

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 27 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15, ul. Gzelska 7, 44-292 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Bogusława Martyna.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Anna Kozowska-Soińska – st. wizytator DK w Rybniku.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 19 lutego 2018 r., DK-RY.5533.2.42.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19 lutego 2018 r.
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem szkoły, Panią **Bogusławą Martyną,**
 - b) przegląd następującej dokumentacji: planu nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2017/2018, protokołu Rady Pedagogicznej z 11 września 2017 r., dziennika zajęć rewalidacyjnych, projektu oceny pracy i ocenę pracy, dokumentu „Sposoby wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego dyrektora z roku szkolnego 2016/2017”, Planu Nadzoru Pedagogicznego z roku szkolnego 2017/2018, rejestru awansu zawodowego, kontroli realizacji podstawy programowej,
 - c) inne czynności: ogląd budynków szkoły i przedszkola.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że Pani Bogusława Martyna pełni funkcję dyrektora szkoły od 1 września 2002 r., a ZSP nr 15 od 2013 r. W ramach obowiązków opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który w szczególności zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej termin przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności poprzez diagnozę pracy szkoły lub placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad. Źródłami planowania nadzoru pedagogicznego są kierunki polityki oświatowej ustalone przez MEN i wnioski wynikające z nadzoru dyrektora.
 - Z analizy protokołów rady pedagogicznej wynika, że plan nadzoru przedstawiany jest nauczycielom do 15 września, czyli zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

- Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego rada pedagogiczna jest zapoznawana z ogólnymi wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacjami o działalności szkoły i przedszkola.
- Organizacja kontroli przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli dotyczy: dokumentacji przebiegu nauczania, opracowania dokumentacji przedmiotowej oraz planów pracy wychowawcy klasowego i dokumentowanie ich realizacji, zapoznawania uczniów i rodziców z kryteriami oceny zachowania, dokumentowania zajęć pozalekcyjnych, realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą, organizacji wycieczek szkolnych, kontrolowania stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczycieli w okresie stażu, opracowania dokumentacji zespołów przedmiotowych i planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pełnienia dyżurów przez nauczycieli zgodnie z regulaminem, harmonogramem i zeszytem zastępstw, realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem, prawidłowości realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przestrzegania zasad współpracy z rodzicami.
- Dyrektor zasięga również opinii rady pedagogicznej (informacja w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej), które dotyczą:
 - a. przydziału czynności dodatkowych,
 - b. przydziału godzin dydaktycznych (arkusz organizacji),
 - c. przydziału nagród i odznaczeń
 - d. programów nauczania
 - e. projektu planu finansowego szkoły.
- W ramach wspomagania nauczycieli w realizacji zadań zaplanowano tematykę szkoleń i warsztatów dotyczącą zmian w prawie oświatowym, ewaluacji programów nauczania, innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych, zagrożenia cyberprzemocą, mediacji rówieśniczych. Uwzględnione zostały także narady, diagnoza pracy szkoły, określono działania rozwojowe.
- Monitorowanie dotyczy dydaktyki, zarządzania oraz wychowania.
- Dyrektor systematycznie, zgodnie z planem, sporządza oceny pracy nauczycieli w oparciu o opracowane kryteria. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia harmonogram obserwacji zajęć ze wskazaniem na cele i tematykę obserwacji.
- Dyrektor systematycznie monitoruje realizację podstawy programowej za pomocą wpisów nauczycieli w dziennikach lekcyjnych oraz arkusza monitorowania podstawy programowej, który zawiera mocne strony realizacji podstawy programowej lub osiągnięcia uczniów w realizacji podstawy programowej, słabe strony, wnioski, rekomendacje i uwagi.
- Zespół szkolno-przedszkolny posiada opracowaną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, procedurę awansu zawodowego nauczycieli. Dokumentacja związana z uzyskiwaniem stopni awansu zawodowego zawiera:
 - a. rejestr wniosków,
 - b. przyjęcie i zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego,
 - c. informacje o realizacji planów rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - d. oceny dorobku zawodowego nauczycieli.

- Dyrektor systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania, tj. dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych. W szkole prowadzona jest księga ewidencji uczniów oraz księga uczniów.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **brak**.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)* zaleca się: nie wydano zaleceń.

Rybniki, 27.02.2018
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

STARSZY WIZYTATOR
mgr. Anna Kazouńska-Sońska

Rybniki, 27.02.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15
44-292 Rybnik, ul. Gzelska 7
tel. 32 42 100 16
NIP 6423183910, REGON 243340012

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Rybniki, 27.02.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

DYREKTOR
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15
44-292 Rybnik, ul. Gzelska 7
tel. 32 42 100 16
NIP 6423183910, REGON 243340012

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658).

* wpisać aktualny publikator