

7 września 1997 r. o systemie oświaty oraz art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.).

Plan doskonalenia zawodowego na bieżący rok szkolny został przyjęty Uchwałą Nr 3 2017/18 Rady Pedagogicznej tj. zgodnie z art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). W roku szkolnym 2017/2018 w ramach wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań zaplanowano tematykę szkoleń i narad w zakresie wspierania rozwoju i awansu zawodowego, wsparcia w zakresie organizacji procesu lekcyjnego i w zakresie samokształcenia.

Dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej, które dotyczą:

- przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, co potwierdzają wpisy w protokole rady pedagogicznej,
- tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych oraz godziny pracy świetlicy, biblioteki, pedagoga szkolnego i ramowego rozkładu dnia dla poszczególnych oddziałów przedszkola i szkoły co potwierdzają wpisy w protokole rady pedagogicznej,
- przydziału nauczycielom prac dodatkowych oraz składy zespołów problemowo - zadaniowych i przedmiotowych, wychowawczych, co potwierdza wpis w protokole,
- dopuszczenia do użytku programów nauczania zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania, co potwierdza wpis w protokole rady pedagogicznej,
- planu finansowego, co potwierdza wpis w protokole.

W szkole opracowano procedurę awansu zawodowego nauczycieli, która jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa tj. z art. 9 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U z 2017 r., poz. 1189 ze zm.). Dyrektor prowadzi dokumentację związaną z uzyskiwaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli, która zawiera:

- rejestr wniosków,
- przyjęcie i zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego,
- informacje o realizacji planów rozwoju zawodowego nauczycieli,
- oceny dorobku zawodowego nauczycieli sporządzone zgodnie z przepisami.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w formie papierowej. Dyrektor przeprowadza kontrolę dokumentacji zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor współpracuje ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk studenckich.

W szkole opracowano program wychowawczo – profilaktyczny, który został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Szkoła bardzo dobrze współpracuje ze środowiskiem lokalnym. Organizowane są różnorodne imprezy takie jak pasowanie na ucznia, na przedszkolaka, jasełka dla rodziców, Festyn rodzinny czy Dzień Górnika. Placówka współpracuje ze szkołą czeską z Petrovic, Wiejskim i Gminnym Ośrodkiem Kultury, Ochotniczą Strażą Pożarną w Gołkowicach, Policją, Strażą Miejską, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Kołem Emerytów.

W szkole realizuje się zadania na rzecz wychowania patriotycznego i obywatelskiego. Obchodzone są święta państwowe i regionalne. Co roku uczniowie z własnej inicjatywy organizują wybory do samorządu uczniowskiego oraz samodzielnie decydują o wyborze opiekuna. Członkowie samorządu są pomysłodawcami i organizatorami wielu przedsięwzięć np. Dzień Pomarańczy, Dzień Jabłka, Dzień Czekolady, zbiórki słodyczy dla dzieci z domu dziecka czy opieka nad młodszymi uczniami.

Nauczyciele chętnie podejmują działania innowacyjne. Opracowano i wdrożono innowację pedagogiczną „Ciekawa matematyka”, „Arteterapia jako forma zwalczania lęków dziecięcych”, „Profilaktyka wad postawy poprzez zabawę i aktywność ruchową w grupie uczniów z wybranymi wadami postawy” oraz programy własne „To nie takie trudne”, „Akademia Kreatywnego Rodzica”, „Zabawa z czytaniem”.

- 11) Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

12) Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się: zaleceń nie wydano.

ST. WILCZYŃSKI

Skrbeńsko, 04 czerwca 2018 r.
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13) Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Skrbensku
ul. Szkolna 1, 44-341 Skrbieńsko
tel. (032) 4727507
Regon 241197906 NIP 6472507761

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 - 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).