

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pawłowie, ul. Pietrowicka 16, 47-491 Pawłów.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Bernadeta Popek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Halina Sitnikow**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **23 listopada 2018 roku Nr DK-RY.5532.59.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **7 grudnia 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa z dyrektorem szkoły Panią Bernadetą Popką i [REDAKOWANE]
 - analiza następującej dokumentacji: arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018, opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej wylosowanych do kontroli uczniów, dzienników zajęć z realizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnych teczek wylosowanych uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dzienników zajęć pedagoga i logopedy, tygodniowego rozkładu zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - 1) Ogólna liczba uczniów w szkole **56**, w tym ogólna liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **19**.
 - 2) Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, logopedę i innych nauczycieli (zgodnie z § 17 ust. 2a pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, z późn. zm.).
 - 3) Wszyscy wylosowani do kontroli uczniowie byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole. (co jest zgodne z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591),

- 4) W badanym okresie pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole, dla wszystkich pięciu wylosowanych uczniów była udzielana z inicjatywy Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (zgodnie § 5 ww. rozporządzenia).
 - 5) Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć, które były prowadzone zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646). Ponadto każdy uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadał indywidualną teczkę, w której znajdowały się: opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pisemne oświadczenia nauczycieli o zapoznaniu się z opinią Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, dostosowania wymagań opracowane przez nauczycieli z każdego nauczanego przedmiotu, pisma kierowane do rodziców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną i rodzaju przydzielonych zajęć, tygodniowy rozkład zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, uzgodnienie i zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach.
 - 6) W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wylosowanych uczniów realizowano następujące zajęcia: dla 3 uczniów zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, a dla 2 zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (zgodnie § 6 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591),
 - 7) Liczebność uczniów na wszystkich organizowanych zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej była zgodna z zapisami § 7-11 i 15 ww. rozporządzenia.
 - 8) W szkole, w okresie objętym kontrolą nie było uczniów realizujących zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.
 - 9) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wybranym uczniom oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Fakt ten odnotowywali w dziennikach. Potwierdzają to również zapisy w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej (co jest zgodne z § 20 ust. 9 ww. rozporządzenia).
 - 10) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami (w oparciu o § 4 ust. 3 ww. rozporządzenia). Dyrektor szkoły uzgadniał warunki współpracy, organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami, co potwierdzają stosowne zaświadczenia w indywidualnych teczkach kontrolowanych uczniów. (zgodnie z § 4 ust. 4).
 - 11) Kontrola wykazała, że w pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole Podstawowej w Pawłowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pawłowie jest prawidłowo organizowana, bardzo dobrze dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nieprawidłowości nie stwierdzono**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

STARSZY WIZYTATOR

Halina Sitnikow
mgr Halina Sitnikow

Pawłow, 13.XII.2018v

/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pawłowie

Bernadeta Popek
mgr Bernadeta Popek

Pawłow, 13.XII.2018v

/podpis dyrektora, miejscowość, data/

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pawłowie

Bernadeta Popek
mgr Bernadeta Popek

Pawłow, 13.XII.2018v

/podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru/

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).

Handwritten signature