane i zabezpieczone. Schody w szkole nie są śliskie i są wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczającymi. Teren przedszkola i szkoły jest ogrodzony, a szlaki komunikacyjne wychodzące poza jego teren są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Wszystkie

*Handwritten mark*

zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionych osób. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **brak.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)\* zaleca się: nie wydano zaleceń.

STARSZY WIZYTATOR

*Anna Kurzawska-Soińska*  
mgr Anna Kurzawska-Soińska Rybnik, 22.01.2018 r.  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

ZESPÓŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 10 Rybnik, 22.01.2018 Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10  
ul. Wodzisławska 46, 44-200 Rybnik  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu NIP 642-318-34-88, REGON 243291957  
tel. 32/ 755 75 45 fax 32/ 755 75 47  
mgr Ewa Jankowska

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

ZESPÓŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 10 Rybnik, 22.01.2018 Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10  
ul. Wodzisławska 46, 44-200 Rybnik  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu NIP 642-318-34-88, REGON 243291957  
tel. 32/ 755 75 45 fax 32/ 755 75 47  
mgr Ewa Jankowska

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658).

\* wpisać aktualny publikator