

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Niepubliczne Przedszkole Muzyczne, ul Ujejskiego 20, 43-100 Tychy.
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Jarosław Kwas.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Aleksandra Januszek
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 31 lipca 2018 r., WN.5533.1.42.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 1 sierpnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zadań oraz przestrzeganie statutu przedszkola.
8. Czynności kontrolne:
 - Kontrola została przeprowadzona w obecności dyrektora przedszkola – Jarosław Kwas oraz dyrektora ds. pedagogicznych.

W trakcie kontroli informacje pozyskano od dyrektora przedszkola oraz analizy dokumentów:

- statutu przedszkola,
- dzienników zajęć wychowania przedszkolnego,
- dokumentów nauczycieli potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- pisemnego oświadczenia dyrektora ds. pedagogicznych.



9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku z informacją przesłaną przez rodzica dziecka.

1) Niepubliczne Przedszkole Muzyczne w Tychach rozpoczęło działalność od dnia 1 września 2006 r. Zostało wpisane do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Tychy w dniu 9.08.2006 r. - numer zaświadczenia 1/206. Ostatnie zmiany wprowadzono dnia 31.08.2007 r. (zmiana nazwy i adresu siedziby organu prowadzącego). Zgodnie z § 9 ust. 3i statutu przedszkola do dokonywania zmian w statucie jest uprawniony i zobowiązany dyrektor ds. pedagogicznych, w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.

Przedszkole funkcjonuje na podstawie statutu nadanego przez organ prowadzący przedszkole (ostatnia aktualizacja – 30.11.2017 r.).

Statut przedszkola nie zawiera zakresu zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, co stanowi niezgodność w odniesieniu do art. 102 ust. 1 pkt. 12a w związku z art. 172 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.).

W myśl § 17 ust. 1 statutu „.... Dyrektor może również dopuścić do pracy z dziećmi osobę, która nie posiada pełnych kwalifikacji zawodowych, jednakże następuje to tylko w sytuacjach uzasadnionych i nie ma wpływu na prawidłowość procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w przedszkolu”, co jest sprzeczne z art. 13 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 28 (§ 12 ust. 5 i 6 statutu).

W roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu funkcjonuje 5 oddziałów, w których liczba dzieci nie przekracza 28 osób. Zgodnie z § 6 ust 3 i 5 statutu dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały jednej, dwóm lub trzem osobom: nauczycielom i pomocy nauczyciela w zależności od czasu pracy oddziału i wieku dzieci. Dla zapewnienia ciągłości pracy i jej skuteczności nauczyciel może prowadzić swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi.

Przeprowadzenie zajęć potwierdzili podpisem nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania przedszkolnego.

Prowadzenie zajęć w poszczególnych oddziałach przydzielono jednemu lub dwóm nauczycielom. Zajęcia w poszczególnych grupach, oprócz nauczycieli którym przydzielono poszczególne oddziały, prowadzą również inni nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. Dyrektor ds. pedagogicznych wyjaśnił, że wynika to z potrzeby zastępstwa nieobecnego nauczyciela, pracy w grupach łączonych lub w przypadku zmian kadrowych. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania przedszkolnego posiadają kwalifikacje zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 poz. 1575). W dziennikach grupy „Bemolki” w dniach od 16.11.2017 r. do 12.01.2018 r. oraz „Ósemeczki” w dniu 2.02.2018 r. wpisu do dziennika, oprócz nauczyciela prowadzącego zajęcia, dokonała również osoba nie posiadająca kwalifikacji do prowadzenia zajęć wychowania przedszkolnego. Dyrektor ds. pedagogicznych pisemnie oświadczył, że wskazana osoba „jest zatrudniona na stanowisku pomocy nauczyciela i pomimo wpisu do dziennika, nie prowadzi zajęć pedagogicznych dla dzieci.”

Ponadto, z analizy statutu wynika, że:

- zgodnie z § 17 i 18 w przedszkolu zatrudniani są nauczyciele przedszkola, nauczyciele do prowadzenia zajęć dodatkowych oraz pracownicy administracji obsługi,
- na podstawie § 8 ust. 1 i ust. 2a organ prowadzący jest kierownikiem zakładu pracy oraz pracodawcą dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji; do zadań organu prowadzącego należy zatrudnianie pracowników oraz ich zwalnianie,
- prawa rodziców, w tym dostęp do informacji na temat realizowanych programów i zadań, uzyskiwania porad, informacji na temat rozwoju i postępów dziecka, a także form współdziałania z rodzicami i częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami określono szczegółowo w § 23 i 24,
- zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, określone w § 14 nie przewidują kierowania przez dyrektora przedszkola dzieci do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- zasady przyjmowania dzieci do przedszkola oraz przypadki, w których można skreślić dziecko z listy wychowanków szczegółowo określa § 15 statutu przedszkola.



10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:
Nie dotyczy.

Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.) zaleca się:

1. Stosowanie przepisów art. 102 ust. 1 pkt. 12a w związku z art. 172 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.) tj. ustalić w statucie przedszkola zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Termin realizacji: do 30 sierpnia 2018 r.

STARSZY WYKŁADAJĄCY

mgr Aleksandra Januszek

Katowice, 8.08.2018 r.

• podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE MŁYCZYŃSKIE
DYREKTOR ds. PEDAGOGICZNYCH

mgr Marlena Mazur

Mazur M. Katowice 8.08.2018 r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE MŁYCZYŃSKIE
43-103 Tychy, ul. Ujejskiego 20
tel. 032 217 60 68
e-mail: przedszkole.mlyczynskie@poczta.onet.pl

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE MŁYCZYŃSKIE
DYREKTOR ds. PEDAGOGICZNYCH

mgr Marlena Mazur

Mazur M. Katowice 8.08.2018 r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).