

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Technikum nr 5, ul. Józefa Rymera 24a, 44-200 Rybnik**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Aleksander Pojda**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Janina Ptaszyńska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **20.09.2018r. DK-RY.5533.2.125.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **24 września 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego przez dyrektora.**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły Panem Aleksandrem Pojdą oraz analiza następującej dokumentacji:
  - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, 2018/2017 – zał. 1,
  - sprawozdania z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2017/2018, 2016/2017 – zał. 2,
  - dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli,
  - wybranych protokołów rady pedagogicznej – zał. 3,
  - innej dokumentacji potwierdzającej realizację przez dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego – zał. 4 .
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury oceny pracy Pana Aleksandra Pojdy - dyrektora Zespołu Szkół nr 5 w Rybniku w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 33, Technikum nr 5 oraz VII Liceum Ogólnokształcące (aktualnie brak naboru). Od 1 września 2018 r. do Technikum nr 5 uczęszcza 66 uczniów, kształcących się w zawodach: technik weterynarii symbol cyfrowy zawodu 324002, technik architektury krajobrazu symbol cyfrowy zawodu 314202, technik usług fryzjerskich symbol cyfrowy zawodu 514105 oraz technik informatyk symbol cyfrowy zawodu 351203.

W Zespole Szkół nr 5 w Rybniku zatrudnionych jest 36 nauczycieli w tym 13 w niepełnym wymiarze czasu pracy. Sprawdzone dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe dwóch nauczycieli wybranych losowo:

Pan dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków polityki oświatowej określonych przez Ministra Edukacji Narodowej. Skontrolowano plany nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2017/2018 oraz na rok szkolny - 2018/2019. Plany zostały przedstawione radzie pedagogicznej w ustawowym terminie (protokoły rady pedagogicznej nr 2/2018/2019 z dnia 11 września 2018 r., nr 2/2017/2018 z dnia 12

września 2017 r., nr 2/2016/2017 z dnia 13 września 2016 r.) – zał. 1 i 3. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 w szczególności zawiera – zał. 1:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenie,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich działań,
- plan obserwacji,
- przedmiot monitorowania.

Realizacja planu nadzoru pedagogicznego jest na bieżąco dokumentowana np. w arkuszach obserwacji zajęć, a także w dziennikach lekcyjnych.

W roku szkolnym 2017/2018 przeprowadzona została ewaluacja wewnętrzna w zakresie:

- Respektowanie norm społecznych w szkole.

Wyniki i wnioski wynikające z przeprowadzonej ewaluacji zostały przedstawione radzie pedagogicznej oraz sporządzono raport z ewaluacji wewnętrznej (zał. 4).

Stwierdzono ponadto, że Pan dyrektor co najmniej dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z nadzoru pedagogicznego, np. w ubiegłym roku szkolnym 2016/2017 miało to miejsce 31 stycznia 2017 r. (protokół nr 8/2016/2017 z konferencji Rady Pedagogicznej) oraz 22 czerwca 2017 r. (protokół nr 16/2016/2017 z konferencji Rady Pedagogicznej). W losowo wybranym sprawozdaniu z dnia 31 stycznia 2017 r. (protokół nr 8/2016/2017 z konferencji Rady Pedagogicznej) zawarte są wnioski i rekomendacje z przeprowadzonych kontroli, obserwacji zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości oraz wspomagania nauczycieli (zał. 2).

Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej podczas obserwacji zajęć oraz analizy dzienników lekcyjnych. W szkole dokonuje się także analizy wyników nauczania oraz wyników egzaminów zewnętrznych, a wnioski z analiz wykorzystywane są w bieżącej pracy.

**10.** Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie stwierdzono

Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji szkoły.

**11.** Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), zaleca się: nie wydano zaleceń.

.....  
D Y R E K T O R  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

.....  
mgr Aleksander Pojda  
.....  
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

### 3. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

.....  
D Y R E K T O R  
.....  
mgr Aleksander Pojda  
.....  
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).