

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 13 Mistrzostwa Sportowego im. Polskich Olimpijczyków, os. Pawlikowskiego 40, 44-240 Żory**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Bożena Duda.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Anna Kozowska-Soińska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **6 lipca 2018 roku Nr DK-RY.5533.2.114.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 i 16 lipca 2018 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Planowanie i sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w szczególności w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, w tym dokumentacji pedagoga szkolnego oraz organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowy: z dyrektorem szkoły Panią Bożeną Dudą, [REDAKOWANE]
 - analiza dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 (załącznik nr 1),
 - protokołu nr 2 – 2017/2018 organizacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 13 w Żorach z dnia 18.09.2017 (załącznik nr 2) wraz z załącznikiem do uchwały nr 3 (załącznik nr 3),
 - protokołu nr 8 – 2017/2018 plenarnego zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 13 w Żorach z dnia 19.02.2018 r. (załącznik nr 4),
 - „Informacji dyrektora w sprawie realizacji planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2017/2018” (załącznik nr 5),
 - Arkusza obserwacji diagnozującej (załącznik nr 6),
 - dokumentacji awansu zawodowego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
 - 1) Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który został przedstawiony radzie pedagogicznej 18 września 2017 r., tj. niezgodnie z § 23 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) (załączniki nr 1 i 2).
 - 2) Plan nadzoru pedagogicznego (załącznik nr 1) zawiera:
 - I. przedmiot ewaluacji wewnętrznej:
 - a) Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.
 - b) Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej języka angielskiego.

W planie nadzoru pedagogicznego brak jest określenia terminu przeprowadzenia ewaluacji, co jest niezgodne z § 23 ust 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

II. tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, tj.:

- a. Zgodność prowadzenia dokumentacji dzienników zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z przepisami prawa.
- b. Realizacja zadań nauczycieli w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacja pomocy dla uczniów niepełnosprawnych.
- c. Przestrzeganie w szkole praw ucznia.

III. zakres wspomagania nauczycieli:

- a. Diagnoza w zakresie:
 - Badanie stopnia opanowania czynności umożliwiających podjęcie nauki szkolnej (stopień adaptacji) w klasie I SP.
 - Matematyka, język polski, język angielski – przygotowanie do nauki w II etapie edukacji.
 - Diagnoza czynników chroniących i czynników ryzyka w obszarze pracy wychowawczo-profilaktycznej.

Należy zauważyć, że diagnoza winna dotyczyć wspomagania nauczycieli, wobec czego dwa pierwsze podpunkty należałoby umieścić w planie nadzoru pedagogicznego w zakresie monitorowania pracy szkoły.

- b. Planowanie i prowadzenie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i porad.

IV. Monitorowanie pracy szkoły:

- a. Ocenianie wewnątrzszkolne, klasyfikowanie i promowanie uczniów.
- b. System monitorowania postępów uczniów – analiza efektywności kształcenia.
- c. Monitorowanie realizacji podstawy programowej.
- d. Realizacja doradztwa zawodowego w szkole.

V. Plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć wynikających z działalności statutowej szkoły. Cele obserwacji:

- a. Wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- b. Warsztat pracy nauczyciela – m.in. przebieg zajęć – planowanie zajęć, realizacja celów, ocenianie, konstruowanie i realizowanie zajęć zgodnie z zasadami poszczególnych faz lekcji. Informowanie uczniów na temat opanowania wiadomości i umiejętności. Doskonalenie formy pracy w grupie – zasady pracy, nadzorowanie procesu uczenia się dzieci od siebie.
- c. Jakość pracy w edukacji przyrodniczej, matematycznej i informatycznej, uwzględnianie przez nauczycieli w organizacji lekcji zalecanych w podstawie programowej warunków i sposobów realizacji wymagań z wykorzystaniem elementów oceny wspierającej-kształtującej. Informacja dla uczniów o ich postępach.
- d. Doskonalenie techniki czytania na wszystkich zajęciach.
- e. Promocja zajęć pozalekcyjnych na przerwach, prezentacja umiejętności tańca.

- f. Bezpieczeństwo dzieci i uczniów na terenie szkoły, dyżury na przerwach międzylekcyjnych – odpowiedzialność nauczycieli za zdrowie, bezpieczeństwo i higienę pracy ucznia. Informowanie uczniów o zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ich odpowiedzialności.
- 3) Dyrektor szkoły na zebraniu rady pedagogicznej dnia 19 lutego 2018 r. oraz 26 czerwca 2018 r. przedstawił wyniki i ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018, co jest zgodne z § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658), a także art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity z 2018 r., poz. 996). (załącznik nr 4 i 5). Z analizy protokołów wynika, że zaplanowane przez dyrektora zadania w planie nadzoru pedagogicznego zostały zrealizowane.
 - 4) Dyrektor szkoły przeprowadza i dokumentuje czynności z nadzoru zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań, m.in. za pomocą arkuszy obserwacji lekcji, arkuszy kontroli dokumentacji przebiegu nauczania z dziennika elektronicznego, kontroli dyżurów nauczycieli.
 - 5) Dyrektor za pomocą odpowiednich arkuszy monitoruje realizację podstawy programowej wszystkich nauczycieli.
 - 6) Dokumentacja awansu zawodowego prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 393).
 - 7) W ramach zaplanowanych kontroli dyrektor sprawdza prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji zajęć pozalekcyjnych, w tym pedagoga szkolnego, który, zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646) prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach.
 - 8) W ramach czynności wizytator przeprowadził losową kontrolę dokumentacji przebiegu nauczania prowadzoną w formie dziennika elektronicznego. Sprawdzona została rytmiczność i różnorodność oceniania w wybranych klasach 3 gimnazjalnych. Stwierdzono, że w klasie 3a oraz 3b nauczyciel ██████████ trzykrotnie wpisał jako oceny bieżące oceny z badania wyników nauczania z różną wagą:
 - klasa 3a – 1.10.2017 z wagą 1, 13.03.2018 waga 2, 9.04.2018 waga 3,
 - klasa 3b – 12.12.2017 z wagą 1, 28.02.2018 z wagą 1, 16.04.2018 z wagą 3.
 - 9) Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591). Pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem, a także poprzez zintegrowane działania nauczycieli oraz specjalistów. Prowadzone są zajęcia rozwijające uzdolnienia ucznia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne, w tym rewalidacyjne i korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne. Indywidualizowaną ścieżkę kształcenia zorganizowano dla czworga uczniów. Prowadzone były konsultacje doradcy zawodowego, pedagogów i psychologa. Zgodnie z § 20 ust. 2 pkt 5 i 7 ww. rozporządzenia dyrektor ustalił formy, sposób, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy

będą realizowane. Planowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przebiegało we współpracy z rodzicami uczniów.

Dla każdego ucznia, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, została założona indywidualnateczka, w której gromadzona jest dokumentacja badań i czynności, co jest zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy.**

11. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996), zaleca się:

1) Zgodnie z § 23 ust 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) przedstawiać na zebraniu rady pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.

Termin realizacji: 26 lipca 2018 r.

2) Zgodnie z § 23 ust 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) w planie nadzoru pedagogicznego umieszczać termin przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej.

Termin realizacji: 26 lipca 2018 r.

STARSZY WIZYTATOR

Anna Kozowska-Sońska
mgr Anna Kozowska-Sońska

Rybniki, 25.07.2018

.....
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DYREKTOR

Bożena Duda *Rybniki 25.07.2018*

.....
mgr/podpis Dyrektora, miejscowość, data/

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

im. Polskich Olimpijczyków
os. Pawlikowskiego 40
44-240 Żory

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Bożena Duda *Rybniki 25.07.2018*

.....
mgr Bożena Duda

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

im. Polskich Olimpijczyków
os. Pawlikowskiego 40
44-240 Żory

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).