

WN.5532.32.2018

Protokół kontroli planowej

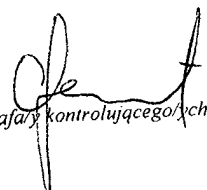
1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Przedszkole Miejskie nr 11 w Świętochłowicach, ul. Hajduki 14, 43-600 Świętochłowice.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Alina Rabiej.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Joanna Cesarz-Łęzak.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 4 grudnia 2018 r., WN.5532.32.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 6 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Czynności kontrolne:
analiza - arkusza organizacji przedszkola na rok szkolny 2017/2018, dziennika zajęć logopedy, dokumentacji 5 losowo wybranych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którym zapewniono pomoc psychologiczno-pedagogiczną w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku czynności kontrolnych ustalono, że do Przedszkola Miejskiego nr 11 w Świętochłowicach w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczało ogółem 136 dzieci, w tym 21 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Arkusze organizacji przedszkola na rok szkolny 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej przez logopedę (3 godziny w tygodniu).

Dzieci były objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie dokonanych obserwacji oraz przeprowadzonego badania z użyciem narzędzia - *testu do badań przesiewowych mowy dla dzieci w wieku przedszkolnym*.


paryfa dyrektora szkoły/placówki


parafa kontrolujących

Z dokumentacji 5 losowo wybranych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynika, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była udzielana w 5 kontrolowanych przypadkach na wniosek logopedy.

Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dzienniku zajęć logopedy zgodnie z wymaganiami określonymi w § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).


Z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane były zajęcia logopedyczne dla pięciorga kontrolowanych dzieci. Liczebność dzieci na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie przekraczała liczby wskazanej w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 ze zm.). W zajęciach logopedycznych uczestniczyło od 3 do 4 dzieci.

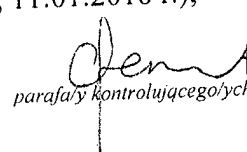
Żadne z 5 losowo wybranych dzieci nie było objęte zindywidualizowaną ścieżką obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

Nauczyciel specjalista udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniał efektywność udzielonej pomocy i formułował wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, co potwierdzają dokumenty: *Wnioski z zajęć logopedycznych prowadzonych w I półroczu od października 2017 do stycznia 2018* oraz *Ewaluacja działań prowadzonych w ramach pomocy logopedycznej*, zgromadzone w indywidualnej teczce danego dziecka. Ponadto zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedstawił wnioski z pracy podczas zebrań rady pedagogicznej w dniach 27.11.2017 r., 25.01.2018 r., 25.06.2018 r.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z:

- rodzicami dzieci: *Informacja dla rodzica o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin przyznanych na zajęcia*, oraz *Karty pracy* umożliwiające rodzicom kontynuowanie ćwiczeń z dzieckiem w domu;
- Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Świętochłowicach poprzez udział nauczycieli w spotkaniach w ramach sieci współpracy i samokształcenia: *Wspomaganie przedszkoli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ujednolicenie obowiązującej dokumentacji w powyższym zakresie. Procedury objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, Wymiana informacji na temat stosowanych w przedszkolach arkuszach obserwacji dziecka* (30.11.2017 r., 11.01.2018 r.);

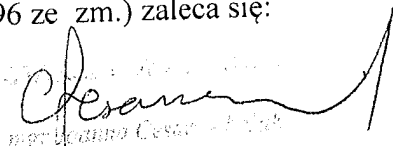

Krzysztof Rosy
dyrektor szkoły/placówki


parafa/ kontrolujących

- placówką doskonalenia nauczycieli Grupą Edukacyjno-Szkoleniową SOKRATES – ukończenie szkolenia w zakresie: *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu* (6.09.2017 r.).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie dotyczy.

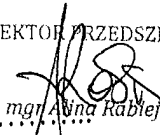
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zaleca się:


mgr Katarzyna Cesar

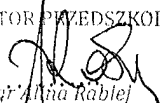
Katowice 11 grudnia 2018 r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Przedszkole Miejskie nr 11
ul. Hajduki 14
41-600 Świętochłowice
tel./fax 32 245 38 23, NIP 627-12-63-660

Katowice 11 grudnia 2018 r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu


mgr Anna Rabiej


12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

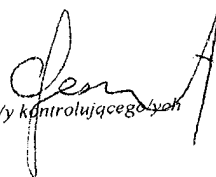
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Anna Rabiej

Przedszkole Miejskie nr 11
ul. Hajduki 14
41-600 Świętochłowice
tel./fax 32 245 38 23, NIP 627-12-63-660

Katowice 11 grudnia 2018 r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).


mgr Anna Rabiej
parafa dyrektora szkoły/placówki


parafa'y kontrolującego