

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. Nazwa placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Skrbeńsku ul. Szkolna 1, 44-341 Gorzyce.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Jolanta Uherek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Hanna Świergolik.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **19 listopada 2018 roku Nr DK-RY.5532.53.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **6 grudnia 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowy: z dyrektorem szkoły p. Jolantą Uherek
 - analiza następującej dokumentacji:
 - arkusza organizacji na rok szkolny 2017/2018 Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Skrbeńsku,
 - dzienników zajęć logopedycznych, dydaktyczno - wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych,
 - teczek indywidualnych losowo wybranych 5 uczniów,
 - opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej powyższych uczniów.
1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - 1) W roku szkolnym 2017/2018 do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Skrbeńsku uczęszczało 112 wychowanków, w tym 39 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).

- 2) w roku szkolnym 2017/2018 arkuusz organizacji szkoły określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, logopeda i innych nauczycieli, co jest zgodne § 17 ust. 2a pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, z późn.zm.).
W roku szkolnym 2017/2018 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym zatrudniony był pedagog i logopeda. W ramach części etatu pedagog realizował godziny w bezpośredniej pracy z uczniem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne).
- 3) Uczniowe, których dokumentacja była badana, zostali objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, co jest wymagane § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.)
- 4) Z uczniami realizowano zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 1591 z późn. zm) tj. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno - wyrównawcze i logopedyczne.
- 5) Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć, o których mowa w § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
- 6) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, zgodnie z § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591z późn. zm.).
Ocena efektywności udzielanej pomocy oraz wnioski dotyczące dalszych działań znajdują się w dziennikach zajęć oraz w indywidualnych teczках uczniów.
- 7) Dla uczniów objętych kontrolą pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami. Dyrektor uzgadniał z nimi warunki współpracy, co jest wymagane § 4 ust 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia

2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

Rybnik, 4.12.2018

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

11.12.2018v

.....
mgr Jolanta Sierbka

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Skrzeńsku
ul. Szkolna 1, 44-341 Skrzeńsko
tel. (032) 4727507
Regon 241197909 NIP 6472597791

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

11.12.2018v

.....
mgr Jolanta Sierbka

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).