

DK-SO.5533.1.36.2018

Protokół kontroli doraźnej

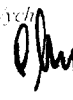
1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Poradnia Psychologiczno – Pedagogicznej w Zawierciu ul. Parkowa 2.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Pani Anna Paruzel - Zajac
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Cecylia Stach – starszy wizytator
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 8.10.2018.r. nr DK-SO.5531.1.36.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 12.10.2018 r.
7. Tematyka kontroli: realizacja przez dyrektora zaleceń wydanych w dniu 19 października 2017 r.
8. Czynności kontrolne: analiza wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018, planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019, regulaminu rady pedagogicznej, statutu placówki, protokołów rady pedagogicznej, uchwał rady pedagogicznej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Pani Anna Paruzel – Zajac obowiązki dyrektora PPP w Zawierciu pełni od 3 września 2018 r. Wcześniej pracowała w tej poradni jako pedagog.

Plan nadzoru pedagogicznego PPP w Zawierciu na rok szkolny 2017/2018 nie uwzględniła wniosków z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017. Zgodnie z przedstawionym protokołem rady pedagogicznej z dnia 14 września 2017 r. dyrektor poradni [REDAKCYJNA] zwróciła się do członków rady o opinię w sprawie wniosków z nadzoru pedagogicznego, na co członkowie rady przedstawili wnioski, które przyjęto uchwałą. Taka sytuacja stanowi naruszenie przepisu § 23 i § 24 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) stanowiących, iż dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem wniosków z pełnionego nadzoru pedagogicznego i przedstawia go na zebraniu rady pedagogicznej. Zadaniem dyrektora jest również

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa y kontrolującego ych



przedstawienie radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w terminie do 31 sierpnia. Z przedstawionej dokumentacji nie wynika, aby takie wnioski były przedstawione do 31 sierpnia 2018 r.

Protokół nr 6/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej PPP w Zawierciu z dnia 25 stycznia 2018 r. zawiera zał. nr 2 „Uogólnione wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego”. Załącznik opisuje różne sfery działalności poradni, opisy licznych nieprawidłowości i relacji interpersonalnych.

Protokół nr 7/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej PPP w Zawierciu z dnia 15 lutego 2018 r. zawiera informację, iż „dyrektor przedstawiła wnioski z nadzoru pedagogicznego za pierwsze półrocze roku szkolnego 2017/2018” i zawiera je załącznik nr 7 do protokołu. Tymczasem do protokołu załączony jest „Plan nadzoru pedagogicznego PPP w Zawierciu na rok szkolny 2017/2018 – informacja dyrektora stan na 15.02.2018”.

Plan nadzoru pedagogicznego PPP w Zawierciu na rok szkolny 2018/2019 przedstawiony przez [REDAKTOWANE] na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 13 września 2018 r. (brak protokołu) zawiera:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej, ale nie określa terminu jej przeprowadzenia do czego obliguje § 23 ust. 3 pkt 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658);
- b) wnioski z ewaluacji wewnętrznej i innych form nadzoru pedagogicznego prowadzonego w roku szkolnym 2017/2018. Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018 nie zostały przedstawione radzie pedagogicznej do 31 sierpnia 2018 r. i brak ich w dokumentacji pracy rady pedagogicznej.

Sposób prowadzenia rejestrów przyjmowanych wniosków i wydawanych opinii/orzeczeń utrudnia jednoznaczne określenie czasu realizacji wniosku o badanie. Liczne rejestry (wpływu wniosku, przygotowania opinii, wydania opinii) nie pozwalają na uzyskanie pełnej informacji o terminowości wydawanych opinii/orzeczeń.

Prowadzony w wersji elektronicznej rejestr nie jest aktualny, dotyczy to zarówno okresu przed 1.09.2018 r. jak i po tej dacie.

Nie istnieje procedura regulująca informowanie rodziców o możliwości odbioru opinii/orzeczenia lub innego sposobu jej przekazania.

Dyrektorowi udzielono wskazówek dotyczących ewidencjonowania i rejestrowania dokumentacji w wersji elektronicznej i papierowej.



Zwrócono uwagę na konieczność zabezpieczenia danych osobowych przez informatyczne programy antywirusowe.

Wskazano na potrzebę telefonicznego informowania rodziców badanych dzieci o możliwości osobistego odbioru opinii/orzeczenia lub przesyłania ich pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w sytuacjach kiedy nie są odbierane zbyt długo.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

W dniu kontroli p.o. dyrektora nie dysponowała protokołami z posiedzeń rady pedagogicznej, które miały miejsce w sierpniu 2018 r. i 13 września 2018 r. Oświadczyła, że protokoły są sporządzane w ciągu miesiąca od dnia posiedzenia. § 4 ust. 4.4 regulaminu rady pedagogicznej obliguje do sporządzenia protokołu w terminie 14 dni od daty zebrania.

Zwrócono p.o. dyrektora uwagę na potrzebę tworzenia tekstów jednolitych dokumentów obowiązujących w placówce.

Dyrektorowi udzielono wskazówek dotyczących ewidencjonowania i rejestrowania dokumentacji w wersji elektronicznej i papierowej.

Zwrócono uwagę na konieczność zabezpieczenia danych osobowych badanych dzieci poprzez informatyczne programy antywirusowe.

Wskazano na potrzebę telefonicznego informowania rodziców badanych dzieci o możliwości osobistego odbioru opinii/orzeczenia lub przesyłania ich pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w sytuacjach kiedy nie są odbierane zbyt długo.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) **zaleca się:**

- 1) Dostosować plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 do przepisów *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

termin realizacji: 15 listopada 2018 r.



- 2) Przestrzegać wymogu przedstawiania radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym uogólnionych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

termin realizacji: 31 stycznia 2019 r.

- 3) Sporządzać protokoły z zebrań rady pedagogicznej w terminie określonym w § 4 ust. 4.4 regulaminu rady pedagogicznej.

termin realizacji: 1 listopada 2018 r.

STARSZY WIZYTATOR

.....mgr *Cecylia Stach*.....*Sosnowiec, 19.10.2018 r.*

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

.....*Anne Paulul-Zajac*.....*Sosnowiec 19 X 2018*

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

.....*Anne Paulul-Zajac*.....*Sosnowiec 19 X 2018*

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

