

Rybnik, 19 grudnia 2018 r.

DK-RY.5533.2.158.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Podstawowa w Stanowicach, ul. Szkolna 11A, 44-237 Stanowice.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jacek Wowra.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Powstańców 41 a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Zofia Golińska.
5. Data wydania i numer upoważnień do przeprowadzenia kontroli: 6.12.2018 r., nr DK-RY.5533.2.158.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 11.12.2018 r.
7. Tematyka kontroli: Przestrzeganie zasad oceniania oraz nadzoru dyrektora nad realizacją podstawy [redacted] kontekście pisma.
8. Czynności kontrolne:
 - 1) rozmowa z dyrektorem szkoły - p. Jackiem Wowrą oraz nauczycielem [redacted]
 - 2) kontrola dokumentacji szkoły: statutu szkoły w zakresie wewnątrzszkolnego oceniania, zeszytów uczniów, rejestru skarg, planu nadzoru pedagogicznego dyrektora, dziennika elektronicznego klasy [redacted] dokumentacji wychowawcy klasy [redacted]
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - 1) Kontrolę przeprowadzono w związku z anonimowym pismem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Stanowicach z dnia 28.11.2018 r. (data wpływu do Delegatury Kuratorium Oświaty w Rybniku 28.11.2018 r.), dotyczącym nauczania [redacted]
w trakcie przeprowadzonych czynności ustalono: [redacted]
w klasie [redacted] w rejestrze skarg do dnia 11.12.2018 r. nie odnotowano żadnej informacji o zastrzeżeniach pod adresem ww. nauczyciela.
 - 2) Statut Szkoły Podstawowej w Stanowicach, zgodnie z art. 98 ust.1 pkt. 8 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z póź. zm.) określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o którym mowa w art. 44b, ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.). W § 13 Statutu Szkoły Podstawowej w Stanowicach „Zasady wewnątrzszkolnego oceniania” wpisano, że ocenę celującą otrzymuje uczeń, który „posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego”, co jest niezgodne z art. 44b ust 3 ustawy z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) który stanowi, że ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań

edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. Statut Szkoły Podstawowej w Stanowicach określa sposób informowania rodziców o ocenach bieżących m.in. poprzez wpis do zeszytu korespondencji, a podczas wywiadówek przekazanie rodzicom zeszytu korespondencji. Ten zapis nie koresponduje z obecną praktyką szkolną, gdyż począwszy od września 2018 roku w szkole obowiązuje dziennik elektroniczny, który jest nośnikiem wszelkich informacji dotyczących ocen, uwag i frekwencji uczniów na lekcjach.

- 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom zgodnie z art. 44e ust.4 ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) W statucie określono sposób ich udostępniania, tj. w czasie spotkań indywidualnych oraz konsultacji i wywiadówek zgodnie z przyjętym na bieżący rok szkolny harmonogramem podanym do wiadomości na pierwszych zebraniach klasowych.

Nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca danego roku szkolnego (§ 13 pkt 29 statutu szkoły). Każda praca pisemna jest przez nauczyciela punktowana zgodnie z kryteriami przyjętymi w statucie (§ 13 pkt 28).

- 4) Jak wynika z przedstawionej dokumentacji, rodziców informuje o wynikach, co jest zgodne z § 13 pkt 8 ppkt 2 statutu szkoły, że rodzice otrzymują ww. informację na pierwszym zebraniu klasowym, nie później jednak niż do końca września danego roku szkolnego. Lista obecności rodziców oraz plan spotkania z rodzicami stanowią dokumentację wychowawcy klasy, która jest przechowywana do zakończenia etapu edukacyjnego.

- 5) W zeszytach uczniów znajduje się szereg przykładów rozwiązywania zadań podczas każdej lekcji.

- 6) Pani informuje, że w dzienniku elektronicznym, Dziennik elektroniczny potwierdza dużą częstotliwość oceniania uczniów przez nauczyciela

- 7) Na bieżąco realizuje podstawę programową zgodnie z rozkładem materiału, o czym świadczą wpisy tematów w dzienniku elektronicznym. Zrealizowana liczba godzin w stosunku do zaplanowanej może świadczyć o tym, że przeznacza większą ilość godzin na realizację i utrwalenie materiału niż zaplanowano. Wyniki dotychczasowego sprawdzianu

[REDAKCYJNE] uczniowie klasy [REDAKCYJNE], co jej zdaniem stanowi podstawowy problem w uzyskiwaniu odpowiednich rezultatów z przedmiotów ścisłych (z chemii również uczniowie słabo sobie radzą). Co roku szkoła umożliwia uczniom udział w etapie szkolnym wszystkich konkursów przedmiotowych, w tym [REDAKCYJNE]

8) Dyrektor szkoły corocznie przygotowuje plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera m.in. kontrolę dokumentacji przebiegu nauczania, obserwacje lekcji i zajęć nauczycieli, ocenianie pracy nauczycieli, monitorowanie rytmiczności realizacji podstawy programowej. Termin wizyty dyrektora na obserwacji ustalany jest z nauczycielem. Dokumentacja nadzoru pedagogicznego Dyrektora potwierdza, że dokonuje On systematycznej obserwacji lekcji oraz ocen pracy nauczycieli. W roku szkolnym 2014/2015 Pan Dyrektor dwukrotnie [REDAKCYJNE]

[REDAKCYJNE] obserwacje zostały przeprowadzone w związku z oceną pracy nauczyciela [REDAKCYJNE]. Kolejna obserwacja [REDAKCYJNE] natomiast w związku z anonimowym pismem rodziców Dyrektor przeprowadził taką obserwację w dniu 6.12.2018 r. W uwagach arkuszy obserwacji Dyrektor prawie każdorazowo wpisał adnotacje [REDAKCYJNE]

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) **wydano zalecenia:**

1. Powiadomić organ właściwy do dokonywania zmian w statucie szkoły o konieczności dostosowania przepisów statutu do aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do art. 44b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm).

Termin realizacji: **do 20 stycznia 2019 r.**

2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny, o którym mowa w art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658).

Termin realizacji: **od zaraz**

STARSZY WIZYTATOR

mgr *[Podpis]* Rybnik, 20.12.2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

20.09.2017
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

10. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

20.09.2017
DIREKTOR SZKOŁY
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658)