

DK-RY.5533.1.17.2018

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Krostoszowicach, ul. Gustawa Morcinka 4, 44-348 Krostoszowice.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Marzena Sitko**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Hanna Świergolik.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **13 lipca 2018 r. Nr DK-RY.5533.1.17.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **16 lipca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz nadzór nad pracą nauczycieli oddziału przedszkolnego w kontekście pisma rodzica”.**
8. Czynności kontrolne:
  - a) rozmowy z dyrektorem szkoły p. Marzeną Sitko, nauczycielami oddziałów przedszkolnych, pomocą nauczyciela i pedagogiem;
  - b) analiza następującej dokumentacji szkolnej:

strony 2 do 5 - dane  
wzrostowe

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.  
Podczas kontaktów z [REDAKTOWANE] nie przestrzegano zasad współpracy z rodzicami, o których mowa § 25 pkt 1, 2 4 i 5 Statutu Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach zgodnie, z którym: „Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez: 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w podjęciu wczesnej, interwencji specjalistycznej; 2) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniach dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach; (...) 4) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu i w poszczególnych oddziałach; 5) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w różnych formach /załącznik nr 14/. W związku z tym wydano dyrektorowi zalecenie.
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zaleca się:
- 1) Organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) z uwzględnieniem § 2 ust. 1, § 2 ust. 2 pkt 4 i § 6 tego rozporządzenia, tj. polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym wynikającą z zaburzeń zachowania lub emocji dziecka w formach określonych w przepisach.  
Termin realizacji: 3 września 2018 r.
  - 2) Udzielać rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) polegającej na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.  
Termin realizacji: 3 września 2018 r.
  - 3) Przestrzegać przepisów § 25 pkt 1, 2 4 i 5 Statutu Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach zgodnie, z którymi przedszkole ma wspomagać rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez: pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w podjęciu wczesnej, interwencji specjalistycznej, informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniach dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach, uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu i w poszczególnych oddziałach i upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w różnych formach.  
Termin realizacji: 3 września 2018 r.

S. K.

- 4) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), dokonać analizy i oceny przebiegu procesów wychowania, efektów działalności wychowawczej i opiekuńczej w przedszkolu oraz przestrzegania przez nauczycieli przepisów § 25 Statutu Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach.  
Termin realizacji: 10 października 2018 r
- 5) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, podjąć skuteczne działania zapewniające wszystkim dzieciom w grupach bezpieczny pobyt w przedszkolu zgodnie z § 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z późn. zm.).  
Termin realizacji: 3 września 2018 r.

Terminy realizacji zaleceń zostały ustalone z uwzględnieniem trwających obecnie ferii letnich.

Rybnik, 25 lipca 2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

ST. WIZYTOR

mgr Hanna Piętergolik

Dyrektor Szkoły

.....mgr *M. Sitko* 25.07.2018 r. ....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

## 12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

Szkoła Podstawowa im. G. Morcinka  
44-348 Krostoszowice, ul. G. Morcinka 4  
woj. śląskie, tel. (032) 47 26 067  
NIP 6472180917 REGON 001192579

Dyrektor Szkoły

.....mgr *M. Sitko* 25.07.2018 r. ....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).