

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Grzegorzowicach, ul. Powstańców Śląskich 22, 47-411 – Grzegorzowice.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Mariola Ciszek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Halina Sitnikow**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **9 kwietnia 2018 roku Nr DK-RY.5533.2.77.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **23 kwietnia 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.).**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowy: z dyrektorem szkoły Panią Mariolą Ciszek,
 - analiza dokumentacji:
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - protokolarze zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018 w części dotyczącej nadzoru pedagogicznego,
 - narzędzia do sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - dokumentacja awansu zawodowego,
 - ogląd pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Grzegorzowicach.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
 - 1) Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który został przedstawiony radzie pedagogicznej 14 września 2017 r., tj. zgodnie z § 23 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658)
 - 2) Plan nadzoru pedagogicznego, zawiera wszystkie elementy wynikające z § 23 ust 3 ww. rozporządzenia tj:
 - a) **przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia**, tj.:
„Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji” termin: od Września 2017 roku do kwietnia 2018 roku.
 - b) **tematykę i terminy przeprowadzania kontroli** przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, tj.:
 - „Kontrola zapisów w dokumentacji przebiegu nauczania” – sukcesywnie cały rok
 - „Kontrola sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw” – cały rok
 - „Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów dotyczących organizowania wycieczek szkolnych” – cały rok szkolny.
 - „Kontrola działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej na podstawie

- Systematycznych wpisów tematów zajęć w oparciu o zaplanowana przez nauczycieli realizację treści programowych” – na bieżąco.
- „Ważne wydarzenia z życia klasy” – na bieżąco.
 - „Zebrania z rodzicami” - na bieżąco.
 - „Kontrola realizacji podstawy programowej: ilościowa i jakościowa” luty i czerwiec - 2018 r.
 - „Kontrola pracy edukacyjnej nauczycieli na podstawie zajęć i czynności stałych przydzielonych nauczycielom” – wg planu.
 - „Kontrola dokumentacji nauczycieli w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-Pedagogicznej” – luty i czerwiec 2018 rok.
- c) **zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, tj.:**
- „Zmiany w przepisach związane z wprowadzeniem reformy oświaty” – wrzesień – 2017r.
 - „Rola programu wychowawczo – profilaktycznego, postawy uczniów, wychowanie do wartości. Nowa budowa programu – zadania zespołu zadaniowego” – sierpień – 2017 r.
 - „Zdrowy styl życia społeczności szkolnej” – marzec – 2018r.
 - „Szkolenie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r.” – wrzesień – 2018 r.,
 - „Rola zadania domowego – organizacja czasu wolnego ucznia”- listopad – 2018 r.
 - „Rozwój kreatywności uczniów zadaniem zespołów nauczycielskich” – marzec - 2018 r.
 - „Kompetencje kluczowe uczniów w realizacji podstawy programowej” – kwiecień 2018r.
 - „Programowanie – nowa umiejętność współczesnego ucznia” - maj 2018 r.
 - e – szkolenia dla dyrektora i administratora oraz dla nauczycieli wg wybranych przez nich ofert.
 - Zewnętrzne szkolenia Rady pedagogicznej:
 - „Sytuacje kryzysowe w środowisku szkolnym” wg planu.
 - „Szkolenie w zakresie wykorzystania e-dziennika Librus”,
 - „Wzmacnianie kompetencji dydaktycznych i wychowawczych nauczycieli: „Wpływ inteligencji emocjonalnej na sukces ucznia”.
 - „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów”.
 - Szkolenie wg propozycji współpracujących szkół z terenu gminy Rudnik.
- d) **plan obserwacji tj.:**
- „Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego na zajęciach dydaktycznych” – od września do maja.
 - „Stosowanie metod aktywizujących” – od września do maja.
 - „Zajęcia pozalekcyjne” – od września do maja.
 - „Umiejętność pracy zespołowej” – cały rok.
 - „Odpowiedni wybór form i metod pracy adekwatny do zróżnicowanego tempa pracy uczniów” – cały rok
 - „Systematyczność i różnorodność form oceniania, ocena koleżeńska, samoocena ucznia”.
 - „Przestrzeganie przez uczniów norm zachowania podczas zajęć i po lekcjach”- cały rok.
 - „Poziom osiągnięcia przez nauczycieli wyznaczonych celów” – cały rok.
 - „Wykorzystanie czasu zajęć edukacyjnych” – cały rok.
 - „Stosowanie pomocy dydaktycznych” – na każdej lekcji.
 - „Nowatorskie rozwiązania organizacyjne” – cały rok.
 - „Klimat zajęć” na każdej lekcji.
 - „Celowość zadawania prac domowych – dostosowanie do indywidualnych możliwości”.
 - „Informacje o klasie i pracy na lekcjach danego przedmiotu” na każdej lekcji.
- e) **zakres monitorowania, tj.:**
- organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej we wszystkich typach szkół,

- realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego w klasach,
 - realizacja zadań programu wychowawczo- profilaktycznego,
 - realizacja wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego dyrektora z 2016/2017,
 - realizacja spotkań z rodzicami.
- 3) Dyrektor szkoły na zebraniu rady pedagogicznej 30.08.2017r. przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru z roku szkolnego 2016/2017, co jest zgodne z § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).
 - 4) Dyrektor szkoły przeprowadza i dokumentuje czynności z nadzoru zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań: m.in. arkusze obserwacji lekcji, zebrań i uroczystości, sprawozdania z realizacji podstawy programowej, dzienniki lekcyjne.
 - 5) W planie nadzoru pedagogicznego zaplanowano ocenę pracy pięciu nauczycieli.
 - 6) Załącznikiem do planu nadzoru jest również Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 4/2017/18 z dnia 14 września 2017 roku
 - 7) Dokumentacja awansu zawodowego prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy.**
 11. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.), zaleca się: **brak zaleceń.**

STARSZY WZLYTATOR

mgr Halina Sitnikow

Grzegorzowice, 23.04.2018r.
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

Dyrektor
SP w Grzegorzowicach

Grzegorzowice, 23.04.2018r. mgr Mariola Ciszek
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Josepha von Eichendorffa
z równoczesnymi klasami Gimnazjum
w Grzegorzowicach
Powstańców Śl. 22, 47-411 Rudnik
tel. 32 410-67-25

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor
SP w Grzegorzowicach

Grzegorzowice, 23.04.2018r. mgr Mariola Ciszek
/podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru/

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).