

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 19** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Dąbrowie Górniczej, ul. Idzikowskiego 139, 42-522 Dąbrowa Górnicza
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Katarzyna Borzęcka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Kazimierz Horbatowski**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **nr DK-SO.5532.62.2018 z dnia 14 grudnia 2018 roku**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **17.12.2018 r. / 17.12.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **kontrola planowa w zakresie oceny prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - analiza dokumentacji znajdującej się w przedszkolu dotyczącej zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie od 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2018r.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrola planowa dotyczyła zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. Kontrolą objęto dokumentację 5 losowo wybranych wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono:

- 1) Ogólna liczba dzieci w przedszkolu w roku szkolnym 2017/18 wynosiła 75, w tym ogólna liczba dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, to 30 wychowanków.
- 2) Arkusz organizacji przedszkola określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanych przez pedagoga i logopedę. Pedagog w ramach swojego pensum prowadził m.in. zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne oraz udzielał konsultacji a logopeda zajęcia logopedyczne.
- 3) U wszystkich wychowanków przedszkole dokonało rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była udzielana z inicjatywy dyrektora przedszkola oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej była prawidłowo dokumentowana w dziennikach zajęć zgodnie z § 11 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
- 6) Rodzaje realizowanych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - zajęcia logopedyczne,
- 7) Podziału na grupy na zajęciach logopedycznych dokonano zgodnie z § 9 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych*

przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591) liczba dzieci w grupach wynosiła do 4.

- 8) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniali efektywności udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, zgodnie z § 20 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
- 9) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z rodzicami dzieci ale dyrektor przedszkola nie uzgadniał z nimi warunków współpracy, co jest niezgodne z § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 966 z późn. zm.) zaleca się:

- 1) uzgadniać warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, zgodnie z § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).

Termin realizacji: do dnia 17.01.2019 r.

Starszy Wizytator

mgr Kazimierz Herbatowski

Sosnowiec, 27.12.2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6
w Dąbrowie Górniczej

Sosnowiec, 27.12.2018 r.

mgr Katarzyna Brzezina
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6
w Dąbrowie Górniczej

Sosnowiec, 27.12.2018 r.

mgr Katarzyna Brzezina
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolujących