

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Technikum TEB Edukacja w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Północna 28, 44-335 Jastrzębie -Zdrój**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Mirosława Sadlok**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Mariola Juraszek-Morawska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **19.02.2018r., DK-RY.5533.2.45.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **23 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza następującej dokumentacji:
 - wpisów do ewidencji szkół niepublicznych,
 - opinii kuratora oświaty DK-RY.543.11.2012.JP,
 - statutu szkoły w zakresie zapisów wewnątrzszkolnego oceniania,
 - szkolnego planu nauczania dla zawodu technik informatyk,
 - dziennika lekcyjnego klasy I z roku szkolnego 2017/2018, I sem. w części dotyczącej oceniania,
 - losowo wybranych arkuszy ocen,
 - dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - umowy dotyczącej organizacji kształcenia praktycznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Technikum TEB Edukacja w Jastrzębiu - Zdroju jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej (szkoła dla młodzieży). Szkoła została wpisana do ewidencji szkół prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój na podstawie zaświadczenia nr Ed.4430.00099.2012 z dnia 23.07.2012 r. Uzyskanie uprawnień szkoły publicznej nastąpiło na podstawie decyzji nr Ed.4423.00001.2012 z dnia 18.05.2012 r. Dokonano także zmiany we wpisie do ewidencji w dniu 4.07.2014 r., zaświadczenie nr Ed.4430.00099.2012, w związku z rozszerzeniem kierunków kształcenia. Organem prowadzącym szkołę jest TEB Edukacja sp. z o.o., al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań. Szkoła kształci aktualnie w zawodach: technik informatyk i technik weterynarii. Data rozpoczęcia kształcenia w zawodzie technik informatyk, symbol cyfrowy 351203 (po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty: DK-RY.543.11.2012.JP z dnia 18.04.2012 r.): 1 września 2017 r. Cykl kształcenia trwa 4 lata. Kształcenie w zawodzie technik informatyk rozpoczęło 7 uczniów.

Kontrola doraźna w Technikum TEB Edukacja w Jastrzębiu-Zdroju została przeprowadzona na podstawie art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w związku z wprowadzeniem w roku szkolnym 2017/2018 kształcenia w nowym zawodzie – technik informatyk – symbol cyfrowy 351203. O terminie kontroli doraźnej dyrektor szkoły został powiadomiony telefonicznie w dniu 19 lutego 2018 r. W wyniku przeprowadzonej kontroli dotyczącej spełniania przez Technikum TEB Edukacja w Jastrzębiu-

Zdrowu warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) ustalono, że:

1. Kształcenie w zawodzie technik informatyk symbol cyfrowy 351203 odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017r. poz. 622 z późn. zm.). W zawodzie wyodrębniono dwie kwalifikacje: K1 – Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci oraz K2 – Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych.
2. Kształcenie w zawodzie realizowane jest w oparciu o program dla zawodu technik informatyk symbol cyfrowy 351203 udostępniony przez KOWEZiU i dostosowany do przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860).
3. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć określony w ramowym planie nauczania dla publicznego technikum dla cyklu 4 -letniego i jest zgodny z załącznikiem nr 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 poz. 204 z późn. zm.); przedstawiony przez dyrektora szkoły szkolny plan nauczania uwzględnia realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, w tym przedmiotów w zakresie rozszerzonym (po 180 godzin) oraz realizację przedmiotów uzupełniających (po 120 godzin), a także podział obowiązkowych zajęć edukacyjnych na kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne oraz realizację praktyk zawodowych w wymiarze 320 godzin.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone zgodnie z zapisami wewnątrzszkolnego oceniania. Do dnia kontroli nie było egzaminów klasyfikacyjnych ani poprawkowych.
5. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania ustaloną dla szkół publicznych, w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), tj:
 - a) księgę uczniów,
 - b) arkusze ocen uczniów,
 - c) dziennik lekcyjny dla oddziału.
6. W szkole prowadzona jest księga uczniów, zgodnie z § 4 ust. 5 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Wpisów w arkuszach ocen dokonuje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Arkusze ocen założono na drukach MEN-I/44b/2, które są zgodne z wykazem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 170 z późn. zm.). Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym, o czym mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
7. W dokumentacji przebiegu nauczania dokonano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa sprostowania błędu i oczywistej pomyłki zgodnie z § 25 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

8. Analiza dokumentacji nauczycieli w zakresie kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wykazała, że wszyscy zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Szkoła posiada własne pomieszczenia dydaktyczne. W zajmowanym budynku szkoła posiada 5 sal lekcyjnych oraz pracownię komputerową. Wyposażenie, którym dysponuje szkoła zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik informatyk.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie dotyczy

Oryginały dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia niniejszego protokołu znajdują się w dokumentacji szkoły.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), zaleca się: nie dotyczy

M. J. ... 2.03.2018 Rybnik
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Mirostawa Sadłok 2.03.2018 Rybnik
.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Mirostawa Sadłok 2.03.2018 Rybnik
.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).