

Rybnik, 22 czerwca 2018 roku

DK-RY.5533.2.100.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Powstańców Śląskich w Łaziskach Górnych**, ul. Szkolna 4, 43-170 Łaziska Górne.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Kinga Szala**.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty**, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Iwona Przybyła** – st. wizytator Delegatura w Rybniku.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: DK-RY.5533.2.100.2018 z 13 czerwca 2018 roku.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **19 czerwca 2018 roku**.
7. Tematyka kontroli: **planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego dyrektora**.
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z: Panią **Kingą Szalą** – dyrektorem szkoły,
 - b) analiza następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego opracowanego na rok szkolny 2017/2018,
 - protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej z lat szkolnych 2016/2017 i 2017/2018,
 - dokumentacji praktyk studenckich prowadzonych w szkole,
 - arkusza organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018,
 - sprawozdań z pracy w I półroczu roku szkolnego 2017/2018: Samorządu Uczniowskiego, Szkolnego Klubu Wolontariatu
 - dokumentacji realizowanych w szkole programów i projektów,
 - c) analiza informacji zawartych na stronach internetowych szkoły.

Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności Pani **Kingi Szali** - dyrektora szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- A. Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem Pani Kingi Szali z 16 kwietnia 2018 roku (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach: 16 kwietnia 2018 r.) dotyczącym dokonania oceny pracy na stanowisku dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Powstańców Śląskich w Łaziskach Górnych.
- B. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Powstańców Śląskich w Łaziskach Górnych liczy: 11 oddziałów (kl. I – 1 oddział, kl. II – 1, kl. III – 2, kl. IV – 2, kl. V – 2, kl. VI – 1, kl. VII – 2). Uczęszcza do niej 190 uczniów. W szkole pracuje 29 nauczycieli.
- C. Pani Kinga Szala zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) opracowała plan nadzoru pedagogicznego, który m.in. zawiera:
 - przedmiot ewaluacji (w bieżącym roku zaplanowano ewaluację wymagań: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, „Rodzice są

parafa dyrektora szkoły/placówki



1

parafa/y kontrolującego/yh



partnerami szkoły”) oraz terminy jej przeprowadzania, poza tym dyrektor powołał zespół ds. ewaluacji, który opracował szczegółowy harmonogram realizacji badań,

- tematykę przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa (np. dostosowanie IPET dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego do wymogów określonych w przepisach prawa, pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z przyjętym harmonogramem, analiza realizacji projektu edukacyjnego dotyczącego rozwijania umiejętności czytelnicych uczniów, ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, działania nauczycieli w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem) oraz terminy ich przeprowadzania,

- zakres wspomaganie nauczycieli obejmujący diagnozę pracy szkoły, w tym plan obserwacji zajęć edukacyjnych, harmonogram obserwacji, plan badań edukacyjnych,

- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad (np. doskonalenie pracy z dziennikiem elektronicznym, rozpoznawanie stylów uczenia się uczniów, indywidualizacja pracy z uczniem i indywidualizacja procesu edukacyjnego) oraz plan oceniania nauczycieli,

- zakres monitorowania (np. prawidłowość prowadzenia dziennika elektronicznego, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas dyżurów, wdrażanie podstawy programowej w klasach I, IV i VII, wdrażanie doradztwa zawodowego w klasach VII, wdrażanie kompetencji kluczowych).

D. Jak wynika z protokołu posiedzenia rady pedagogicznej nr 3/17/18 z 5 września 2017 roku (punkt 5 porządku narady), Pani Dyrektor przedstawiła nauczycielom plan nadzoru pedagogicznego, co jest zgodne z wymogami § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1658).

E. Z księgi posiedzeń rady pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017 wynika, że Pani Dyrektor zgodnie z § 24 ww. rozporządzenia w terminie do 31 sierpnia, przedstawia nauczycielom wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz w oparciu o art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) dwukrotnie w ciągu roku szkolnego zapoznaje radę pedagogiczną z ogólnymi wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacjami o działalności szkoły - protokół nr 12/16/17 z 7 lutego 2017 roku, protokół nr 20/16/17 z 30 sierpnia 2017 roku.

F. Dyrektor, planując nadzór pedagogiczny, uwzględnia specyfikę i potrzeby szkoły, którą kieruje. Plan nadzoru został opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz w oparciu o podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, co jest zgodne z § 23 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego.

G. Analiza zapisów zawartych w księdze protokołów zebrań rady pedagogicznej pozwala stwierdzić, że Pani Kinga Szala sprawnie kieruje pracą rady pedagogicznej. Zadania dydaktyczno-wychowawcze organizuje zgodnie z opracowanym planem, terminowo realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, wspiera nauczycieli w realizacji ich zadań, monitoruje przestrzeganie przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów/procedur. W szkole opracowano m.in. następujące regulaminy/procedury: organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, postępowania w przypadku długiej absencji ucznia i wagarów, postępowania wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej, postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia, przyjmowania, rejestracji i rozpatrywania skarg i wniosków, dokonywania oceny pracy nauczyciela, uzyskiwania zwolnienia z zajęć w wychowania fizycznego, awansu zawodowego nauczycieli. W szkole funkcjonuje „Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Łaziskach Górnych”.



- H. Dyrektor ocenia pracę nauczycieli oraz nadzoruje staże związane z awansem zawodowym i dokonuje ocen dorobku zawodowego nauczycieli zgodnie z przepisami rozdziału 3a i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2018 r. poz. 967). W szkole aktualnie staż odbywa 3 nauczycieli (1 na stopień nauczyciela mianowanego i 2 na stopień nauczyciela dyplomowanego). W bieżącym roku dyrektor oceni pracę 3 nauczycieli (2 oceny dorobku zawodowego, 1 ocena pracy).
- I. Organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018 została zaopiniowana przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzona przez organ prowadzący. Wynika z niej, że Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami, zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, stosuje przepisy dotyczące realizacji planów nauczania.
- J. Pani Dyrektor podejmuje działania w celu doskonalenia własnego warsztatu pracy jako nauczyciela i dyrektora. W ubiegłym roku uczestniczyła w: szkoleniu „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży. Elementy prawne w nauczaniu. Sprawca, ofiara i obserwator przemocy w szkole”, warsztatach „EDUINSPIRACJE – innowacyjne projekty edukacyjne”, debacie „Debata o zagrożeniach terrorystycznych”, szkoleniu „Zmiany w prawie oświatowym”, konferencji „Subregionalna Konferencja Kadr Oświaty”. Poza tym ukończyła studia podyplomowe z zakresu terapii pedagogicznej. W pierwszym półroczu bieżącego roku szkolnego uczestniczyła w szkoleniu „Dostosowanie statutu do potrzeb ustawy – Prawo oświatowe”, szkoleniu „Planowanie i organizacja pracy szkoły związane z nadzorem pedagogicznym dyrektora szkoły”, szkoleniu „Metody coachingowe w pracy dyrektora”, konferencji „Moje bezpieczne dziecko”.
- K. Pani Kinga Szala od 2015 roku pełni funkcję przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w Łaziskach Górnych, a od roku 2003 przewodniczy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Orzeszu.
- L. Szkoła realizuje projekty i programy, np.: „Szyte na miarę” (program realizowany ze środków UE), „Szkoła Kompetencji” (projekt realizowany ze środków UE), „Narodowy Program Rozwoju Czytelności”, „Książki Naszych Marzeń”, „Szkoła Bezpiecznego Internetu”, „Owoce i warzywa w szkole”, „Magiczne Kryształki”, „Jak żyć z ludźmi”, „Spójrz inaczej”, „Nie pal przy mnie proszę!”, „Ratuję i uczę ratować”, „Ortografitti z Bartkiem”. Poza tym w szkole realizowane są akcje, np. „Narodowe Czytanie”, „Wkręć się w pomaganie”, „Łańcuch Czystych Serc”, „Mam talent na bezpieczeństwo”, „Marzycielska poczta”, zbiórka przedmiotów dla Hospicjum dla Dzieci „Świetlikowo” w Tychach, „Cała Polska Czyta Dzieciom”. Szkoła zdobyła m.in. następujące certyfikaty: „Wychowanie przez czytanie. Z książką w świat wartości”, „Biblioteka przyjazna uczniom”.
- M. Inne ważne inicjatywy:
- od roku szkolnego 2016/2017 w szkole z inicjatywy Pani Dyrektor jest realizowany cykl spotkań „Rodzic z Piątki na Piątkę” – organizowane w jego ramach spotkania mają na celu podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców,
 - w 2017 roku zorganizowano akcję „GraMy dla Janka” – celem akcji była zbiórka pieniędzy na leczenie absolwenta szkoły, zebrano ponad 16 000 zł,
 - coroczna organizacja „Festynu rodzinnego” – ma na celu integrację środowiska lokalnego,
 - coroczne organizowanie przez szkolną bibliotekę „Pikniku literackiego” – jego celem jest zachęcanie dzieci do korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - coroczne organizowanie „Tygodnia Profilaktyki” z udziałem zaproszonych specjalistów,
 - organizacja obchodów „Dnia Patrona Szkoły – Powstańców Śląskich”.
- N. Dyrektor zgodnie z art. 55 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe czuwa nad realizacją podstaw programowych i ramowych planów nauczania - prowadzi bieżącą kontrolę



zapisów nauczycieli w prowadzonej przez nich dokumentacji oraz dokonuje analiz w tym zakresie z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

- O. Szkoła współpracuje z Miejskim Domem Kultury w Łaziskach Górnych, Biblioteką Miejską i Powiatową w Łaziskach Górnych, Młodzieżowym Domem Kultury w Tychach, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mikołowie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przemocy w Łaziskach Górnych, Komendą Powiatową Policji w Mikołowie, Ochotniczą Strażą Pożarną w Łaziskach Dolnych, Stowarzyszeniem „Stonoga” w Mikołowie, Stowarzyszeniem Pielęgniarsko-Opiekuńczym „Z Ufnością w Trzecie Tysiąclecie” w Częstochowie, Śląskim Centrum Profilaktyki, Śląskim Ogrodem Botanicznym w Mikołowie, Kołem Gospodyń Wiejskich w Łaziskach Górnych. Dzięki tej współpracy szkoła m.in. uczestniczy lub organizuje konkursy, imprezy kulturalne, prelekcje, udziela rodzicom uczniów pomocy finansowej, psychologicznej lub prawnej, a także uczestniczy w życiu środowiska lokalnego oraz promuje w nim wartość edukacji.
- P. Pani Dyrektor dba o upowszechnianie wiedzy na temat praw dziecka i ucznia, co jest zgodne z art. 55 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe. W szkole wybrano Samorząd Uczniowski. Uczniowie w nim działający w I półroczu roku szkolnego 2017/2018 aktywnie zaangażowali się w przygotowanie paczek mikołajkowych dla pacjentów Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka (60 paczek) oraz przeprowadzili badanie potrzeb i oczekiwań kolegów związanych z używaniem telefonów komórkowych na terenie szkoły. W szkole funkcjonuje również „Klub Wolontariatu”. Jego członkowie w pierwszym półroczu bieżącego roku szkolnego m.in. sprzedawali kartki bożonarodzeniowe na rzecz Stowarzyszenia Sursum Cordis, zbierali materiały opatrunkowe w ramach akcji „Opatrunek na ratunek” oraz włączyli się akcje zbiórki nakrętek czy baterii.
- Q. Pani Kinga Szala współpracuje z uczelniami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli. Z dokumentów przedstawionych przez Panią Dyrektor wynika, że od września 2015 roku w szkole praktykę odbywało 4 studentów z: Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańskiego w Katowicach, Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
- R. Uczniowie szkoły odnoszą sukcesy w konkursach i zawodach o zasięgu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, np. w bieżącym roku szkolnym uczeń uzyskał I miejsce w Międzynarodowym Konkursie Informatycznym „Bóbr”, grupa czterech uczniów zdobyła wyróżnienie w Międzynarodowym Konkursie Matematycznym „Kangur”, jeden uczeń może poszczycić się uzyskaniem I miejsca w konkursie o zasięgu ogólnopolskim Matematyczny „Skrzat”, poza tym uczennica klasy VII zakwalifikowała się do rejonowego etapu Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego dla uczniów szkół podstawowych organizowanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
- S. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Powstańców Śląskich jest organizatorem następujących konkursów: powiatowego konkursu logopedyczno-polonistycznego na wiersz logopedyczny „Wierszyki łamiące języki”, powiatowego konkursu informatyczno-czytelniczego „Multimedialna wizytówka poety”, powiatowego konkursu gwary śląskiej „Na Śląsku miyszkomy, po Śląsku godomy”, powiatowego konkursu języka angielskiego „Spelling bee – literująca pszczołka”. Poza tym organizuje zawody sportowe, np. powiatowe w mini piłce ręcznej chłopców oraz miejskich w mini koszykówce chłopców i dziewcząt.
- T. Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do sprawy znajdują się w dokumentacji szkoły.



10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **nie wydano zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

Iwona Przybyła
mgr Iwona Przybyła

Łaziska Górne, 22.06.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

Łaziska Górne, 22.06.2018r.

mgr Kinga Szala

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Łaziska Górne, 22.06.2018r.

mgr Kinga Szala

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).



