

DK-RY.5532.56.2018

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi nr 22 im. Juliusza Słowackiego w Rybniku ul. Boczna 17, 44-270 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Krzysztof Sass.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 025 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jan Goldman - wizytator.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **29 listopada 2018 r., Nr DK-RY.5532.56.2018.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **6 grudnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
1. **Czynności kontrolne:**
  - rozmowa z p. Krzysztofem Sassem - dyrektorem szkoły ioraz analiza dokumentacji, tj.:
  - arkusza organizacji na rok szkolny 2017/2018 Szkoły Podstawowej nr 22 w Rybniku.
  - dziennika zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki dla kl. VIa.b roku szkolnego 2017/2018, w szczególności w zakresie dotyczącym
  - dziennika zajęć korekcyjno-kompensacyjnych z roku szkolnego 2017/2018 w szczególności w zakresie dotyczącym
  - dziennika zajęć korekcyjno-kompensacyjnych z roku szkolnego 2017/2018 w szczególności w zakresie dotyczącym
  - dziennika zajęć korekcyjno-kompensacyjnych z roku szkolnego 2017/2018 w szczególności w zakresie dotyczącym
  - dziennika zajęć terapii logopedycznej z roku szkolnego 2017/2018 w szczególności w zakresie dotyczącym
  - dziennika zajęć korekcyjno-kompensacyjnych z roku szkolnego 2017/2018 w szczególności w zakresie dotyczącym
2. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
  - 1) W roku szkolnym 2017/2018 do Szkoły Podstawowej nr 22 im. Juliusza Słowackiego w Rybniku uczęszczało 306 uczniów.

edukacyjnymi (z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).

Kontrolą objęto dokumentację 5 losowo wybranych uczniów, dla których w szkole zorganizowano pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

- 2) Arkusz organizacji szkoły określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, logopedę i innych nauczycieli, co jest zgodnie z § 17 ust. 2a pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, z późn .zm.). W roku szkolnym 2017/2018 w szkole
  
- 3) Wszyscy losowo wybrani do kontroli uczniowie byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole, zgodnie z § 2 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy

psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591).

- 4) Wśród losowo wybranych uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole była udzielana: 5 uczniom z inicjatywy nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem zgodnie z § 5 ww. rozporządzenia.
- 5) Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć, które były prowadzone zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646). Ponadto każdy uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadał indywidualną teczkę, w której znajdowały się: opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, karta informacyjna o uczniu, pisemne oświadczenia nauczycieli o zapoznaniu się z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dostosowania wymagań opracowane przez nauczycieli z każdego nauczanego przedmiotu, tygodniowy rozkład zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, uzgodnienie i zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy.
- 6) W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wylosowanych uczniów realizowano następujące zajęcia:

Zajęcia realizowane były zgodnie § 6 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591).

- 7) Liczebność uczniów na wszystkich organizowanych zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej była zgodna z § 7-11 i 15 ww. rozporządzenia.
- 8) W szkole, w okresie objętym kontrolą nie było uczniów realizujących zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.
- 9) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wybranym uczniom oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Fakt ten odnotowywali w dziennikach i kartach informacyjnych, zgodnie z § 20 ust. 9 ww. rozporządzenia.
- 10) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną zgodnie § 4 ust. 3 ww. rozporządzenia. Dyrektor szkoły uzgadniał warunki współpracy organizowania

i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami, co potwierdzają stosowne zaświadczenia w indywidualnych teczках kontrolowanych uczniów, zgodnie z § 4 ust. 4 ww. rozporządzenia.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

11. Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.), **zaleceń nie wydano.**

12. Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

*[Podpis]* Rybnik, 10.12.2018

/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

*[Podpis]* Rybnik, 10.12.2018

/podpis dyrektora, miejscowość, data/

SZKOŁA PODSTAWOWA  
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI NR 22  
im. Juliusza Słowackiego w Rybniku  
44-270 Rybnik, ul. Boczna 17  
NIP: 6423147311 REGON: 241799723  
tel./fax 32 422 99 50

10. Potwierdzenie odbioru 1 egzemplarza protokołu kontroli

*[Podpis]* Rybnik, 10.12.2018

/podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru/

SZKOŁA PODSTAWOWA  
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI NR 22  
im. Juliusza Słowackiego w Rybniku  
44-270 Rybnik, ul. Boczna 17  
NIP: 6423147311 REGON: 241799723  
tel./fax 32 422 99 50

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych

w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).